

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม
อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย**

องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อ ปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสาย อาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริม จริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนและบริหารอัตรากำลัง

เป้าประสงค์

๑. เพื่อให้มีการวางแผนโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม
๒. เพื่อให้มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการ ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่
๓. เพื่อให้สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งโอนย้ายได้อย่างเหมาะสมและเกิด ประโยชน์ต่อประชาชน
๔. เพื่อให้สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และได้ทบทวนและปรับปรุง โครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาท และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
๒. มีการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๒. นโยบายด้านการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

เป้าประสงค์

เพื่อสรรหาคัดเลือกบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยวิธีการ บรรจุ แต่งตั้ง ตั้ง รับโอน สำหรับพนักงานส่วนตำบล หรือการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง โดยขั้นตอนวิธีการที่มีความเหมาะสม ยุติธรรม โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบฯ

การดำเนินการ

๑. มีการรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
๒. มีการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์

๑. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย โดยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับบุคคลเข้าด้วยกัน

๒. เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่นๆ การให้รางวัลประจำปี การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งข้าราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลจูงใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบลและปฏิบัติราชการ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

การดำเนินการ

๑. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง กับผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่ต้นรอบการประเมินครบถ้วนทุกคน

๒. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลักตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

๔. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัย

เป้าประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรในองค์กร ยึดมั่นในค่านิยมความดี มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม ของข้าราชการ การประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และรักษามาตรฐานแห่งความดีงามความซื่อสัตย์สุจริตและความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติปัญญา และความรอบคอบ

๒. บุคลากรในองค์กรมีการปฏิบัติงานอย่างมีระเบียบและวินัย ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ไม่มีการกระทำผิดวินัยร้ายแรงในองค์กร

การดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการหรือกิจกรรมระหว่างเดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙ งบประมาณในการดำเนินงาน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. จัดทำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการหรือกิจกรรมระหว่างเดือน มีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๙ งบประมาณในการดำเนินงาน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๓. จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการหรือกิจกรรมระหว่างเดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙ งบประมาณในการดำเนินงาน ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวินัย และการดำเนินการทางวินัย เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ แก่บุคลากรในองค์กรได้รับทราบและนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ

๕. จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และเผยแพร่ให้แก่บุคลากรในองค์กรได้รับทราบและนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ

๕. นโยบายด้านการสรรหาคนดี คนเก่ง

เป้าประสงค์

๑. เพื่อการยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงานตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลฟางามผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น

๒. เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ

๓. เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานส่วนตำบล

๔. เพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเอง และบุคคลรอบข้าง

การดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อย่างละ ๑ คน เพื่อเชิดชูเกียรติให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น และมีการมอบเกียรติบัตรเพื่อยกย่องบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก

๒. การประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับทราบ เพื่อยกย่องบุคคลที่ได้รับการประเมินในระดับดีเด่น

๖. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กรให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลฟางาม ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

๒. การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

๓. การจัดทำโครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร

๔. การจัดบุคลากรเข้ารับการอบรม

๗. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เป้าประสงค์

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้ทราบเส้นทางความก้าวหน้าในการทำงานที่บุคลากรจะสามารถก้าวหน้าได้ โดยการแสดงให้เห็นถึงแนวทางการเลื่อนตำแหน่ง จากระดับล่างสุดไปจนถึงระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร และทำให้บุคลากรสามารถเจริญก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน/สายงานได้อย่างเหมาะสม

การดำเนินการ

- ๑) จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning)
- ๒) การส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงาน โดยอนุญาตให้บุคลากรในองค์กรไปสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และคัดเลือก เพื่อประโยชน์ในความก้าวหน้าของแต่ละคน

๘. นโยบายด้านคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ ผู้ปฏิบัติงาน โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสารให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามควนจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

การดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการ ๕ ส big Cleaning Day
๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. ประกาศช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

ผางาม



(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม