

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

๑. งานบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM : Human Resource Management)

ลำดับ	รายละเอียดงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	
					วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด
๑	งานสรรหาและรับโอนย้าย พนักงานที่ว่างหรือทดแทนตำแหน่งที่ลาออกหรือโอนย้าย ๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒. นักวิชาการศึกษา (โอนย้าย)	๑.บรรจุแต่งตั้งผู้สอบผ่านสายงานผู้บริหารในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้พนักงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนขององค์กร ๒.ดำเนินการตามระเบียบ ก.อบต.จ.เชียงรายเรียบร้อย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๒	งานแผนอัตรากำลัง	ปรับปรุงแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ครั้ง ปรับปรุงแผนอัตรากำลังสำเร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๓	งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ	จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบ ๑. รอบเมษายน ๒๕๖๘ ๒. รอบตุลาคม ๒๕๖๘ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑ เมษายน ๒๕๖๘	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD : Human Resource Development)

ลำดับ	รายละเอียดงาน/ โครงการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	
					วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด
๑	โครงการพัฒนา มาตรฐานการ ปฏิบัติงานและ มาตรฐานคุณธรรมแก่ บุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและ ชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเป็น ผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมในองค์กรอย่างสร้างสรรค์ ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ในการสร้างความสามัคคี ประองตอง ความ ร่วมมือร่วมใจเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน อันจะ นำมาซึ่งประโยชน์สุขของบุคลากรในสังกัดและประชาชน ในพื้นที่	๓๐,๐๐๐	๑๗,๕๐๐	วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๒	โครงการอบรมพัฒนา ศักยภาพสมาชิกสภา ท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม มีความรู้ ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น ๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและมี ประสิทธิภาพ	๑๕,๐๐๐	๖,๒๕๐	วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	กิจกรรม ๕ ส.ในองค์กร	จัดกิจกรรม ๕ ส ในองค์กร โดยการจัดสภาพแวดล้อมในที่ ทำงานให้น่าอยู่ เป็นระเบียบ ระบบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (คน)	อัตราที่ครองตำแหน่ง (คน)	ว่าง (คน)	หมายเหตุ
บริหารท้องถิ่น	๒	๒	-	
อำนวยการท้องถิ่น	๕	๓	๒	
วิชาการ	๑๓	๘	๕	
ทั่วไป	๑๐	๘	๒	
พนักงานจ้าง	๑๔	๑๓	๑	
พนักงานครู อบต.	๔	๔	-	
พนักงานจ้าง ศพด.	๒	๒	-	
รวมอัตรา	๕๐	๔๐	๑๐	

๔. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)
๑	นายธมลชัย ชัยสุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติและเอกสารที่ใช้ตั้งแต่ ขั้นตอน จัดทำ TOR ราคา กลาง ทำสัญญา บริหารสัญญา ควบคุมงาน ตรวจรับพัสดุ ให้เชื่อมโยงถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการสำหรับช่าง พัสดุ และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ”	สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงาน และสามารถถ่ายทอดให้ข้อเสนอแนะกับบุคลากรในสังกัดได้	๕-๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอ็มบูทีค รีสอร์ท อำเภอมือง เชียงราย จังหวัดเชียงราย	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐
๒	นางสาวอรรณณ กันทะคำ	เจ้าพนักงาน ธุรการปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเขียนโครงการ การจัดงาน การส่งเสริมกีฬา การฝึกอบรม การใช้บกลาง การใช้เงินสะสม การจัดหาพัสดุกรณีสาธารณภัยหรือด้านอื่น การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙ การช่วยเหลือประชาชน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจ้างเหมาบริการ การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การยืมเงิน และ ข้อทักท้วง หรือข้อพึงระวังในการเบิกจ่ายเงิน กรณีศึกษาคดีทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๒	สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงาน และสามารถถ่ายทอดให้ข้อเสนอแนะกับบุคลากรในสังกัดได้	๑๖-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทีค การ์เด็น อำเภอมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐
๓	นายธงชัย ตระกูลมัยผล	ปลัด อบต.ผางาม	โครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ แนวทางการจัดทำคำขอ งบประมาณตรงกับสำนักงบประมาณ ขั้นตอน วิธีการพิจารณาของสภาท้องถิ่น เทคนิคการบริหารงานงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และ งบประมาณด้านบริหารงานบุคคล”	สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงาน และสามารถถ่ายทอดให้ข้อเสนอแนะกับบุคลากรในสังกัดได้	๑๒-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)
๔	นางสาวพัชร อินทนิม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ฝึกอบรมการจัดการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ภายใต้กรอบระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS	สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงาน และสามารถถ่ายทอดให้ข้อเสนอแนะกับบุคลากรในสังกัดได้	๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมอร์เคียว จังหวัดเชียงใหม่	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐
๕	นางนิตยา ตาคำนิล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดเก็บภาษีด้วย LTAX๓๐๐๐ หรือ LTAX Online การโอนย้ายข้อมูลการปรับแผนที่ภาษี LTAX GIS ให้เป็นปัจจุบันและการใช้ระบบประปาออนไลน์	สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงาน และสามารถถ่ายทอดให้ข้อเสนอแนะกับบุคลากรในสังกัดได้	๒๓-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐
๖	นายเอกรินทร์ เชื้อนทา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดเก็บภาษีด้วย LTAX๓๐๐๐ หรือ LTAX Online การโอนย้ายข้อมูลการปรับแผนที่ภาษี LTAX GIS ให้เป็นปัจจุบันและการใช้ระบบประปาออนไลน์	สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงาน และสามารถถ่ายทอดให้ข้อเสนอแนะกับบุคลากรในสังกัดได้	๒๓-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐
๗	นางสาววราณี ดีโลก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ การจัดทำ TOR และหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป(ค่าK) การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง การเบิกจ่ายค่าK และแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผลการใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา กรณีศึกษาตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงาน และสามารถถ่ายทอดให้ข้อเสนอแนะกับบุคลากรในสังกัดได้	๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม ทิศ การเดินทาง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)
๘	นางอัญชสา หนองผือ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ การจัดทำ TOR และหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป(ค่าK) การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง การเบิกค่าชดเชยค่าK และแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผลการใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา กรณีศึกษาตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงาน และสามารถถ่ายทอดให้ข้อเสนอแนะกับบุคลากรในสังกัดได้	๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม ทีเค การ์เดน อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัด เชียงราย	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐
๙	นางสาวณัฐนันท์ สืบสมุทร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ การจัดทำ TOR และหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป(ค่าK) การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง การเบิกค่าชดเชยค่าK และแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผลการใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา กรณีศึกษาตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงาน และสามารถถ่ายทอดให้ข้อเสนอแนะกับบุคลากรในสังกัดได้	๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม ทีเค การ์เดน อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัด เชียงราย	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐