



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

เรื่อง มาตรการ เรื่อง การรับสินบน

๑ พนักงาน ลูกจ้าง ทุกระดับ ขององค์การบริหารส่วนตำบลผางามต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

๒ การให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาได้เฉพาะกรณีตามปกติประเพณีนิยม และต้องมีมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๓ พนักงาน ลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลผางามจะรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑ การรับตามปกติประเพณีนิยม

๓.๒ การรับที่เป็นการแจกจ่ายทั่วไป หมายถึงของขวัญที่รับตามโอกาส หรือประโยชน์ที่ให้กับบุคคลทั่วไป

ทั้งนี้ ของขวัญดังกล่าวต้องมีมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๔ การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเพื่อสาธารณกุศลหรือสาธารณประโยชน์ ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ มีหลักฐานที่ชัดเจน ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลผางามต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามมาตรการการรับสินบนนี้ และมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานทุกคนอย่างถูกต้อง

๖ มาตรการการรับสินบนนี้ให้ครอบคลุมถึงกระบวนการงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงาน ลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิทยา ใจपालะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

Official stamp box with fields for name, title, and position, containing a signature and the number 26.

Handwritten signatures and initials on the left side of the page.

Handwritten signatures and initials in the bottom center area.

Handwritten signature on the right side of the page.

Handwritten signature above the stamp box.

Handwritten signature to the left of the stamp box.

Handwritten signature at the bottom right corner.