

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการใน	ไม่ใช้ งบประมาณ
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ตามตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ๓. ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง/ชง) รับโอนพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล ๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๓. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก/ชก) ๔. ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ (ปง/ชง) ๕. ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง/ชง) ๖. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก)	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผน	- ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ

	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน	- ส่งเสริมให้พนักงานดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศต่างๆ	ไม่ใช่ งบประมาณ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเสริมสร้างความรู้ในตำแหน่ง	ไม่ใช่ งบประมาณ
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช่ งบประมาณ
	๒.๖ จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร จัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน	- มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส - จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกเดือน	ไม่ใช่ งบประมาณ
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๑. มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปตามผลการปฏิบัติราชการ	ไม่ใช่ งบประมาณ
	๒. ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช่ งบประมาณ
๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ	- แจ้งให้พนักงานทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการ	ไม่ใช่ งบประมาณ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม และคำสั่งแบ่งงานของแต่ละกอง	ไม่ใช่ งบประมาณ

	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	- มีการดำเนินการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	ไม่ใช่งบประมาณ
--	---	--	----------------

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๑.ด้านการพัฒนาบุคลากร	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม	ตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๖	๑๕๐,๐๐๐
	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น	ตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๖	๑๕,๐๐๐
	โครงการอบรมพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร	ตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐
	โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายเบื้องต้น	ตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐
	โครงการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗	ตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๖	๑๕๐,๐๐๐

๓.ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการปฏิบัติงานและบันทึกข้อมูลในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๕ (ภาคปฏิบัติจริง) พร้อมสังเกตการณ์ อบรมตระวังในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ	๓
- โครงการอบรมหลักสูตรกระบวนการดำเนินคดีปกครอง คดีทุจริตและประพฤติมิชอบ และคดีอาญาของหน่วยงานของรัฐในศาลปกครอง ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ และศาลยุติธรรม	๑
- โครงการอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒
- โครงการอบรมหลักสูตร เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายและขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑
- โครงการบูรณาการความรู้กฎหมาย (Law) การบริหาร (Management) และสมรรถนะทางการบริหาร (Competency) เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น	๑
- โครงการอบรมหลักสูตรวินัยเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำหรับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น (โดยเฉพาะที่ได้รับการบรรจุใหม่ ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น	๑

- โครงการอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวินัย สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรม และมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับวินัยการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม	๑
- โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)ฯ	๑
- โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนองค์กรให้ก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน โดยมีกำหนดการฝึกอบรมรุ่นที่ ๖	๒
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	๑
- โครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการประจำปี ๒๕๖๖ เรื่อง ทิศทางการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้นโยบายรัฐบาลชุดปัจจุบัน	๑
- โครงการอบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับหนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และระเบียบช่วยเหลือประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)	๑

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๒
วิชาการ	๑๑
ทั่วไป	๘
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๔
พนักงานจ้างทั่วไป	๔
รวม	๔๑

ปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากในปี ๒๕๖๖ โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ด้านที่มีปัญหาเนื่องจากมีตำแหน่งว่างแต่ไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้

ข้อเสนอแนะ ด้านการสรรหา หากมีตำแหน่งว่างให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง

แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม พ.ศ.๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาส ๔
๑. การพัฒนาคนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคล					
๑.๑ ทบวงวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และการมอบอำนาจกำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม	-		→		→
๑.๒ การสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การโอน การรับโอน การสรรหาพนักงานจ้าง	-	→			→
๑.๓ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	-	↔		↔	
๒. การพัฒนาบุคลากรของพนักงานส่วนตำบล					
๒.๑ การจัดฝึกอบรมโดย อปท. และการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ	๑๕๐,๐๐๐	→			→
๒.๒ โครงการการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๒๐,๐๐๐	→			→