

โครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและ มาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม
อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ที่ ขร ๗๘๖๐๑/๔๑๑

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปลดดำเนินงานตามโครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

เรื่องเดิม

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม จะได้จัดทำโครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากรในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตประจำวันและนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ได้ดำเนินการฝึกอบรมโครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม เมื่อ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

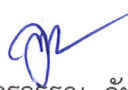
ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๑

ข้อควรพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม จึงขอสรุปลดการดำเนินงานตามโครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และสรุปปัญหา/อุปสรรค การดำเนินโครงการฯ ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวอรรวรรณ กันทะคำ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวพัชรี อินทนิม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)



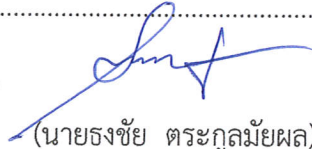
(นายฉลชัย ชัยสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ)



(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(/) ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงาน ณ วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับ	๓๐,๐๐๐ บาท	
๒.๒ งบประมาณที่ได้ใช้ในการดำเนินโครงการ	๑๗,๕๐๐ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓๓
๒.๓ งบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี)	๑๒,๕๐๐ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๖๖

๓. วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงาน

๓.๒ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ได้นำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๓.๓ เพื่อปลูกฝังรากฐานความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมและป้องกันปัญหาการหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่

๔. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

๔.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์

☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์

☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๔.๒ จำนวนผู้เข้าร่วมใน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๕. เป้าหมายโครงการ/กิจกรรม

สมาชิกสภาท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม จำนวน ๕๒ คน
วิทยากร จำนวน ๒ คน รวม ๕๔ คน

๖. กิจกรรมที่ปฏิบัติตามโครงการ

๖.๑ จัดทำรายละเอียดโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖.๒ ประสานกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมโครงการและประสานวิทยากร

๖.๓ จัดเตรียมเอกสารการฝึกอบรม สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ ดำเนินการตามโครงการ

๖.๕ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ

๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๗.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมในองค์กรอย่างสร้างสรรค์

๗.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสร้างความสามัคคี ประองตองความร่วมมือร่วมใจเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

๗.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน อันจะนำมาซึ่งประโยชน์สุขของบุคลากรในสังกัดและประชาชนในพื้นที่

๘. ปัญหา/อุปสรรค

- วัน/เวลาในการจัดโครงการกระชั้นชิดเกินไป และเป็นวันทำการปกติ
- วันที่จัดทำโครงการกลุ่มเป้าหมายบางท่านติดธุระ

๙. หลักฐานประกอบการรายงานผลการดำเนินการ

- ๙.๑ สรุปผลดำเนินการ
- ๙.๒ รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ
- ๙.๓ รายงานสรุปค่าใช้จ่ายโครงการ

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนรายงาน

(นางสาวอรรณณ กันทะคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลดำเนินการ

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ จำนวนร้อยละ จำแนกตามข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
เป้าหมาย ผู้เข้าร่วมรับการอบรม	๕๒	๑๐๐
ผู้เข้าร่วมจริง เพศ		
ชาย	๒๖	๕๐
หญิง	๒๖	๕๐
รวม	๕๒	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ ๕๒ คน แบ่งเป็น เพศชาย จำนวน ๒๖ คน เพศหญิง จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละและแสดงระดับของความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ผลรวม	สรุปผล
ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอน/การอำนวยความสะดวก							
๑. รูปแบบกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม	๕๑.๙๒	๔๖.๑๕	๑.๙๓	-	-	๑๐๐	มากที่สุด
๒. ช่วงเวลา/ระยะเวลาในการจัดโครงการ	๓๘.๔๖	๕๓.๘๕	๗.๖๙	-	-	๑๐๐	มาก
๓. ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่	๔๐.๓๘	๔๘.๐๘	๑๑.๕๔	-	-	๑๐๐	มาก
๔. ความเหมาะสมของอาหาร	๓๖.๕๔	๕๓.๘๕	๖.๖๑	-	-	๑๐๐	มาก
๕. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการ	๕๙.๖๒	๓๖.๕๔	๓.๘๔	-	-	๑๐๐	มากที่สุด
ความพึงพอใจด้านการอบรม							
๑. ความพร้อมของวิทยากรในการให้ความรู้	๖๓.๔๖	๓๖.๕๔	-	-	-	๑๐๐	มากที่สุด
๒. วิทยากรมีความสามารถถ่ายทอดความรู้	๕๐.๐๐	๔๖.๑๕	๓.๘๕	-	-	๑๐๐	มากที่สุด
๓. วิทยากรอธิบายสื่อความหมายได้ชัดเจน	๕๕.๗๗	๔๒.๓๑	๑.๙๒	-	-	๑๐๐	มากที่สุด

๔. การเปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถามและมีส่วนร่วม	๔๖.๑๕	๕๐.๐๐	๓.๘๕	-	-	๑๐๐	มาก
๕. เนื้อหาของการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๓๘.๔๖	๕๗.๖๙	๓.๘๕	-	-	๑๐๐	มาก
๖. วัสดุ/อุปกรณ์ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๔๖.๑๕	๔๘.๐๘	๕.๗๗	-	-	๑๐๐	มาก
ประโยชน์/การประยุกต์ใช้							
๑. ประโยชน์ของเนื้อหาสาระต่อการปฏิบัติงาน	๔๔.๒๓	๕๓.๘๕	๑.๙๒	-	-	๑๐๐	มาก
๒. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง	๔๔.๒๓	๔๘.๐๘	๗.๖๙	-	-	๑๐๐	มาก
๓. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมโครงการ	๕๐.๐๐	๔๖.๑๕	๓.๘๕	-	-	๑๐๐	มากที่สุด

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจโครงการ

ค่าเฉลี่ย แปลความหมาย

๔.๕๑-๕.๐๐ มากที่สุด

๓.๕๑-๔.๕๐ มาก

๒.๕๑-๓.๕๐ ปานกลาง

๑.๕๑-๒.๕๐ น้อย

๐.๐๐-๑.๕๐ น้อยที่สุด

รายงานสรุปค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ตั้งงบประมาณหมวด/ลักษณะ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งไว้จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๑. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๘ คนๆละ ๘๐ บาท (ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๒ คน ทีมวิทยากร จำนวน ๖ คน)	เป็นเงิน ๔,๖๔๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๘ คนละ ๒ มื้อๆละ ๓๐ บาท (ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๒ คน ทีมวิทยากร จำนวน ๖ คน)	เป็นเงิน ๓,๔๘๐ บาท
๓. ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ผืน ขนาด ๑.๐๐x๓.๐๐ เมตร	เป็นเงิน ๓๙๐ บาท
๔. ค่าวัสดุในการอบรม	เป็นเงิน ๑,๗๙๐ บาท
๕. ค่าสมนาคุณวิทยากร (วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก)) ๖ ชั่วโมงๆละ ๑,๒๐๐ บาท	เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รูปภาพประกอบ



รูปภาพประกอบ



รูปภาพประกอบ



รูปภาพประกอบ



รูปภาพประกอบ



รูปภาพประกอบ



รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
๑	นายนิพล สวงาม	รองปลัด อบต.		
๒	นายธมลชัย ชัยสุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๓	น.ส.พัชรี อินทนิม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๔	นายเกรียงเดช ปวงคำ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ		
๕	นายสมศักดิ์ กุศล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๖	นายวุฒิพันธ์ เหล็กแปง	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ		
๗	นายนรากร บุญตัน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๘	นายฉัตรชัย มุงเมือง	นิติกรชำนาญการ		
๙	น.ส.อรรวรรณ กันทะคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๑๐	นายภูวนัย เชื้อนแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๑๑	นางนิตยา ตาคำนิล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ		
๑๒	น.ส.นภัสนันท์ สุวรรณรัตน์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๑๓	นางอัญชสา หนองผือ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๑๔	น.ส.วารุณี ดีโลก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๑๕	นายเอกรินทร์ เชื้อนทา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน		
๑๖	นายสุคนธ์พิชัย แสงนพรัตน์	นายช่างโยธาอาวุโส		
๑๗	น.ส.ณัฐนันท์ สืบสมุทร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๑๘	น.ส.อำไพ นามบุญเรือง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๑๙	น.ส.รอยพิมพ์ คุสุวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๒๐	น.ส.สุภาวดี ไชยมน	ครูชำนาญการ		
๒๑	น.ส.พนธิวิภา ปงขาคำ	ครูชำนาญการ		
๒๒	น.ส.กัญจนพร วงศ์ษา	ครูชำนาญการ		
๒๓	น.ส.วราภรณ์ เกษณา	ครูชำนาญการ		

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
๒๔	น.ส.นฤมล อาริวงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๒๕	นางมธุรี นามวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๒๖	น.ส.จิราพร ทองกวาด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๗	นางวิลาวัลย์ รวบรวม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๘	นายดิสรินทร์ อภิวงค์	พนักงานขับรถ		
๒๙	นายสิทธิชัย สลีสองสม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๓๐	นายนิคม ไชยวรรณ	พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา		
๓๑	นางสุปริญา สลีสองสม	คนงาน		
๓๒	นางณัฐพร เศรษฐพงศ์วร่า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๓๓	น.ส.ภาวินี ชุมภูวิเศษ	คนงาน		
๓๔	นายพนา วงค์ตะวัน	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		
๓๕	นายพิษณุพงศ์ คำจันทร์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๓๖	นายดำรง คำดีสม	พนักงานดับเพลิง		
๓๗	น.ส.สุภารัตน์ ธิปละ	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๘	น.ส.กัญจน์ชญา พณิชพิทยาธร	ผู้ดูแลเด็ก		

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร

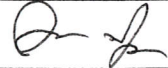
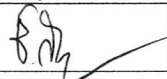
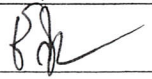
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
๑	นายปฏิภาณ สายวงศ์พันธ์	ประธานสภา อบต.ผางาม		
๒	นายสมควร ธรรมสอน	รองประธานสภา อบต.ผางาม		
๓	นางนงนุช อินตะวงค์	สมาชิกสภา อบต.ผางาม หมู่ที่ ๑		
๔	นายปฐมพงศ์ ชันทิส	สมาชิกสภา อบต.ผางาม หมู่ที่ ๓		
๕	นายศรีมูล คำตื้อ	สมาชิกสภา อบต.ผางาม หมู่ที่ ๕		
๖	นายณรงค์ศักดิ์ รักบ้าน	สมาชิกสภา อบต.ผางาม หมู่ที่ ๖		
๗	นายชัยยศ สมสวัสดิ์	สมาชิกสภา อบต.ผางาม หมู่ที่ ๗		
๘	นายสรศักดิ์ ใจपालะ	สมาชิกสภา อบต.ผางาม หมู่ที่ ๘		
๙	นางสาวจันจิรา มุ่งตรง	สมาชิกสภา อบต.ผางาม หมู่ที่ ๙		
๑๐	นายจักราวุธ มะโนใจ	สมาชิกสภา อบต.ผางาม หมู่ที่ ๑๐		
๑๑	นายทรวง กาบจอก	สมาชิกสภา อบต.ผางาม หมู่ที่ ๑๑		
๑๒	นางสมนา มาเตียง	สมาชิกสภา อบต.ผางาม หมู่ที่ ๑๒		
๑๓	นางเดือนฉาย คำตื้อ	สมาชิกสภา อบต.ผางาม หมู่ที่ ๑๔		
๑๔	นายเกรียงไกร ใจวัง	สมาชิกสภา อบต.ผางาม หมู่ที่ ๑๕		

รายชื่อทีมงานวิทยากร
โครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
๑	นายกนก พุศรี	วิทยากร		
๒	นางสาวกิตสุดา ยอดผ่านเมือง	วิทยากร		
๓	นางญาณิศา พุศรี	วิทยากร		
๔	นายกิตติพงศ์ มาฟู	วิทยากร	กิตติพงศ์ มาฟู	กิตติพงศ์ มาฟู
๕	นางสาววิชชุดา โอมวัฒนา	วิทยากร	วิชชุดา โอมวัฒนา	วิชชุดา โอมวัฒนา
๖	นางสาวอัมพิกา สมประสงค์	วิทยากร		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ที่ ขร ๗๘๖๐๑/๓๔๘

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

เรื่องเดิม

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม จะได้จัดทำโครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากรในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตประจำวันและนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตามรายละเอียดโครงการแนบท้ายบันทึกข้อความนี้)

ระเบียบ/กฎหมาย

๑.ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ตั้งงบประมาณหมวด/ลักษณะ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งไว้ จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการฯ ดังกล่าว และเบิกจ่ายงบประมาณ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

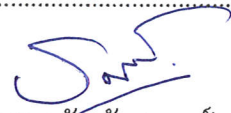
(นางสาวอรรณณ กันทะคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

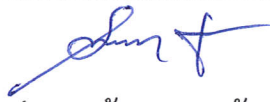
ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นางสาวพัชรี อินทิม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด
.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายชมชัย ชัยสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

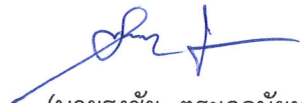
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(☒) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

เพราะ

(ลงชื่อ) 
(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

โครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุขและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้นการที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่มีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติต่อไป

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ปรณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ แก่กระบวนที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ประกอบกับ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.บ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัตราค่าตอบแทน โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ได้ยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติตนและเป็นหลักการในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากรในสังกัด สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตประจำวันและนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม จึงได้จัดทำโครงการฯ นี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงาน

๒.๒ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ได้นำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อปลูกฝังรากฐานความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมและป้องกันปัญหาการหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสภาท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม จำนวน ๕๕ คน ประกอบด้วย

๓.๑ สมาชิกสภาท้องถิ่น	จำนวน ๑๔ คน
๓.๒ พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๒๑ คน
๓.๓ พนักงานครู อบต.	จำนวน ๔ คน
๓.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป	จำนวน ๑๔ คน
๓.๕ พนักงานจ้าง(ผู้ดูแลเด็ก)	จำนวน ๒ คน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ จัดทำรายละเอียดโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ๔.๒ ประสานกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมโครงการและประสานวิทยากร
- ๔.๓ จัดเตรียมเอกสารการฝึกอบรม สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๔ ดำเนินการตามโครงการ
- ๔.๕ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

๖. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ตั้งงบประมาณหมวด/ลักษณะ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งไว้จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๑. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๖๑ คนๆละ ๘๐ บาท (ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๕ คน ทีมวิทยากร จำนวน ๖ คน)	เป็นเงิน ๔,๘๘๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๖๑ คนละ ๒ มื้อๆละ ๓๐ บาท (ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๕ คน ทีมวิทยากร จำนวน ๖ คน)	เป็นเงิน ๓,๖๖๐ บาท
๓. ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ผืน ขนาด ๑.๐๐x๓.๐๐ เมตร	เป็นเงิน ๓๙๐ บาท
๔. ค่าวัสดุในการอบรม เช่น สมุด ปากกา แฟ้ม ใบประกาศ ฯลฯ	เป็นเงิน ๑๓,๘๗๐ บาท
๕. ค่าสมนาคุณวิทยากร (วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก)) ๖ ชั่วโมงๆละ ๑,๒๐๐ บาท	เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ: ทุกรายการสามารถถ่วงเฉลี่ยกันได้ตามความเหมาะสม

๗. การประเมินผล

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๒. ประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการโดยใช้แบบสอบถาม

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมในองค์กรอย่างสร้างสรรค์

๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสร้างความสามัคคี ประองตองความร่วมมือร่วมใจเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

๙.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน อันจะนำมาซึ่งประโยชน์สุขของบุคลากรในสังกัดและประชาชนในพื้นที่

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

๑๑. ผู้เขียนโครงการฯ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรรณ กันทะคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑๒. ผู้เสนอโครงการฯ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรี อินทนิม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการฯ

ลงชื่อ.....

(นายธมลชัย ชัยสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการฯ

ลงชื่อ.....

(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
เวลา ๐๘.๓๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑. กิจกรรมกลุ่มสนทนาการ (ละลายพฤติกรรม/สร้างสัมพันธ์ภาพ) (เป็นการ ละลายอารมณ์ความรู้สึกเชิงลบที่มีก่อนเข้ารับการอบรม และพร้อมปรับ ความคิด เปิดรับความรู้และเปิดใจสู่การทำกิจกรรม) ๒. บรรยาย “พลังแห่งการคิดรอบด้าน ” และ “หลักธรรมในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น” ๓. หลักการทางศาสนากับการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมทางการบริหาร ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ๔. กิจกรรม มองตัวมองตน เรียนรู้ศักยภาพที่มีอยู่ในตัวเอง (Self - Awareness) การพัฒนาศักยภาพรอบด้านของตัวเอง ทั้งทัศนคติ ความคิด ศักยภาพภายในจิตใจ และทักษะต่าง ๆ ๕. การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร (Human Relation in rganization) คณะวิทยากร โดย สมาคมสร้างสรรค์อนาคตเด็กและเยาวชน (มัตปึก เชียงฮาย)
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสนทนาการ (ละลายพฤติกรรม/สร้างสัมพันธ์ภาพ) (แบ่งกลุ่มเป็น ๔ กลุ่ม) กิจกรรมการเรียนรู้ Potential Development -การวางแผน / การร่วมรับฟังและยอมรับความคิดของผู้อื่น -การแก้ไขปัญหา / การควบคุมอารมณ์เมื่อต้องรับมือกับความกดดันผ่าน กระบวนการเกม คณะวิทยากร โดย สมาคมสร้างสรรค์อนาคตเด็กและเยาวชน (มัตปึก เชียงฮาย)

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๑. เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๒. เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน