



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ที่ ชร ๓๘๖๐๑/-

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

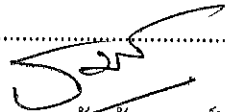
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ได้มีนโยบายในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

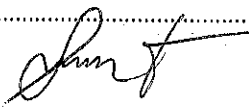
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวชลธิชา สิบหว่า)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

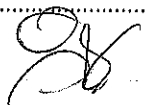
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


(นายสมชาย ชัยสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


(นายจงชัย ตระกูลมัยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล


(นายวิทยา ใจปาสะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ |
|-----------------|--|---|----------------|------------------------|
| ๑. ด้านการสรรหา | ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง | - ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการใน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๒๗ มี.ย.๖๖ - ๒๙ ก.ย.๖๖ |
| | ๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างตามตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย | ให้โอนพนักงานส่วนตำบล ๑.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๒.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๓.ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง/ชง) รับโอนพนักงานส่วนตำบล | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ มี.ย.๖๖ - ๓๐ พ.ย.๖๖ |
| | ๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง | - ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล ๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๓. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก/ชก) ๔. ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ (ปง/ชง) ๕. ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง/ชง) ๖. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก) | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ธ.ค.๖๖ - ปัจจุบัน |

| | | | | |
|------------------------------------|---|--|----------------|---|
| ๒. ด้านการพัฒนา | ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผน | - ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗ |
| | ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง | - มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗ |
| | ๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน | - ส่งเสริมให้พนักงานดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศต่างๆ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗ |
| | ๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | - มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเสริมสร้างความรู้ในตำแหน่ง | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗ |
| | ๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร | - หน่วยงานมีการประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗ |
| | ๒.๖ จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร จัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน | - มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส - จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกเดือน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗ ตลอดปีงบประมาณ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ทุกวันศุกร์ |
| ๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ | ๑. มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ | - พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปตามผลการปฏิบัติราชการ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖ |

| | | | | |
|--|--|--|----------------|--|
| | ๒. ดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน | - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน | ไม่ใช้งบประมาณ | ตลอดปีงบประมาณ |
| ๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ | ๔.๑ แจกจ่ายให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ | - แจกจ่ายให้พนักงานทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ |
| | ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | - จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพางาม และคำสั่งแบ่งงานของแต่ละกอง | ไม่ใช้งบประมาณ | ตลอดปีงบประมาณ (ถ้าเกิดมีการแก้ไขคำสั่งงาน) |
| | ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต | - มีการดำเนินการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต | ไม่ใช้งบประมาณ | ตลอดปีงบประมาณ |

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ |
|-----------------------|---|-----------------------|----------|
| ๑.ด้านการพัฒนาบุคลากร | โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม | ตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๖ | ๑๕๐,๐๐๐ |
| | โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น | ตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๖ | ๑๕,๐๐๐ |
| | โครงการอบรมพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร | ตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๖ | ๓๐,๐๐๐ |
| | โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายเบื้องต้น | ตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๖ | ๒๐,๐๐๐ |
| | โครงการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ | ตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๖ | ๑๕๐,๐๐๐ |

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

| โครงการ/กิจกรรม | จำนวนผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม |
|--|-------------------------------|
| - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการปฏิบัติงานและบันทึกข้อมูลในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๕ (ภาคปฏิบัติจริง) พร้อมสังเกตการณ์ ชั้นมัธยมศึกษาในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ | ๓ |
| - โครงการอบรมหลักสูตรกระบวนการดำเนินคดีปกครอง คดีทุจริตและประพฤติมิชอบ และคดีอาญาของหน่วยงานของรัฐในศาลปกครอง ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ และศาลยุติธรรม | ๑ |
| - โครงการอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๒ |
| - โครงการอบรมหลักสูตร เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายและขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑ |
| - โครงการบูรณาการความรู้กฎหมาย (Law) การบริหาร (Management) และสมรรถนะทางการบริหาร (Competency) เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น | ๑ |
| - โครงการอบรมหลักสูตรวินัยเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำหรับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น (โดยเฉพาะที่ได้รับการบรรจุใหม่ ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น | ๑ |
| - โครงการอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวินัย สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรม และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม | ๑ |
| - โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)ฯ | ๑ |

| | |
|---|---|
| - โครงการกรรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน โดยมีกำหนดการฝึกอบรมรุ่นที่ ๖ | ๒ |
| - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) | ๑ |
| - โครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการประจำปี ๒๕๖๖ เรื่อง ทิศทางการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้นโยบายรัฐบาลชุดปัจจุบัน | ๑ |
| - โครงการอบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับหนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และระเบียบช่วยเหลือประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) | ๑ |

๑. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

| ประเภทตำแหน่ง | จำนวนบุคลากร (คน) |
|----------------------|-------------------|
| บริหารท้องถิ่น | ๒ |
| อำนวยการท้องถิ่น | ๒ |
| วิชาการ | ๑๑ |
| ทั่วไป | ๘ |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๑๔ |
| พนักงานจ้างทั่วไป | ๔ |
| รวม | ๔๑ |

ปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากในปี ๒๕๖๖ โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ด้านที่มีปัญหา เนื่องจากมีตำแหน่งว่างแต่ไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้

ข้อเสนอแนะ ด้านการสรรหา หากมีตำแหน่งว่างให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวชลธิชา สิบหว่า)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ