

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม
อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนและบริหารอัตรากำลัง

เป้าประสงค์

- ๑) เพื่อให้มีการวางแผนโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม
- ๒) เพื่อให้มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการ ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่
- ๓) เพื่อให้สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งโอนย้ายได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน
- ๔) เพื่อให้สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
๒. มีการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

๒. นโยบายด้านการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

เป้าประสงค์

เพื่อสรรหาคัดเลือกบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยวิธีการ บรรจุ แต่งตั้ง รับโอน สำหรับพนักงานส่วนตำบล หรือการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง โดยขั้นตอนวิธีการที่มีความเหมาะสม ยุติธรรม โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบฯ

การดำเนินการ

๑. มีการรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
๒. มีการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์

๑) มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย โดยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับบุคคลเข้าด้วยกัน

๒) เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่นๆ การให้รางวัลประจำปี การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งข้าราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลจูงใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบลและปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

การดำเนินการ

๑) จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง กับผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่ต้นรอบการประเมินครบถ้วนทุกคน

๒) จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลักตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

๔. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัย

เป้าประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรในองค์กร ยึดมั่นในค่านิยมความดี มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ การประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และรักษามาตรฐานแห่งความดีงามความซื่อสัตย์สุจริตและความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ

๒) บุคลากรในองค์กรมีการปฏิบัติงานอย่างมีระเบียบและวินัย ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ไม่มีการกระทำผิดวินัยร้ายแรงในองค์กร

การดำเนินการ

๑) จัดทำโครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการหรือกิจกรรมระหว่างเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖ งบประมาณในการดำเนินงาน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒) จัดทำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการหรือกิจกรรมระหว่างเดือน มีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ งบประมาณในการดำเนินงาน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๓) จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการหรือกิจกรรมระหว่างเดือน มกราคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖ งบประมาณในการดำเนินงาน ๑๕,๐๐๐ บาท

๔) จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวินัย และการดำเนินการทางวินัย เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์กรได้รับทราบและนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ

๕) จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และเผยแพร่ให้แก่บุคลากรในองค์กรได้รับทราบและนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ

๕. นโยบายด้านการสรรหาคนดี คนเก่ง

เป้าประสงค์

- ๑) เพื่อการยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลผางามผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น
- ๒) เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ
- ๓) เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานส่วนตำบล
- ๔) เพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเอง และบุคคลรอบข้าง

การดำเนินการ

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อย่างละ ๑ คน เพื่อเชิดชูเกียรติให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น และมีการมอบเกียรติบัตรเพื่อยกย่องบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก
- ๒) การประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับทราบ เพื่อยกย่องบุคคลที่ได้รับการประเมินในระดับดีเด่น

๖. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูน ความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การดำเนินการ

- ๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- ๒) การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
- ๓) การจัดทำโครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร
- ๔) การจัดทำบุคลากรเข้ารับการอบรม

๗. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เป้าประสงค์

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้ทราบเส้นทางความก้าวหน้าในการทำงานที่บุคลากรจะสามารถก้าวหน้าได้ โดยการแสดงให้เห็นถึงแนวทางการเลื่อนตำแหน่ง จากระดับล่างสุดไปจนถึงระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร และทำให้บุคลากรสามารถเจริญก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน/สายงานได้อย่างเหมาะสม

การดำเนินการ

- ๑) จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning)
- ๒) การส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงาน โดยอนุญาตให้บุคลากรในองค์กร ไปสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และคัดเลือก เพื่อประโยชน์ในความก้าวหน้าของแต่ละคน

๘. นโยบายด้านคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์ เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

การดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการ ๕ ส big Cleaning Day
๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. ประกาศช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

ผางาม



(นายวิทยา ใจปาละ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม