

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

๑. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์: ๐๕๓-๗๓๖๐๑๖ ต่อ ๑๒
กำหนด)

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการ

โทรสาร :

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

เว็บไซต์ : <https://www.phangam.go.th/>

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้ายโดยเสียเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันเริ่มติดตั้งหรือแสดง จนถึงวันสิ้นปีและให้คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละสามเดือนของปี โดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่งวดที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายของปี

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดง

งานพัฒนารายได้ กองคลัง

รายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)

พร้อมเอกสารประกอบ

๒.เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.ป.๑

ตรวจสอบเอกสารกับข้อมูล ผ.ท.๔

๓.คำนวณพื้นที่ป้ายและประเมินค่าภาษีป้าย และ ผ.ท.๕

๔.แจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)

๕.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและ

รับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๗)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน ๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้าย ปีที่ผ่านมา (ภ.ป.๗) จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

อัตราภาษีป้าย แบ่งเป็น ๓ อัตรา ดังนี้

อัตราภาษีป้าย (ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร)

๑) อักษรไทยล้วน ๕ บาท

๒) อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น ๒๖ บาท

๓) ป้ายดังต่อไปนี้

ก. ไม่มีอักษรไทย ๕๐ บาท

ข. อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ ๕๐ บาท

๔) ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายได้

เสียภาษีป้ายแล้วอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้นให้คิดอัตรา ตาม ๑) ๒) หรือ

๓) แล้วแต่กรณี และให้เสียเฉพาะเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น

๕) ป้ายใดต่ำกว่า ๒๐๐ บาท ให้เสีย ๒๐๐ บาท

วิธีการคำนวณค่าภาษีป้าย

๑. ขนาดป้าย

: กว้าง(เซนติเมตร) X ยาว(เซนติเมตร) = พื้นที่ป้าย (ตาราง (เซนติเมตร))

๒. พื้นที่ป้าย

: พื้นที่ป้าย (ตร.ชม.) / ๕๐๐ = ฐานภาษี

๓. ค่าภาษี

: ฐานภาษี X อัตราภาษี = ค่าภาษีที่ต้องชำระ

อัตราภาษีป้าย (ต่อพื้นที่ ๕๐๐ ตร.ชม.)

- ประเภที่ ๑: ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน (ข้อความคงที่) = ๕ บาท
- ประเภที่ ๒: ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพ/เครื่องหมาย = ๒๖ บาท
- ประเภที่ ๓: ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยเลย หรืออักษรไทยอยู่ต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ = ๕๐ บาท



ตัวอย่างการคำนวณ (ประเภที่ ๑: อักษรไทยล้วน)

- ขนาดป้าย: กว้าง ๑๐๐ ซม. x ยาว ๒๐๐ ซม.
- ๑. พื้นที่ป้าย = ๑๐๐ x ๒๐๐ = ๒๐,๐๐๐ ตร.ชม.
- ๒. ฐานภาษี = ๒๐,๐๐๐ ÷ ๕๐๐ = ๔๐
- ๓. ค่าภาษี = ๔๐ x ๕ (อัตราประเภที่ ๑) = ๒๐๐ บาท/ปี



ตัวอย่างการคำนวณ (ประเภที่ ๒: อักษรไทยปนอังกฤษ/ภาพ)

- ขนาดป้าย: กว้าง ๑๐๐ ซม. x ยาว ๔๐๐ ซม.
- ๑. พื้นที่ป้าย = ๑๐๐ x ๔๐๐ = ๔๐,๐๐๐ ตร.ชม.
- ๒. ฐานภาษี = ๔๐,๐๐๐ ÷ ๕๐๐ = ๘๐
- ๓. ค่าภาษี = ๘๐ x ๒๖ (อัตราประเภที่ ๒) = ๒,๐๘๐ บาท/ปี

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพางาม โทรศัพท์: ๐๕๓-๗๓๖๐๑๖

หรือ เว็บไซต์ : <https://www.phangam.go.th/>

ภ.ป. 1

แบบแสดงรายการภาษีป้าย
ประจำปี พ.ศ. 25.....



ข้าพเจ้าขอเป็น.....ชื่อสถานประกอบการหรือกิจการอื่น.....
เลขที่.....ตรอก, ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ขอขึ้นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ.....ตามรายการต่อไปนี้

1 ประเภทป้าย	2 ขนาดป้าย ข.ม.		3 เนื้อที่ป้าย ตาราง ข.ม.	4 จำนวน ป้าย	5 ข้อความหรือภาพหรือ เครื่องหมายที่ปรากฏ ในป้าย โดยย่อ	6 สถานที่ติดตั้งป้ายและวันติดตั้ง (แสดงป้าย) ถนน,ตรอก,ซอย ตำบลอำเภอ,สถานที่ใดลักษณะ หรือระหว่าง กม.ที่	7 หมายเหตุ
	กว้าง	ยาว					
(1) ฉัตร ไทย							
(2) ฉัตร ไทย ฉัตร ไทย ฉัตร ไทย ฉัตร ไทย							
(3) ป้าย ไทย ฉัตร ไทย							

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้เป็นแบบที่ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริงทุกประการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าของป้าย

เลขรับที่.....
วันที่...../...../.....
สำนักงวนที่รับ.....
เลขรับปีก่อน.....
ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ

บันทึกการตรวจสอนของเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

รายงานการประเมินภาษีปี

ได้ทำการประเมินภาษีปีของตามรายการที่ปรากฏในแบบแสดงรายการภาษีปีของ
รายนี้แล้ว เจ้าของปีจะต้องเสียภาษีดังนี้:-

1. ค่าภาษีปีของแบบแสดงรายการภาษีปีเป็นเงิน.....บาท
.....สตางค์
2. ค่าเพิ่มภาษีปีของมาตรา 25 (1) (ไม่ขึ้นแบบแสดงรายการภาษีปีทางไป
เวลาที่กำหนด) หรือจะ.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เจ้าของชำระภาษี

ข้าพเจ้าได้ทราบการประเมินภาษีปีข้างต้นแล้ว ขอชำระภาษีปีให้เสร็จในปี
พ.ศ. 25.....

ลงชื่อ.....ผู้ชำระภาษีปี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

รายการรับชำระภาษีปี

ได้รับเงินภาษีปี.....บาท.....สตางค์ เมื่อวันที่.....
ปีพ.ศ. 25.....ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่รับเงิน

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่