



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

ปรับปรุงครั้งที่ 1



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลพางงา
อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

<https://www.phangam.go.th/>





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฝางม
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย ได้มีการประกาศโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการไว้ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๔๓ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓) ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ และโดยความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ซึ่งเห็นชอบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางม จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายพลายงาม พันซ่ง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝางม รักษาการแทน
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝางม

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานส่งเสริมสาธารณสุข ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๗ งานพัฒนาชุมชน ๑.๘ งานสวัสดิการสังคม	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุข ๑.๓ งานพัฒนาชุมชน ๑.๔ งานสวัสดิการสังคม ๑.๕ งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.๖ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๗ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๘ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๙ งานสนับสนุนการทำงานฝ่ายบริหาร ๑.๑๐ งานรวบรวมข้อมูลสถิติ ๑.๑๑ งานจัดการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๑๒ งานดูแลและซ่อมบำรุง อาคาร สถานที่ และอุปกรณ์	กำหนดชื่อ งานตามชื่อ ส่วน ราชการชื่อ สายงาน และระดับ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัฒนารายได้ ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๕ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัฒนารายได้ ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๕ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานการโยธา ๓.๓ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๔ งานสาธารณูปโภค ๓.๕ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๖ งานควบคุมการก่อสร้าง ๓.๗ งานบริหารงานทั่วไป	๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานการโยธา ๓.๓ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๔ งานสาธารณูปโภค ๓.๕ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๖ งานควบคุมการก่อสร้าง ๓.๗ งานบริหารงานทั่วไป	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานบริหารงานทั่วไป	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานบริหารงานทั่วไป	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฝาง
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายใน
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย ได้มีการประกาศ
โครงสร้างส่วนราชการ และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลฝาง ได้กำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป ขึ้นใหม่ ซึ่งเป็นส่วน
ราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลฝาง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖
(๕) ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท
๐๘๐๙.๒ /ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ และมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงรายในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน ตามแผนอัตรากำลังสาม
ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายพลายงาม พันซ่ง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝาง รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝาง

โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ที่	ส่วนราชการ	การแบ่งงานภายใน	หมายเหตุ
๑.	สำนักปลัด อบต.	<u>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> ๑. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. งานบริหารงานทั่วไป ๓. งานการเจ้าหน้าที่ ๔. งานสนับสนุนการทำงานฝ่ายบริหาร ๕. งานรวบรวมข้อมูลสถิติ ๖. งานจัดการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๗. งานดูแลและซ่อมบำรุง อาคาร สถานที่ และอุปกรณ์ <u>๑.๒ งาน</u> ๑. งานนิติการ ๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓. งานส่งเสริมสาธารณสุข ๔. งานพัฒนาชุมชน ๕. งานสวัสดิการสังคม	*จัดตั้งตามมติ ก.อบต. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ (๒๕ เม.ย. ๖๘)
๒.	กองคลัง	๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานการเงินและบัญชี ๓. งานพัฒนารายได้ ๔. งานพัสดุและทรัพย์สิน ๕. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓.	กองช่าง	๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง ๒. งานการโยธา ๓. งานวิศวกรรมโยธา ๔. งานสาธารณูปโภค ๕. งานสำรวจและออกแบบ ๖. งานควบคุมการก่อสร้าง ๗. งานบริหารงานทั่วไป	
๔.	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑. งานบริหารการศึกษา ๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๓. งานบริหารงานทั่วไป	

ที่	ส่วนราชการ	การแบ่งงานภายใน	หมายเหตุ
๕.	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑. งานตรวจสอบภายใน	

(ลงชื่อ)



(นายพลายงาม พันซัง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฝาง
เรื่อง กำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป และตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น
และกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย ได้เสนอขอ กำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป และตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝาง อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย นั้น

เพื่อให้การกำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป และตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖. (๖.๓) ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ ประกอบกับมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ จึงประกาศกำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป และตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝาง โดยมีรายละเอียดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายพลายงาม พันซ่ง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝาง รักษาการแทน
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝาง

บัญชีแนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม
เรื่อง กำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
และกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สังกัด สำนักปลัด อบต.ผางาม	มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร งานพิมพ์ติดต่อ งานอินเทอร์เน็ตตำบล งานการเจ้าหน้าที่ งานการประชุม งานข้อบัญญัติตำบล งานกฎหมายและคดี งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ได้แก่ ๑. งานบริหารงานทั่วไป งานธุรการและสารบรรณ ดูแลการจัดการงานเอกสารขององค์กร รวมถึงการจัดเก็บเอกสารราชการที่สำคัญ งานอำนวยการและข้อมูล ดูแลการสนับสนุนการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรและการประสานงานภายใน ๒. งานนโยบายและแผน งานนโยบายและแผน ดูแลการกำหนดแนวทางและเป้าหมายการพัฒนาขององค์กร รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบาย งานวิชาการ ดูแลการสนับสนุนการจัดทำรายงานวิชาการ การวิจัย และการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กร งานวางแผนและจัดทำงบประมาณ ดูแลการวางแผนและจัดทำงบประมาณ รวมถึงการติดตามผลการใช้จ่ายและปรับปรุงงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ ๓. งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารงานบุคคล ดูแลการสรรหาบุคลากร การแต่งตั้งและโอน (ย้าย) การประเมินผล การปฏิบัติงานการจัดทำและบริหารข้อมูลบุคลากรในระบบฐานข้อมูล LHR การจัดทำและปรับปรุงนโยบายด้านบุคลากรตามข้อกำหนดทางกฎหมาย งานการพัฒนาและส่งเสริมบุคลากร ดูแลการจัดฝึกอบรมบุคลากรและส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด รวมถึงการสนับสนุนการจัดการองค์กรแห่งการเรียนรู้ งานสนับสนุนสวัสดิการและการดูแลบุคลากร การดูแลและจัดการสวัสดิการของบุคลากร เช่น การประกันสุขภาพ, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, และสวัสดิการอื่นๆ	

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด อบต.ผางาม	๔. งานสนับสนุนการทำงานของฝ่ายบริหาร ช่วยงานเลขานุการผู้บริหาร ดูแลจัดเตรียมข้อมูล เอกสาร และติดตามการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของผู้บริหาร งานติดตามผลการดำเนินงาน ดูแลการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมและโครงการที่ได้รับมอบหมาย งานจัดประชุม วางแผนและจัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานต่างๆ พร้อมสรุปและรายงานผลการประชุม งานช่วยเหลือในกระบวนการประสานงาน สนับสนุนการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระหว่างฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานวางแผนการเก็บข้อมูล ดูแลกำหนดแนวทางและรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ งานรวบรวมและจัดการข้อมูล ดูแลเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำฐานข้อมูล และอัปเดตข้อมูลให้ทันสมัย เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน งานวิเคราะห์และจัดทำรายงาน วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และการตัดสินใจ ๖. งานจัดการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ ดูแลการจัดการข้อมูลภายในองค์กร และสนับสนุนการทำงานของฝ่ายต่างๆ งานพัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ออกแบบและพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อรองรับความต้องการในเชิงยุทธศาสตร์ งานดูแลระบบเครือข่ายและอุปกรณ์สำนักงาน รับผิดชอบการบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี ๗. งานดูแลและซ่อมบำรุง อาคาร สถานที่ และอุปกรณ์ งานดูแลความเรียบร้อยของอาคารสำนักงาน ตรวจสอบและจัดการความเรียบร้อยของอาคารและพื้นที่ใช้งานเพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการให้บริการประชาชน งานบริหารทรัพยากรสำนักงาน จัดการการใช้งานทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และควบคุมการเบิกจ่ายอย่างเหมาะสม งานด้านความปลอดภัย ดูแลความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน เช่น การตรวจสอบอุปกรณ์ ความปลอดภัยและจัดเตรียมแนวทางป้องกันอุบัติเหตุ	

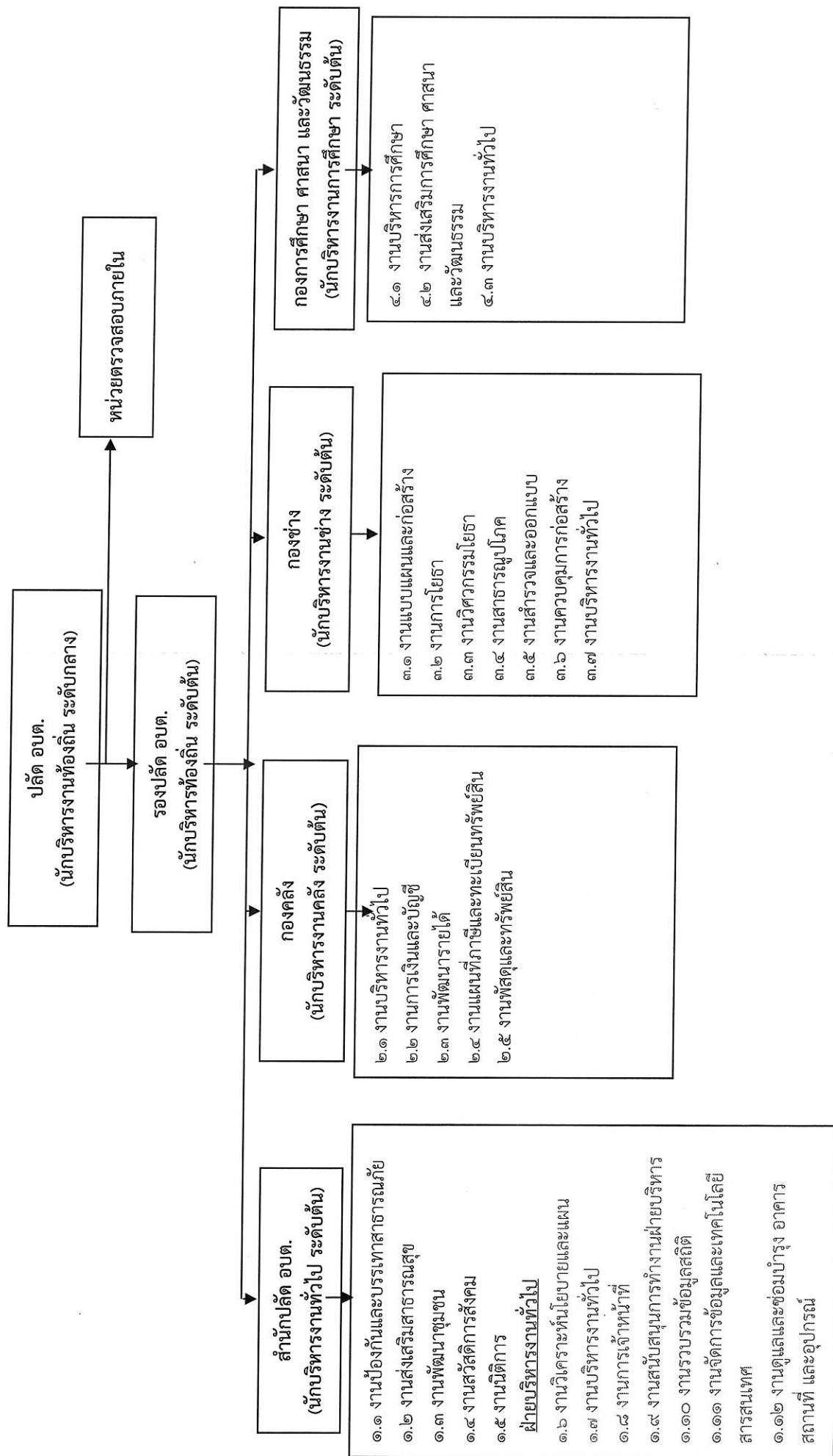
(ลงชื่อ)



(นายพลายงาม พันซั่ง)

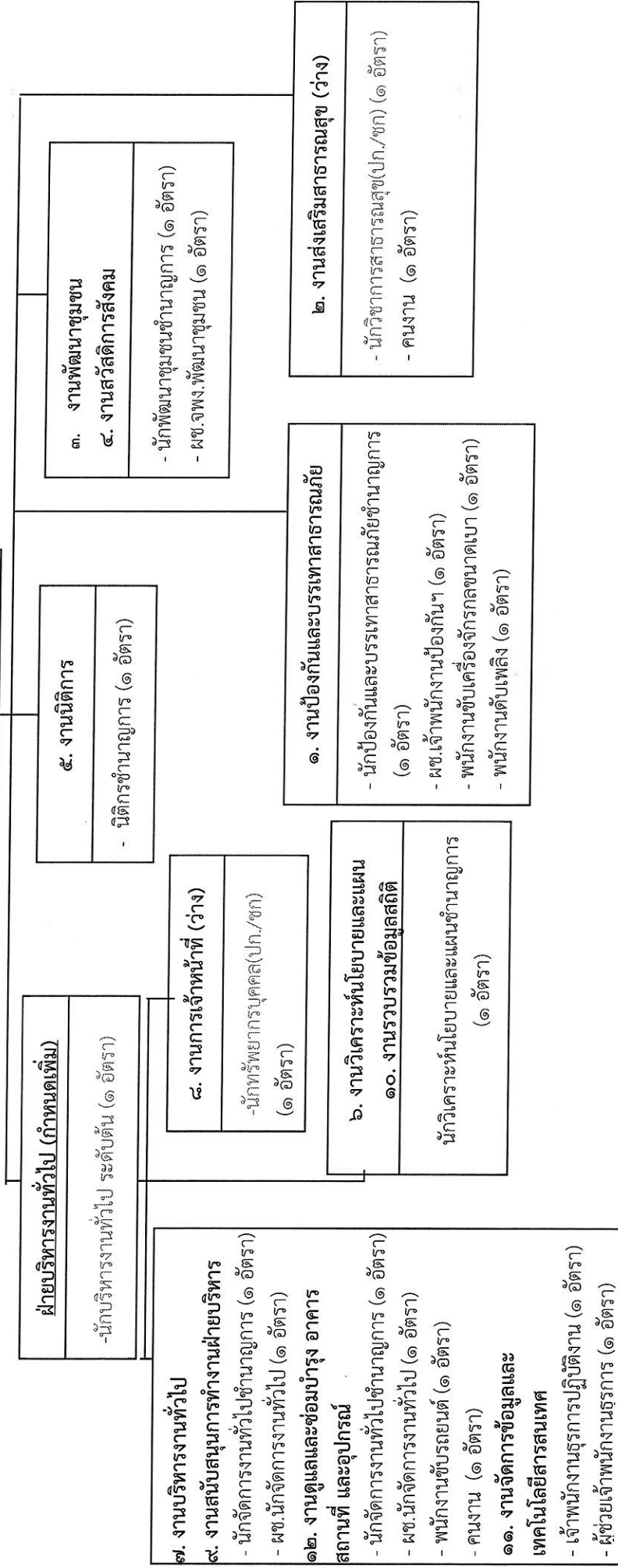
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม



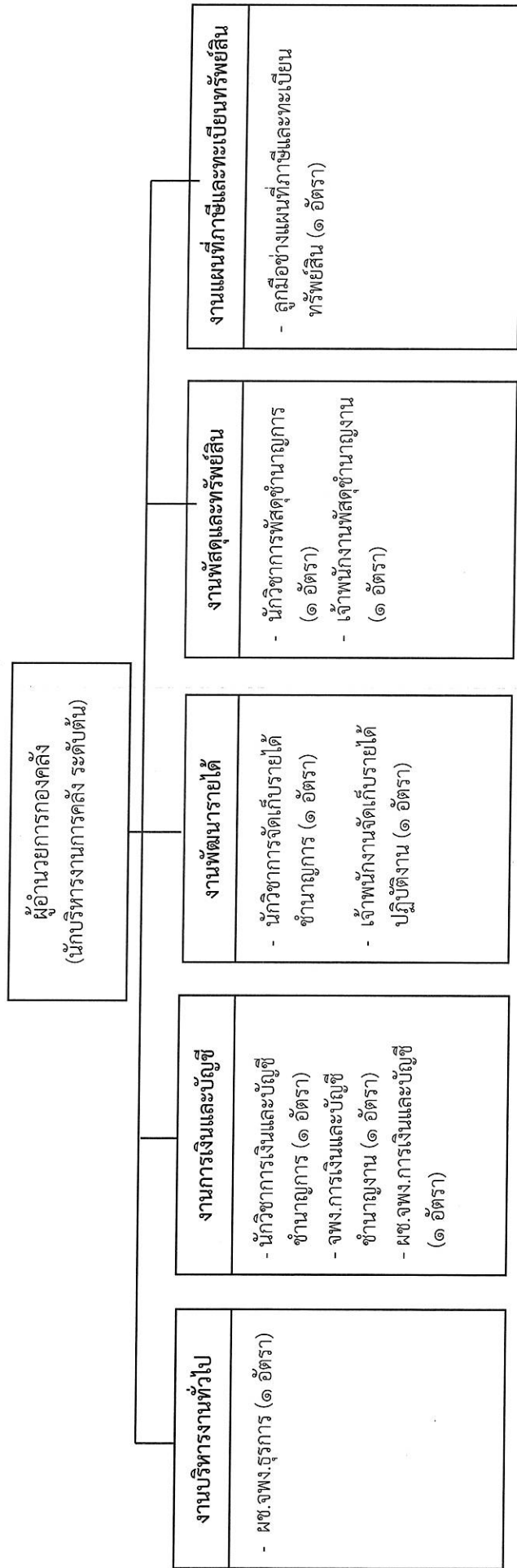
โครงสร้างของสำนักปลัด อบต.

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑ อัตรา)



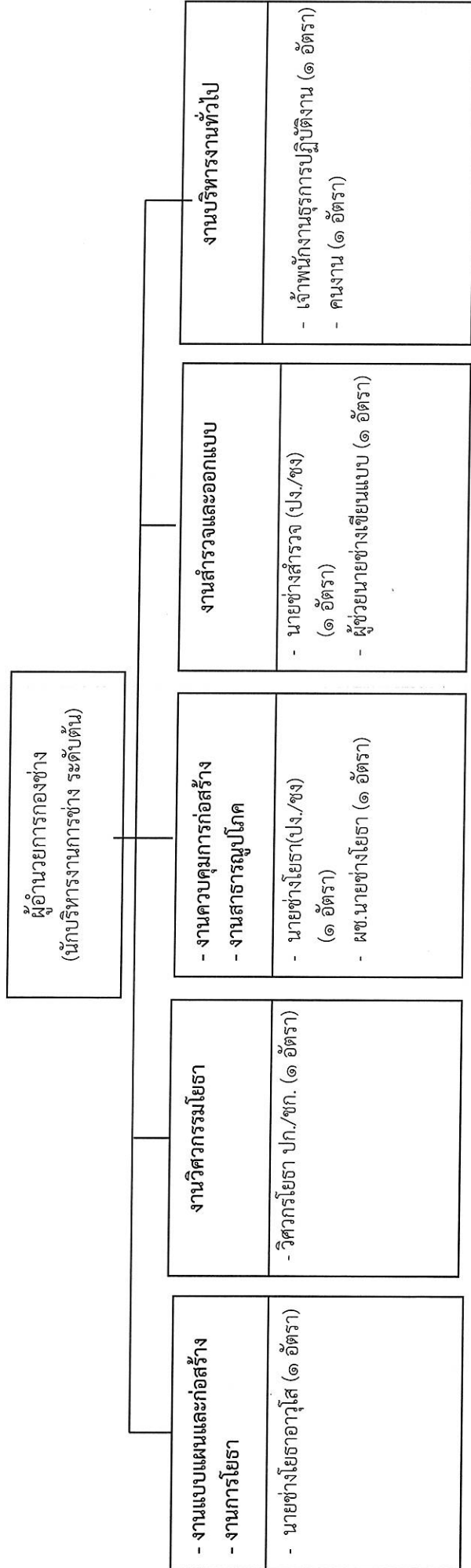
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น(เดิม) (ที่มี/ที่ว่าง)	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่นระดับกลาง	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่นระดับสูง	ประเภทวิชาการ (ป.ก) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภทวิชาการ (ชก) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภท วิชาการ(ชพ)	ประเภท วิชาการ(ชช)	ประเภททั่วไป (ขง) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภททั่วไป (อว/โส)	ผ.อ.ศพด.	ครู (ที่มี/ที่ว่าง)	ผู้ดูแล ทักษะ มี/ที่ว่าง
จำนวน	๑/๑	-	-	-/๑	๕/-	-	-	๑/-	-	-	-	-
ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง (ที่มี/ที่ว่าง)	รวมทั้งสิ้น(ที่มี/ที่ว่าง)										
-	๙/-	๑๖/๓										

โครงสร้างของกองคลัง



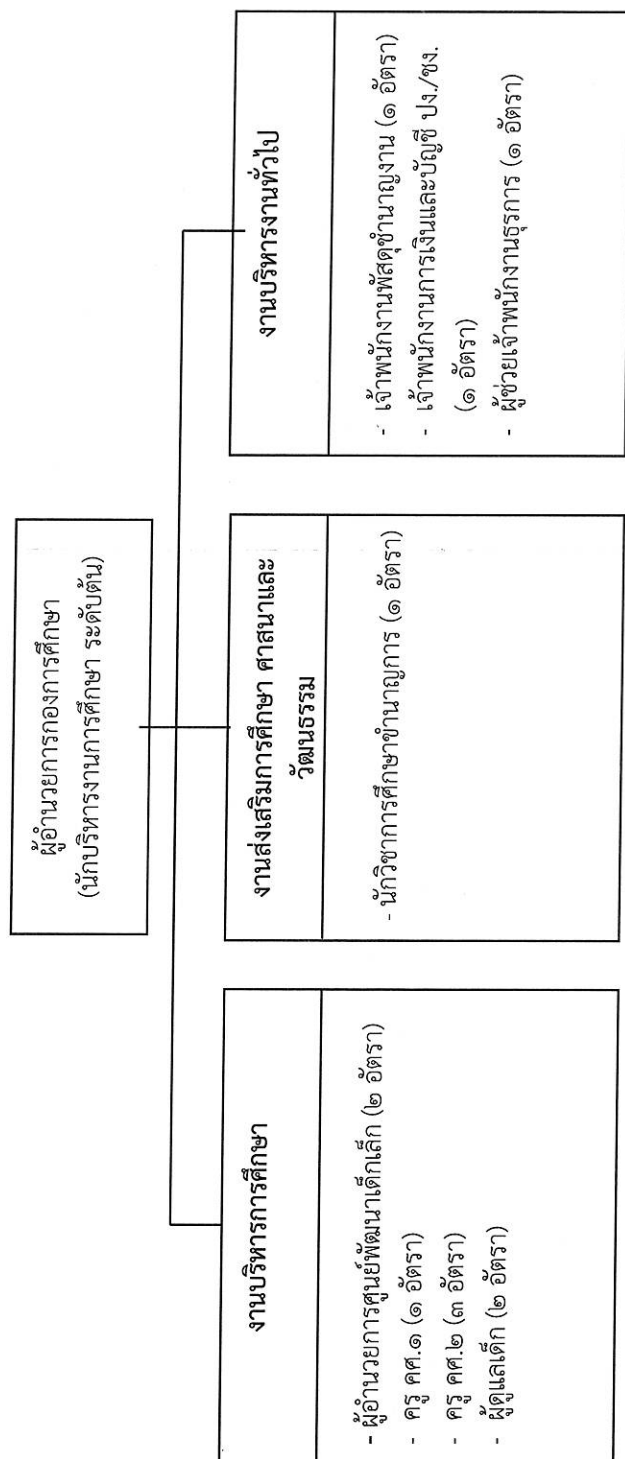
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น(ต้น)	อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง	ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับสูง	ประเภทวิชาการ(ปก) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภทวิชาการ(ชก) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภทวิชาการ(ชพ) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภทวิชาการ(ชช) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภททั่วไป (ขง) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภททั่วไป (อว.โส) (ที่มี/ที่ว่าง)	ผอ.ศพด. (ที่มี/ที่ว่าง)	ครู (ที่มี/ที่ว่าง)	ผู้ดูแลทักษะ (ที่มี/ที่ว่าง)
จำนวน	๑/-	-	-	-	๓/-	-	-	๑/-	๒/-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ที่มี/ที่ว่าง)	รวมพนักงานจ้าง (ที่มี/ที่ว่าง)										
-	๒/๑	๙/๑										

โครงสร้างของกองช่าง

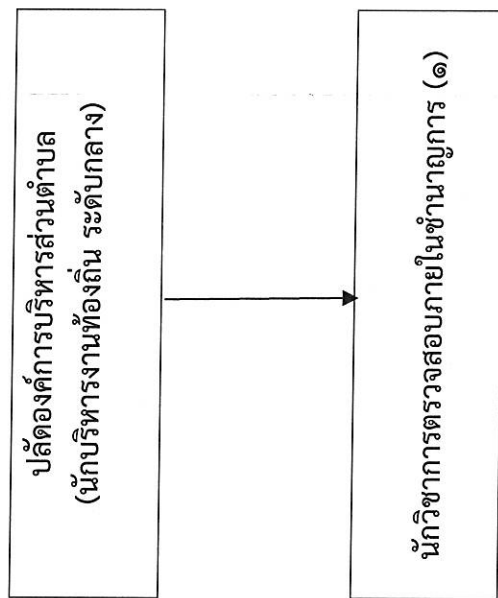


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น(ต้น)	ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับสูง	ประเภทวิชาการ (ปก) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภทวิชาการ (ชก) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภทวิชาการ(ชพ) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภทวิชาการ(ชช) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภททั่วไป (ชง) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภททั่วไป (อวโรโส) (ที่มี/ที่ว่าง)	ผอ.ศพด.	ครู (ที่มี/ที่ว่าง)	ผู้ดูแลรักษา
จำนวน	-/๑	-	-	-/๑	-	-	-	-	๑/-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ที่มี/ที่ว่าง)	รวมทั้งสิ้น(ที่มี/ที่ว่าง)										
-	๓/-	๕/๔										

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

[illegible]

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น(ต้น)	ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับสูง	ประเภทวิชาการ (ปก) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภทวิชาการ (ชก) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภทวิชาการ(ชพ)	ประเภทวิชาการ(ชช)	ประเภททั่วไป (บง) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภททั่วไป (ขง) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภททั่วไป (อวโรโส)	ผอ.ศพด.	ครู (ที่มี/ที่ว่าง)	ผู้ดูแลทักษะ มี/ที่ว่าง)
จำนวน	-	-	-	-	๑/-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ที่มี/ที่ว่าง)	รวมพนักงาน (ที่มี/ที่ว่าง)											
-	--	๑/-											

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ พ.ย.๖๕
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑๗ ก.พ.๖๘
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	เพิ่มตาม มติ ก.๔/๖๘
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๒ ธ.ค.๖๗
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๘	๑๘	๑๙	๑๙	-	+๑	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง ปัจจุบัน	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกมือช่างแผนกไฟฟ้าและทะเบียนทรัพย์สิน (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๒๗ พ.ค.๖๗
รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๖ ต.ค.๖๖
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ ต.ค.๖๕
นายช่างโยธา (อาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑๕ พ.ย.๖๖
นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๗ พ.ค.๖๑
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๙	๙	๙	๙				
กองการศึกษา ฯ (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อ ๑ พ.ย.๖๖
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อ ๓๑ ม.ค.๖๘
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ผางาม ๑								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก*	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	*กำหนดเพิ่ม
ครู (เงินเดือนอันดับ ค.ศ.๒)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง ปัจจุบัน	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ผางาม ๒								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก*	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	*กำหนดเพิ่ม
ครู (เงินเดือนอันดับ ค.ศ.๒)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๑	๑๓	๑๓	๑๓	+๒	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๕๑	๕๓	๕๔	๕๔	+๒	+๑	-	

*หมายเหตุ กำหนดเพิ่มตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจาก
สำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำข้อมูล

(นางสาวอรรณณ กันทะคำ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นายพลายงาม พันซ่ง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

๙.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น จำนวนตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๓๕ (รวมเงินเดือนในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว)

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างมาคำนวณการใช้จ่ายตามภาระค่าใช้จ่ายตามการบริการงานบุคคล เพื่อให้มีความคุ้มค่าในการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกิดการจ่ายเกิน ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/ สายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน						อัตราค่าจ้างเดิม		อัตราค่าจ้างใหม่ขั้น (๓)						ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน						อัตราค่าจ้างเดิม		อัตราค่าจ้างใหม่ขั้น (๓)						ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๐,๘๐๔	๑๖,๘๐๐	๑	๑	-	-	-	๒๑,๐๐๐	๒๑,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๗๕๖,๔๔๐	๘๓๗,๐๘๐	๘๓๗,๐๘๐	๕๐,๖๗๐				
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๙,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๖,๘๐๐	๑๖,๘๔๐	๑๖,๘๐๐	๕๕๘,๕๒๐	๕๖๔,๙๖๐	๕๕๘,๘๘๐	๔๐,๙๐๐				
	สำนักงานปลัด อบต. (๑๑)																					
๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๐,๙๓๒	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๑,๑๒๐	๔๔๐,๙๒๐	๓๔,๑๑๐				
๒	นิติกร	ปว/ฆ	๑	๑	๒๔,๕๒๘	-	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	-	๒๖๒,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๐,๔๔๐				
๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปว/ฆ	๑	-	๓๕,๕๓๒	-	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๖,๓๖๕				
๔	นักพัฒนาชุมชน	ปว/ฆ	๑	๑	๓๐,๕๖๔	-	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๒๔๐	๓๒๙,๕๒๐	๓๒๙,๕๒๐	๓๒๙,๕๒๐	๒๔,๔๗๐				
๕	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปว/ฆ	๑	๑	๒๘,๘๒๐	-	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๒๘๙,๖๔๐	๒๙๖,๐๘๐	๒๘๙,๖๔๐	๒๔,๐๑๐				
	พนักงานจ้าง																					
๖	ผ.ช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๖,๙๔๒	-	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๖,๗๖๐	๑๘๓,๘๔๐	๑๘๓,๘๔๐	๑๔,๑๖๐				
๗	ผ.ช.จ.ง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๓,๓๔๔	-	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๑๓๘,๘๔๐	๑๔๔,๘๘๐	๑๔๔,๘๘๐	๑๑,๑๒๐				
๘	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	๑	๑	๑๓,๓๒๐	-	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๑๓๘,๖๐๐	๑๔๔,๖๔๐	๑๔๔,๖๔๐	๑๑,๑๐๐				
๙	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐,๘๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๖,๐๐๐				
๑๐	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐,๘๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๖,๐๐๐				
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																					
๑๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	-	-	-	๑๘,๐๐๐	-	๑	-	๓๕,๓๖๐	๓๖,๒๒๐	๓๖,๒๒๐	-	-	๔๑๑,๖๐๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๓๕,๒๒๐				
๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปว/ฆ	๑	๑	๔๒,๒๖๔	-	๑	๑	-	๓๓,๐๘๐	๓๓,๓๒๐	๓๓,๓๒๐	-	๔๘๖,๗๒๐	๔๙๘,๙๒๐	๔๘๖,๖๔๐	๓๕,๒๒๐					
๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปว/ฆ	๑	-	๑๘,๕๐๔	-	๑	๑	-	๙,๖๐๐	๙,๖๔๐	๙,๖๔๐	-	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๐๓,๒๘๐	๖,๓๖๗					
๑๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปว/ฆ	๑	๑	๓๘,๒๕๖	-	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	-	๓๔๖,๐๐๐	๓๕๐,๓๒๐	๓๔๖,๖๔๐	๓๓,๘๘๐					
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปว/ฆ	๑	๑	๒๒,๕๓๒	-	๑	๑	-	๘,๖๔๐	๘,๙๖๐	๘,๙๖๐	-	๒๔๔,๙๖๐	๒๔๔,๙๖๐	๒๔๔,๙๖๐	๑๘,๘๘๐					
	พนักงานจ้าง																					
๑๖	ผ.ช.นักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๓,๗๖๘	-	๑	๑	-	๑๑,๑๒๐	๑๑,๖๔๐	๑๑,๖๔๐	-	๒๓๘,๘๘๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๓๘,๘๘๐	๑๙,๑๔๐					
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๓,๘๐๐	-	๑	๑	-	๕,๕๒๐	๕,๙๖๐	๕,๙๖๐	-	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๘๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๑,๕๐๐					
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	๑	๑๕,๘๐๐	-	๑	๑	-	๖,๖๔๐	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	-	๑๖๗,๖๔๐	๑๗๓,๖๘๐	๑๖๗,๖๔๐	๑๑,๕๐๐					
๑๙	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐,๘๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๖,๐๐๐					
	กองคลัง (๑๔)																					
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๐,๖๕๒	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	๑๖,๘๔๐	๑๖,๘๔๐	๑๖,๘๔๐	-	๕๖๙,๙๖๐	๕๘๑,๘๘๐	๕๖๙,๘๘๐	๔๒,๒๒๐					
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปว/ฆ	๑	๑	๔๖,๘๙๖	-	๑	๑	-	๑๔,๑๖๐	๑๔,๔๘๐	๑๔,๔๘๐	-	๔๘๓,๑๒๐	๔๙๘,๖๐๐	๔๙๘,๖๐๐	๓๙,๐๘๐					
๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปว/ฆ	๑	๑	๓๙,๖๐๐	-	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	-	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๖,๖๔๐	๔๒๖,๖๔๐	๓๓,๐๐๐					
๔	นักวิชาการพัสดุ	ปว/ฆ	๑	๑	๓๖,๖๔๐	-	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	-	๓๙๖,๐๘๐	๔๐๙,๖๐๐	๔๐๙,๖๐๐	๓๐,๒๒๐					
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปว/ฆ	๑	๑	๑๘,๘๘๔	-	๑	๑	-	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	-	๒๐๗,๓๒๐	๒๑๖,๘๐๐	๒๑๖,๘๐๐	๑๖,๕๗๐					
๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปว/ฆ	๑	๑	๑๘,๕๒๘	-	๑	๑	-	๘,๙๖๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	-	๒๐๓,๐๘๐	๒๑๒,๖๔๐	๒๑๒,๖๔๐	๑๖,๕๗๐					
๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปว/ฆ	๑	๑	๑๘,๖๔๐	-	๑	๑	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	-	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖,๕๗๐					
	พนักงานจ้าง																					
๘	ผ.ช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๖,๙๔๐	-	๑	๑	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	-	๑๗๖,๒๘๐	๑๘๓,๓๖๐	๑๘๓,๓๖๐	๑๔,๑๒๐					
๙	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๓,๓๒๐	-	๑	๑	-	๕,๙๖๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	-	๑๔๙,๕๒๐	๑๕๕,๕๖๐	๑๕๕,๕๖๐	๑๑,๙๘๐					
๑๐	ลูกมือช่างแผนกภาษี	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๒,๒๐๔	-	๑	๑	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๑๖๐	-	๑๒๖,๙๖๐	๑๓๓,๑๒๐	๑๓๓,๑๒๐	๑๐,๑๗๐					
	กองช่าง (๑๕)																					

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/ สายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราว่าง			การค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๔,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	ว่าง ๒๗ พ.ค. ๖๗
๒	วิศวกรโยธา	ป.ก./ท.ก.	๑	-	๓๕,๕๓๒	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕,๕๓๒	๓๕,๕๓๒	๓๕,๕๓๒	ว่าง ๓๑ พ.ค. ๖๕
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ท.ง.	๑	๑	๑๘,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๖๔๐	๑๘,๖๔๐	๑๘,๖๔๐	๑๕,๗๒๐
๔	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	๓๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๖,๖๔๐	๓๖,๖๔๐	๓๖,๖๔๐	๓๑,๓๒๐
๕	นายช่างโยธา	ป.ง./ท.ง.	๑	-	๒๔,๗๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๗๕๐	๒๔,๗๕๐	๒๔,๗๕๐	ว่าง ๓๑ พ.ค. ๖๖
๖	นายช่างสำรวจ	ป.ง./ท.ง.	๑	-	๒๔,๗๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๗๕๐	๒๔,๗๕๐	๒๔,๗๕๐	ว่าง ๓๑ พ.ค. ๖๖
๗	พนักงานจ้าง															ว่าง ๓๑ พ.ค. ๖๖
๘	นายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๔๐	๑๒,๖๔๐	๑๒,๖๔๐	๑๕,๐๐๐
๙	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๔๐	๑๒,๖๔๐	๑๒,๖๔๐	๑๐,๑๗๐
๑๐	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๑	กองการศึกษา (๑๘)															
๑๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๒,๖๔๐	๔๒,๖๔๐	๔๒,๖๔๐	๓๕,๗๒๐
๑๓	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	๑	-	๓๕,๕๓๒	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕,๕๓๒	๓๕,๕๓๒	๓๕,๕๓๒	ว่าง ๓๑ พ.ค. ๖๕
๑๔	เจ้าพนักงานสถิติ	ป.ง./ท.ง.	๑	๑	๒๔,๗๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๗๕๐	๒๔,๗๕๐	๒๔,๗๕๐	๒๐,๗๒๐
๑๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ท.ง.	๑	๑	๒๔,๗๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๗๕๐	๒๔,๗๕๐	๒๔,๗๕๐	๒๐,๗๒๐
๑๖	พนักงานจ้าง															
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๔๐	๑๒,๖๔๐	๑๒,๖๔๐	๑๐,๑๗๐
๑๘	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ผางาม ๑															
๑๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(คศ.๒)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐	ครู	(คศ.๑)	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑	ครู	(คศ.๑)	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๒	พนักงานจ้าง	(ทักษะ)	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๓	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)															เงินอุดหนุน
๒๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(คศ.๒)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๕	ครู	(คศ.๑)	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๖	ครู	(คศ.๑)	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๗	พนักงานจ้าง	(ทักษะ)	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๘	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)															เงินอุดหนุน
๒๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(คศ.๒)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๐	ครู	(คศ.๑)	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๑	ครู	(คศ.๑)	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒	พนักงานจ้าง	(ทักษะ)	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๓	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)															เงินอุดหนุน
๓๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑๒)															เงินอุดหนุน
๓๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ท.ก.	๑	๑	๔๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔๒,๖๔๐	๔๒,๖๔๐	๔๒,๖๔๐	๓๕,๗๒๐
๓๖	รวม		๕๓	๕๔	๑๒,๑๕๑,๖๔๐	๓๖,๖๐๐	๕๓	๕๔	๕๔	๕๔	๕๔	๕๔	๕๔	๕๔	๕๔	๓๕,๗๒๐
๓๗	ประมาณการประโยชน์ต่อแผนอื่นไม่เกิน ๑๕%															
๓๘	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															
๓๙	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															

หมายเหตุ

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ให้ข้อบัญญัติงบประมาณการเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นหลักฐานการคำนวณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน		
๑	นายธงชัย ตระกูลชัยผล	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๐๘,๐๔๐ (๕๐,๖๗๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๗๖,๐๔๐	
๒	นายนิพล สว่างงาม	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๓๒,๘๐๐	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑๑)													
๓	นายธมลชัย ชัยสุวรรณ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐x๑๒)	-	-	๔๐๙,๓๒๐	
๔	นายฉัตรชัย มุงเมือง	นิติศาสตรบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๒๔๕,๒๘๐ (๒๐,๔๔๐x๑๒)	-	-	๒๔๕,๒๘๐	
๕	ว่าง	-	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง ๑ พ.ย.๒๕๖๕	
๖	นายนรากร บุญตัน	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐x๑๒)	-	-	๓๐๕,๖๔๐	
๗	นายวุฒิพันธ์ เทือกแบ่ง	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๑๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๒๘๘,๑๒๐ (๒๔,๐๑๐x๑๒)	-	-	๒๘๘,๑๒๐	
๘	นางสาวณมล อารีวงศ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	-	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	๑๖๙,๙๒๐ (๑๔,๑๖๐x๑๒)	-	-	๑๖๙,๙๒๐	
๙	นายสิทธิชัย สติสองสม	ปวส.(ไฟฟ้า)	-	ผช.จพพ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	-	ผช.จพพ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๓๓,๔๔๐ (๑๑,๑๒๐x๑๒)	-	-	๑๓๓,๔๔๐	
๑๐	นายนิคม ไชยวรรณ	ปวส.(เครื่องกล)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	(ทักษะ)	๑๓๓,๒๐๐ (๑๑,๑๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๓,๒๐๐	
๑๑	นายดำรง คำดีสม	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	-	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๒	ว่าง	บริหารธุรกิจ (การจัดการ)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง ๑๗ ก.พ.๖๘	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน		
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป											
๑๓	-	-	-	-	-	๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑๑,๖๐๐ (๓๔,๓๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	เปลี่ยนตาม มติ ก.๔/๖๘
๑๔	นายสมศักดิ์ กุศล	รัฐประศาสน ศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	-	๔๒๒,๖๔๐
๑๕	ว่าง	-	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ชก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (ค่ากลางเงินเดือน)	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	ว่าง ๒ จ.ค. ๒๕๖๗
๑๖	นางสาวพัชรี อินทิม	รัฐประศาสน ศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	-	๓๘๒,๕๖๐
๑๗	นางสาวอรรณ ก้นทะคำ	รัฐศาสตรบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๔,๓๑๐ (๑๔,๓๑๐x๑๒)	-	๑๗๑,๗๒๐
๑๘	นางสาวนิรมล กังออนตา	รัฐประศาสน ศาสตรบัณฑิต	-	ผช. นักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผช. นักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๒๗๗,๖๘๐ (๒๓,๑๔๐x๑๒)	-	๒๗๗,๖๘๐
๑๙	นางณัฐพร เศรษฐพงษ์ศรี วรกิจ	ปวส.(คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๐	นายดิสรินทร์ อภิวงศ์	ปวส.(การตลาด)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๕๔,๘๐๐ (๑๒,๙๐๐x๑๒)	-	๑๕๔,๘๐๐
๒๑	นางสุปรีญา สีสองสม	ม.๖	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
กองคลัง (๐๔)											
๒๒	นางนภมล พรศิริระ	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๕๔๘,๕๒๐
๒๓	นายภูวนัย เตือนแก้ว	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑๒-๓-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๔๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐x๑๒)	-	๔๖๘,๙๖๐
๒๔	นางนิตยา คำคณิล	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๒-๓-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑๒-๓-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๘๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	-	๓๘๖,๐๐๐
๒๕	น.ส.นภัสนันท์ สุวรรณรัตน์	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑๒-๓-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	-	๓๖๒,๖๔๐
๒๖	นางสาววาณี ดีโลก	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บัญชี)	๑๒-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ช.ง.	๑๒-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ช.ง.	๑๔๘,๘๔๐ (๑๒,๕๗๐x๑๒)	-	๑๔๘,๘๔๐
๒๗	นางอัญญา นองผอ	ปวส.(คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	๑๒-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ง.	๑๒-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ง.	๑๔๔,๒๘๐ (๑๒,๑๙๐x๑๒)	-	๑๔๔,๒๘๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๒๘	นายเอกรินทร์ เตือนหา	ปวส.บริหารธุรกิจ	๑๒-๓-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๑๒-๓-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๑๔๙,๖๔๐ (๑๒,๔๗๐x๑๒)	-	-	๑๔๙,๖๔๐
๒๙	นางมธุรีน นามวงศ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๑๖๙,๔๔๐ (๑๔,๑๒๐x๑๒)	-	-	๑๖๙,๔๔๐
๓๐	นางสาวจิราพร ทองกวอด	ปวส.(บัญชี)	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๔๓,๗๖๐ (๑๑,๙๕๐x๑๒)	-	-	๑๔๓,๗๖๐
๓๑	ว่าง	-	-	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	(คุณวุฒิ)	-	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง ๒๗ พ.ค. ๖๗
กองช่าง (๐๕)												
๓๒	ว่าง	-	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๓๒,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่าง ๒ ค.ค. ๖๖
๓๓	ว่าง	-	๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง ๑ ต.ค. ๖๕
๓๔	นางสาวณัฐนันท์ สืบสมุทร	ปวส.(บัญชี)	๑๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ก.	๑๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๘๘,๖๔๐ (๑๕,๗๒๐x๑๒)	-	-	
๓๕	นายสุคนธ์พิชัย แสงนรินทร์	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๕๐x๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๓๖	ว่าง	-	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ก.	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ก.	๒๗,๑๘๕ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง ๑๗ พ.ย. ๖๖
๓๗	ว่าง	-	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ป.ง./ช.ก.	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ป.ง./ช.ก.	๒๘๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง ๗ พ.ค. ๖๑
๓๘	นายพิษณุพงศ์ คำจันทร์	ปวส.(ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๓๙	นายพนนา วงศ์ตะวัน	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	๑๒๒,๐๔๐ (๑๐,๑๗๐x๑๒)	-	-	๑๒๒,๐๔๐
๔๐	นางสาวกรวิณี ชุมภูวิเศษ	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)												
๔๑	ว่าง	-	๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๓๒,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่าง ๑ พ.ย. ๖๖
๔๒	ว่าง	-	๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง ๓๑ ม.ค. ๖๘

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			เงินเพิ่มเติม/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม/เงินค่าตอบแทน		
๔๓ นางสาวอำไพ นามูญเรือง	บริหารธุรกิจ (การจัดการทั่วไป)	๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ง.	๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ง.	๒๔๙,๓๖๐ (๒๐,๗๘๐x๑๒)	-	-	๒๔๙,๓๖๐	
๔๔ นางสาวอรทัย คุสุวรรณ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ช.ง.	๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ช.ง.	๒๔๙,๓๖๐ (๒๐,๗๘๐x๑๒)	-	-	๒๔๙,๓๖๐	
๔๕ นางวิลาวัลย์ วรรณธรรม	คหกรรมศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๓๓,๐๘๐ (๑๑,๐๙๐x๑๒)	-	-	๑๓๓,๐๘๐	
๔๖ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด. ๑)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔๗ น.ส.สุภาวดี ไชยเมธี	ครุศาสตรบัณฑิต	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๗	ครู	(คศ.๒)	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๗	ครู	(คศ.๒)	-	-	-	**กำหนดเพิ่ม	
๔๘ นางสาวพันทิพา ปงซาคำ	ครุศาสตรบัณฑิต	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๙	ครู	(คศ.๒)	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๙	ครู	(คศ.๒)	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๔๙ นางสาวสุตรัตน์ ธิปะละ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๕๐ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด. ๒)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๕๑ นางสาวกัญจนพร วงศ์ษา	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๘	ครู	(คศ.๒)	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๘	ครู	(คศ.๒)	-	-	-	**กำหนดเพิ่ม	
๕๒ น.ส.วราภรณ์ เกษณา	ครุศาสตรบัณฑิต	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๑๐	ครู	(คศ.๑)	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๑๐	ครู	(คศ.๑)	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๕๓ น.ส.กัญจนียา พาณิขวิทยาร	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	-	-	-	เงินอุดหนุน	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)												
๕๔ นายเกรียงเดช ปวงคำ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๒-๓-๐๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ช.ก.	๑๒-๓-๐๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ช.ก.	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๔๐x๑๒)	-	-	๔๒๙,๒๔๐	

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำข้อมูล

(นางสาวอรรณณ กันทะคำ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)

(นายธงชัย ตระกูลชัยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ผู้ตรวจสอบข้อมูล (ลงชื่อ)

(นายพลายงาม พันซุง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการ

ผู้รับรองข้อมูล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ที่ ขร ๗๘๖๐๐/๐๒๕

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม จะดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลผางามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและตอบสนองภารกิจทำให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ตามคำสั่งแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายวิเศษ-ปรมมณันต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รับทราบ/ลายมือชื่อ
๑.	นายธงชัย ตระกูลมัยผล	ปลัด อบต.ผางาม	
๒.	นายนิพล สวยาม	รองปลัด อบต.ผางาม	
๓.	นางนฤมล พรศิริระ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔.	นายสุคนธ์พิชัย แสงนพรัตน์	นายช่างอาวุโส ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕.	นายธมลชัย ชัยสุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๖.	นางสาวอรรวรรณ กันทะคำ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่ นักทรัพยากรบุคคล	

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลฝาง

ที่ ๑๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลฝาง จะดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| ๑. นายวิทยา ปรมีอนันต์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธงชัย ตระกูลมัยผล | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝาง | กรรมการ |
| ๓. นายนิพล สวงาม | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝาง | กรรมการ |
| ๔. นางนฤมล หริระ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นายสุคนธ์พิชัย แสงนพรัตน์ | นายช่างอาวุโส | กรรมการ |
| | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง | |
| ๖. นายธมลชัย ชัยสุวรรณ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. นางสาวอรรณพ ก้นทะคำ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่นักทรัพยากรบุคคล | |

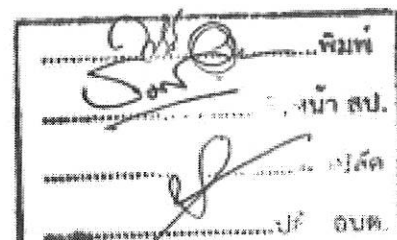
ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ร่วมกันพิจารณาปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ โดยคำนึงถึงอำนาจ หน้าที่ ตามกฎหมายกำหนด ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลฝาง ตลอดจนการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลฝาง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิทยา ปรมีอนันต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝาง





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลฝางาม

ที่ ขร ๗๘๖๐๐/

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลฝางาม ที่ ๑๖/ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยคณะกรรมการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน คือ จัดทำ ทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางาม โดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลฝางาม ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เพื่อพิจารณาต่อไป นั้น

เนื่องจาก สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝางาม มีความประสงค์ขอกำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ฝ่าย พร้อมกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ในสำนักปลัด โดยได้นำเสนอรายละเอียดและเอกสารประกอบมาเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ พิจารณา ดังนั้น จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประชุมเพื่อพิจารณา การขอกำหนดฝ่ายดังกล่าว ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

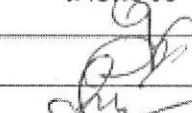
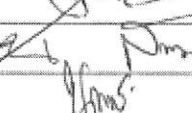
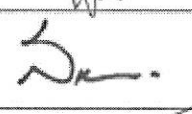
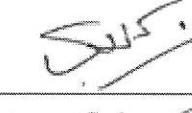
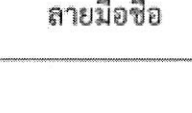
(นายวิทยา ปรมื่อนันต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝางาม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รับทราบลายมือชื่อ
๑.	นายธงชัย ตระกูลมัยผล	ปลัด อบต.ฝางาม	
๒.	นายนิพล สวองาม	รองปลัด อบต.ฝางาม	
๓.	นางนฤมล พรศิริระ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔.	นายสุคนธ์พิชัย แสงนพรัตน์	นายช่างอาวุโส ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕.	นายธมลชัย ชัยสุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๖.	นางสาวอรรพรรณ กันทะคำ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่ นักทรัพยากรบุคคล	

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗- ๒๕๖๙)
วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

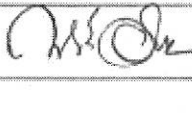
ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวิทยา ปรมีอนันต์	นายก อบต.ผางาม		ประธานกรรมการ
๒.	นายธงชัย ตระกูลมัยผล	ปลัด อบต.ผางาม		กรรมการ
๓.	นายนิพล สวยางม	รองปลัด อบต.ผางาม		กรรมการ
๔.	นางนฤมล พรศิระ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕.	นายสุคนธ์พิชัย แสงนพรัตน์	นายช่างอาวุโส ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๖.	นายธมลชัย ชัยสุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		กรรมการ/ เลขานุการ
๗.	นางสาวอรรพรรณ กันทะคำ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติ หน้าที่นักทรัพยากรบุคคล		ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	นางสาวพัชรี อินทนิม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		

เริ่มประชุม ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

(นายวิทยา ปรมีอนันต์)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เนื่องจาก สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม มีความประสงค์ขอกำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ฝ่าย พร้อมกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ในสำนักปลัด โดยได้นำเสนอรายละเอียดและเอกสารประกอบมาเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ พิจารณา ดังนั้น จึงเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาการกำหนดฝ่ายและกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม โดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามระเบียบ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน

(นายวิทยา ปรมีอนันต์)

กรรมการ

(นายธมลชัย ชัยสุวรรณ)

๑ การกำหนดฝ่ายและกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายในสำนักปลัด

- ตามที่สำนักปลัด ได้ขออนุมัติกำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป และกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เพิ่มขึ้น จำนวน ๑ อัตรา ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียด
- ด้วยสำนักปลัด มีภารกิจที่ให้บริการประชาชน และมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานนโยบายและแผน งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานสาธารณสุข งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การ

บริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง วิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจะเห็นได้ว่าสำนักปลัดมี ปริมาณงานที่มากและหลากหลายด้าน ประกอบด้วยมีจำนวนบุคลากรที่อยู่ใน สังกัด ทั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างจำนวนมาก เพื่อเป็นการลดความ ยุ่งยากและซับซ้อนของงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานในสำนักปลัด เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพจึงขอปรับปรุงส่วนราชการ โดยการกำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป และกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ดัน) ในสำนักปลัด ซึ่งได้ตรวจสอบแล้วผ่านเกณฑ์พื้นฐานครบทุกองค์ประกอบ ตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วน ราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ตำบลผางามมีพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด ๑๑๙ ตร.กม. มีจำนวนหมู่บ้าน ทั้งหมด ๑๕ หมู่บ้าน ปัจจุบันมีเส้นทาง RmA ซึ่งเป็นทางหลวงนานาชาติที่ เชื่อมโยงระหว่าง ไทย - ลาว - จีน ตัดผ่านยาวตลอดพื้นที่ของตำบลผางาม ซึ่ง ทำให้เกิดการเพิ่มขึ้นของโรงงานอุตสาหกรรม สถานที่ท่องเที่ยวและบริการต่างๆ ตลอดจนการเพิ่มขึ้นของธุรกิจที่หลากหลาย มีประชาชนที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ เพิ่มขึ้น ส่งผลให้มีรายได้เพิ่มขึ้นและภาระงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร บริหารส่วนตำบลผางามก็เพิ่มขึ้นตามไปด้วย เช่น งานสวัสดิการสังคมที่มีความ รับผิดชอบเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพและการดูแลสวัสดิการสังคมที่เพิ่มขึ้น งานนิติการที่ มีการตรวจสอบข้อกฎหมายและเรื่องร้องเรียนที่เพิ่มขึ้นโดยเฉพาะเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวกับโรงงานอุตสาหกรรมและธุรกิจต่างที่เกิดขึ้นมาใหม่ งานสาธารณสุขที่ ต้องเพิ่มพื้นที่ในการดูแลรับผิดชอบโดยเฉพาะมาตรการด้านสาธารณสุขที่ต้อง บังคับใช้กับโรงงานอุตสาหกรรมและธุรกิจต่างๆ ซึ่งในปีที่ผ่านมามีทั้งปัญหาใน เรื่องของการควบคุมและป้องกันโรคโควิด-๑๙ และโรคไข้เลือดออกซึ่งระบาด หนักในเขตที่พิกในโรงงานอุตสาหกรรม งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ ต้องเตรียมพร้อมและประสานงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในส่วน ของโรงงานอุตสาหกรรมและสถานประกอบการที่เพิ่มขึ้น งานการเจ้าหน้าที่มี จำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้นขององค์การบริหารส่วน ตำบล งานบริหารทั่วไปมีงานประชาสัมพันธ์และการติดต่อประสานงานกับ หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ที่เพิ่มขึ้น งานนโยบายและแผนต้องมีการจัดทำและ ปรับปรุงแผนพัฒนาเพื่อรองรับภารกิจปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และให้ครอบคลุมใน ส่วนของพื้นที่เศรษฐกิจใหม่ที่เกิดขึ้นในตำบล และเตรียมการรองรับการจัดทำ

การของบตรงจากส่วนกลาง BBL เป็นต้น นอกจากงานที่กล่าวข้างต้นนั้น ยังมี การเพิ่มปริมาณงานอย่างอื่นขึ้นอีกอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคาดการณ์ว่าจะมีการเพิ่มขึ้น ของโรงงานอุตสาหกรรมและสถานประกอบการในพื้นที่ตำบลผางามอย่าง ต่อเนื่อง และเพิ่มภารกิจงานในส่วนของกองอื่นๆด้วยเช่นกัน แต่เนื่องจากใน สำนักปลัดมีงานที่หลากหลาย มีพนักงานจำนวนมาก และมีความยุ่งยากซับซ้อน ของงาน ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานในสำนักปลัดมีความชัดเจน เหมาะสม กับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น รองรับปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อน ของภาระงาน และเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน จึงกำหนด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม พร้อมทั้ง กำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ขึ้นด้วย

การค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล หลังเปิดฝ่ายและกำหนด ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแล้วคิดเป็นร้อยละ ๒๗.๓๔ ซึ่งอยู่ในอัตราที่ไม่สูงมาก จนเกินไป หากคาดการณ์ในปีต่อไปแม้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลผางามจะมี การค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เพิ่มขึ้น แต่เมื่อเทียบสถิติในทุกปีที่ผ่านมาจะเห็น ได้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลผางามก็จะมีรายได้เพิ่มขึ้นทุกปีเช่นกัน ซึ่งจะทำให้ สามารถควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้อยู่ในอัตราที่ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา ได้ และเป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ปัจจุบันมี จำนวน ๒ ตำแหน่ง ซึ่งประกอบไปด้วยตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการจำนวน ๔ ส่วน ราชการ และ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๘ อัตรา ปัจจุบันมีผู้ครองตำแหน่งไม่ครบถ้วนทุกอัตรา มีตำแหน่งที่เป็นอัตราว่าง ๔ อัตรา และยังไม่มีการกำหนดฝ่ายและหัวหน้าส่วนราชการระดับฝ่าย ในองค์การ บริหารส่วนตำบลผางาม เมื่อมีการกำหนดฝ่ายในครั้งแล้ว จะทำให้มีสายงาน ผู้บริหารจำนวน ๘ อัตรา และมีสายงานผู้ปฏิบัติและพนักงานจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๔๕ อัตรา ซึ่งแสดงให้เห็นว่ายังมีสายงานผู้ปฏิบัติที่มากและครบถ้วนทุกงาน ไม่ได้เกิดลักษณะการเป็นองค์กรที่มีแต่ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ขาดผู้ปฏิบัติ และไม่เกิดความลักลั่นระหว่างสำนัก/กอง เนื่องจากสำนักปลัดเป็นสำนักที่มีงาน และปริมาณงานที่มากและหลากหลายด้าน ซึ่งมีความซับซ้อนมากกว่ากองอื่นๆ และมีจำนวนพนักงานและพนักงานจ้างมีมากกว่ากองอื่น เช่นกัน

เพื่อเป็นการลดความยุ่งยากและซับซ้อนของงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานใน สำนักปลัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงเห็นควรปรับปรุงส่วนราชการ โดยการ กำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป และกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ในสำนักปลัด ซึ่งจะมีส่วนราชการภายในสำนักปลัด ภายหลังกำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป ก่อนและหลัง ดังนี้

- ส่วนราชการภายในก่อนกำหนดฝ่าย (ก่อนปรับ)

ส่วนราชการ	งาน	ตำแหน่ง	จำนวน
สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	๑ อัตรา
		เจ้าพนักงานธุรการ	๑ อัตรา
		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑ อัตรา
		พนักงานขับรถยนต์	๑ อัตรา
		คนงาน	๑ อัตรา
	งานการเจ้าหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล	๑ อัตรา
	งานนิติการ	นิติกร	๑ อัตรา
	งานนโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ อัตรา
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑ อัตรา
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑ อัตรา
		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑ อัตรา
		พนักงานดับเพลิง	๑ อัตรา
	งานส่งเสริมสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	๑ อัตรา
		คนงาน	๑ อัตรา
	งานพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	๑ อัตรา
	งานสวัสดิการสังคม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑ อัตรา

- ส่วนราชการหลังกำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป (หลังปรับ)

ส่วนราชการ	ฝ่าย	งาน	ตำแหน่ง	จำนวน
สำนักปลัด	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑.งานบริหารงานทั่วไป ๒.งานสนับสนุนการทำงานฝ่ายบริหาร ๓.งานจัดการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๔.งานดูแลและซ่อมบำรุง อาคาร สถานที่และอุปกรณ์	นักจัดการงานทั่วไป	๑ อัตรา
			เจ้าพนักงานธุรการ	๑ อัตรา
			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑ อัตรา
			พนักงานขับรถยนต์	๑ อัตรา
			คนงาน	๑ อัตรา
		๕.งานการเจ้าหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล	๑ อัตรา
		๖.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๗.งานรวบรวมข้อมูลสถิติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ อัตรา
	-	งานนิติการ	นิติกร	๑ อัตรา
			นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑ อัตรา

-๖-

	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑ อัตรา
		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑ อัตรา
		พนักงานดับเพลิง	๑ อัตรา
	งานส่งเสริมสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	๑ อัตรา
		คนงาน	๑ อัตรา
	งานพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	๑ อัตรา
	งานสวัสดิการสังคม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑ อัตรา

ประธาน

(นายวิทยา ปรมีอนันต์)

กรรมการ/เลขานุการ

(นายธมลชัย ชัยสุวรรณ)

- ให้เลขานุการชี้แจง ในส่วนของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้ที่ประชุมทราบด้วยครับ
- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายที่รองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี)

๒. องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ประธาน

(นายวิทยา ปรมีอนันต์)

- จากหลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้างต้น ขอให้หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบว่า ในการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายครั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขหรือไม่

กรรมการ

(นายธมลชัย ชัยสุวรรณ)

- ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๒๕๖๗) ๒๓.๐๔ และปีที่ขอกำหนดตำแหน่ง (๒๕๖๘) ๒๗.๓๔ รวมกันเฉลี่ย ๒๕.๑๙ ซึ่งผ่านเกณฑ์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แจกให้คณะกรรมการทุกท่านแล้ว

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วนร้อยละ ๔๙.๓๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งผ่านเกณฑ์ เช่นเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แจกให้คณะกรรมการทุกท่านแล้ว

ที่ประชุม

- รับทราบ

-๗-

- ประธาน
(นายวิทยา ปรมีอนันต์)
- กระผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบให้กำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป และกำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ในสำนัก ปลัด หรือไม่
- มติที่ประชุม
- เห็นชอบโดยเอกฉันท์
- ประธาน
(นายวิทยา ปรมีอนันต์)
- ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำเอกสารประกอบให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และนำเสนอ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการและกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.



(นางสาวอรรณ กันทะคำ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายวิทยา ปรมีอนันต์)

ประธานกรรมการ

ผู้รับรองรายงานการประชุม