

คู่มือปฏิบัติงานระบบ
สารสนเทศทางการศึกษา
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม
อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

คำนำ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้จัดทำคู่มือระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นขึ้น เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน กล่าวถึง งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาเป็นรายงานที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมทั้งข้อมูลตามฐานข้อมูลต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปประกอบการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดเป็นงานที่ต้องการความถูกต้องและรวดเร็ว ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด หากข้อความของคู่มือมีความผิดพลาดประการใด หรือหากมีข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงคู่มืองานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ขอน้อมรับไว้ด้วยความยินดีและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ต่อไป

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สารบัญ

คำนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

๑

- วัตถุประสงค์
- ขอบเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒

- ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
- การมอบหมายผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ๒
- กำหนดเวลาการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก ๓
- การใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ๓
- การตรวจสอบความถูกต้องและการยืนยันข้อมูลในระดับสถานศึกษา ๕
- การตรวจสอบความถูกต้องและการยืนยันข้อมูลในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖
- การตรวจสอบความถูกต้องและการยืนยันข้อมูลในระดับจังหวัด ๖
- การแก้ไขข้อมูลภายหลังการยืนยันข้อมูล ๖
- การตรวจสอบความถูกต้องและการรายงานข้อมูลในระดับจังหวัด ๖

บรรณานุกรม

๘

ความเป็นมาและความสำคัญ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากในปัจจุบันกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีภารกิจ แผนงาน โครงการที่ต้องสนับสนุนด้านการศึกษา เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากในปัจจุบันกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีภารกิจ แผนงาน โครงการที่ต้องสนับสนุนด้านการศึกษา เพิ่มมากขึ้น ดังนั้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ที่ถูกต้องให้สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์กร ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งยังเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จึงออกคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา เพื่อใช้กำกับการทำงานให้ถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
 ๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ทุกคน
 ๓. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ทุกขั้นตอน
- ตลอดจนเป็นแนวทางในการศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางาน ต่อไป

ขอบเขต

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อให้ ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป รวมไปถึงพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานในสังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มติ หลักเกณฑ์คำสั่งตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายและวิธีการปฏิบัติงานที่ครอบคลุม ตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ ความรับผิดชอบ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ ที่ตนรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย รวมไปถึงผู้บังคับบัญชาที่ดูแลและควบคุมงานนั้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) บันทึกข้อมูลนักเรียน และข้อมูลเด็กเล็กของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งข้อมูลตามฐานข้อมูลอื่น ๆ รวมทั้งข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดอื่น ๆ เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้เป็นฐานข้อมูลจำนวนนักเรียนและเด็กเล็กและจัดส่งข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำไปประกอบการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๑. ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น(Local Education information system:LEC

๒. ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

๒.๑ กองส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒.๒ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๒.๓องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาให้สถานศึกษาสังกัดอื่น

๒.๔สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.การมอบหมายผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

๓.๑ ระดับกรม

มอบหมายฝ่ายสถิติข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการจัดการศึกษาท้องถิ่น ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบและให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น(LEC)ในระดับจังหวัด ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระดับสถานศึกษา

๓.๒ ระดับจังหวัด

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัดที่ได้รับแต่งตั้ง ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบและให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก และการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น(LEC)

๓.๓ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้ง ทำหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบและให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก และการยืนยันข้อมูลนักเรียนในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)

๓.๔ ระดับสถานศึกษา

(๑) โรงเรียน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของนักเรียน ว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบการไม่มีตัวตนของนักเรียน หากตรวจพบให้นำข้อมูลนักเรียนดังกล่าวออกจากระบบ พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขข้อมูลนักเรียน และข้อมูลอื่นๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของเด็กเล็กว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบการไม่มีตัวตนของเด็กเล็ก หากตรวจพบไม่ต้องบันทึกข้อมูลเด็กเล็กดังกล่าว พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเด็กเล็ก และข้อมูลอื่นๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๔. กำหนดเวลาการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลนักเรียน หรือเด็กเล็ก ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะกำหนดเวลาเพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จะต้อง ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลจำนวนนักเรียนหรือเด็กเล็กภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

๔.๑ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา ยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับสถานศึกษาและระดับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันและเวลาที่กำหนด ตามหนังสือสั่งการ

๔.๒ ให้จังหวัด ยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับจังหวัด ภายในวันและเวลาที่กำหนดตามหนังสือสั่งการ

หมายเหตุ:กรณีที่มีการยืนยันข้อมูลแล้ว หากมีการแก้ไขจะต้องดำเนินการยืนยันการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กใหม่อีกครั้งหนึ่ง

๕.การใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะเปิดระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกข้อมูลและแก้ไขข้อมูลได้ตามวันและเวลาที่กำหนด หากมีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก

๕.๑ การใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น(LEC)

(๑) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งชื่อผู้ใช้งาน (User)และรหัสผู้ใช้งาน(password)สำหรับใช้งานครั้งแรกเป็น password สำหรับจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด(โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

หมายเหตุ: = ชื่อผู้ใช้งาน(User)ของสถานศึกษา จะใช้เป็นรหัสสถานศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ ด้วย

(๒)ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นของจังหวัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)เข้าระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เมนู “ระบบ สารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น” หรือ ทาง <https://lec.dla.go.th> โดยใช้ผู้ใช้งานและรหัสผู้ใช้งาน ตามที่ สถ. แจ้ง

(๓) เมื่อเข้าระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานจะต้องสร้างข้อมูลส่วนตัว(Profile)เพื่อระบุตัวของผู้ใช้งานโดยจะต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ สกุล ตำแหน่งและหมายเลขโทรศัพท์ และกำหนดรหัสผู้ใช้งาน สำหรับการเข้าใช้งานครั้งต่อไป

หมายเหตุ: การสร้างข้อมูลส่วนตัว(Profile) จะสร้างเมื่อเข้าใช้งานครั้งแรกเท่านั้น และหากมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ ผู้ได้รับแต่งตั้งจะต้องสร้างข้อมูลส่วนตัวใหม่

๕.๒ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) แจ้งสถานศึกษาสังกัดอื่นจัดส่งข้อมูลนักเรียนในสังกัด ประจำปีการศึกษา ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ พร้อมบัญชีรายชื่อนักเรียน

(๒) หากมีสถานศึกษาสังกัดอื่น ได้มีการประกาศเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ให้กรอกจำนวนนักเรียนเป็นเลขศูนย์ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูล

(๓) บันทึกข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่น และยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลจำนวนนักเรียน

(๔) หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความประสงค์แก้ไขข้อมูล ภายหลังจากดำเนินการแก้ไขข้อมูล ให้แจ้งจังหวัดเพื่อยืนยันข้อมูลใหม่อีกครั้ง

๕.๓ ระดับสถานศึกษา

๕.๓.๑ โรงเรียน

(๑) ให้ครูประจำชั้นรับสมัครนักเรียนที่มีอายุครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ในปีการศึกษา พร้อมจัดทำและปิดประกาศรายชื่อนักเรียน เพื่อตรวจสอบนักเรียนว่ามีตัวตนอยู่จริง

(๒) ให้ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลนักเรียนที่ตรวจสอบแล้วว่าตัวตน บันทึกและปรับปรุงข้อมูลนักเรียนในระบบ

(๓) ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดทั้งหมด ว่ามีตัวตนหรือไม่ หากไม่พบตัวตนให้นำข้อมูลนักเรียนดังกล่าวออกจากระบบ

(๔) ยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลนักเรียน

๕.๓.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๑) ให้ครูประจำชั้นรับสมัครเด็กเล็กที่มีอายุครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ในปีการศึกษา พร้อมจัดทำและปิดประกาศรายชื่อเด็กเล็ก เพื่อตรวจสอบเด็กเล็กว่ามีตัวตนอยู่จริง

(๒) ให้ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเด็กเล็กที่ตรวจสอบแล้วว่าตัวตน บันทึกและปรับปรุงข้อมูลเด็กเล็กในระบบ

(๓) บันทึกข้อมูลพื้นฐานอื่นๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๔) ยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลเด็กเล็ก และข้อมูลพื้นฐานอื่น ๆ

๕.๓.๓ การบันทึกข้อมูลของนักเรียนหรือเด็กเล็กที่ยังไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย

(๑) ให้ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(สำรวจและจัดทำบัญชีของนักเรียนหรือเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ยังไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย

(๒) ให้ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทยลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยเข้าใช้งานทาง <http://www.gcode.moe.go.th> เพื่อลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งานโดยศึกษาธิการใช้งานจากคู่มือการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับการบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

(๓) กรอกรหัสของนักเรียนหรือเด็กเล็กในสถานศึกษา ที่ยังไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับการบริการทางการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย ระบบจะทำการออกรหัสประจำตัวผู้เรียน เป็นรหัส G- Code

(๔) นำรหัส G-code มากรอกในช่องเลขบัตรประจำตัวประชาชนในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น(LEC)

๕.๓.๔ การดำเนินการตรวจสอบตัวตนของข้อมูลของเด็กเล็ก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำชับให้ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบนักเรียนและเด็กเล็กว่ามีตัวตนอยู่จริงหรือไม่ หากตรวจนักเรียนและเด็กเล็กที่ไม่มีตัวตนในสถานศึกษาและยังมีข้อมูลของนักเรียนและเด็กเล็กอยู่ในระบบสารสนเทศให้นำข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กดังกล่าวออกจากระบบ ทั้งนี้ หากมีการตรวจพบภายหลังหลังว่ามีการบันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กที่ไม่มีตัวตนอยู่จริง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการแก่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลดังกล่าว

หมายเหตุ:เนื่องจากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น(LEC) เป็นการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็ก เพื่อใช้สำหรับการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา ตามข้อมูลของนักเรียนและเด็กเล็กที่มีตัวตนอยู่จริง ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากสถานศึกษามีนักเรียนหรือเด็กเล็กที่ไม่มีตัวตนอยู่ในระบบ เนื่องจากกรณีดังต่อไปนี้

๑) นักเรียนหรือเด็กเล็ก มาสมัครแล้วไม่มาเรียนหรือสมัครแล้วไปเรียนที่อื่นและไม่ได้แจ้งให้สถานศึกษาทราบ

๒) นักเรียนหรือเด็กเล็ก ออกระหว่างภาคเรียนโดยไม่ได้ลาออกหรือแจ้งให้สถานศึกษาทราบ

๓) นักเรียนขาดเรียน ไม่มาเรียนและไม่สามารถติดต่อได้ตามกรณีดังกล่าวข้างต้น ให้สถานศึกษาที่มีข้อมูลดังกล่าว นำข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กดังกล่าวออกจากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น(LEC)และให้จัดทำทะเบียนของนักเรียนหรือเด็กเล็กที่ไม่มีตัวตนดังกล่าวไว้ที่สถานศึกษา

๖. การตรวจสอบความถูกต้องและการยืนยันข้อมูลในระดับสถานศึกษา

ให้ผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาในสังกัดทั้งหมดว่ามีตัวตนหรือไม่ หากไม่พบตัวตนให้นำข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กดังกล่าวออกจากระบบ

(๒) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลจำนวนนักเรียนหรือเด็กเล็ก และฐานข้อมูลอื่นๆ

(๓) ให้ผู้รับผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาดำเนินการยืนยันข้อมูลของนักเรียนหรือเด็กเล็ก

๗. การตรวจสอบความถูกต้องและการยืนยันข้อมูลในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ เมื่อผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก และข้อมูลตามฐานข้อมูลอื่น ๆ ในระบบสารสนเทศการศึกษาท้องถิ่น เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ยืนยันภาพรวมของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก

หมายเหตุ: การยืนยันข้อมูลภาพรวมของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการยืนยันข้อมูลที่ละฐานข้อมูล

๗.๒ การยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานศึกษาหลายแห่งสถานศึกษาทุกแห่งจะต้องยืนยันให้ครบถ้วนทุกแห่งก่อน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจะสามารถยืนยันข้อมูลของนักเรียนและเด็กเล็กได้

๗.๓ ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนสังกัดอื่น หากถูกต้องแล้วจึงยืนยันข้อมูล

๘. การตรวจสอบความถูกต้องและการยืนยันข้อมูลในระดับจังหวัด

เมื่อผู้รับผิดชอบของจังหวัด ตรวจสอบการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และยืนยันภาพรวมของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดให้ครบถ้วนทุกแห่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าครบถ้วนทุกแห่งแล้ว ให้ยืนยันภาพรวมของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในภาพรวม

๙. การแก้ไขข้อมูลภายหลังการยืนยันข้อมูล

๙.๑ หากผู้รับผิดชอบในระดับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะแก้ไขข้อมูลของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายหลังการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาดำเนินการแก้ไขข้อมูลและยืนยันข้อมูลใหม่อีกครั้งโดยแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบและเพื่อยืนยันข้อมูลในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีกครั้ง

๙.๒ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ยืนยันภาพรวมของข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขข้อมูลและยืนยันข้อมูลใหม่อีกครั้ง โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา จะต้องยืนยันข้อมูลใหม่อีกครั้ง ทั้งในระดับสถานศึกษา และ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแจ้งจังหวัดทราบและยืนยันข้อมูลในระดับจังหวัดอีกครั้ง

๑๐. การตรวจสอบความถูกต้องและการรายงานข้อมูล ในระดับจังหวัด

๑๐.๑ ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัดติดตามและตรวจสอบการบันทึกข้อมูลและการยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบันทึกและยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนสังกัดอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ภายในจังหวัดให้ครบถ้วน โดยจะต้องแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการยืนยันข้อมูลนักเรียน และเด็กเล็กในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นให้แล้วเสร็จภายในวันและเวลา

ที่กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นกำหนด และขอให้จังหวัดยืนยันข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กในระดับจังหวัด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่กำหนด โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะถือว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาต่อไป หากภายหลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา โดยเฉพาะเงินอุดหนุน ค่าอาหารเสริม(นม และอาหารกลางวัน ให้พิจารณาดำเนินการแก่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ได้บันทึกข้อมูลซึ่งถือเป็นความบกพร่องของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

๑๐.๒ ให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำชับให้ผู้รับผิดชอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสถานศึกษา ตรวจสอบนักเรียนและเด็กว่ามีตัวตนอยู่จริงหรือไม่ หากตรวจนักเรียนและเด็กเล็กที่ไม่มีตัวตนในสถานศึกษาและยังมีข้อมูลของนักเรียนและเด็กอยู่ในระบบสารสนเทศ ให้นำข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กดังกล่าวออกจากระบบทั้งนี้ หากมีการตรวจพบภายหลังว่ามีการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กไม่มีตัวตนอยู่จริง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการแก่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การบันทึกข้อมูลดังกล่าว

๑๐.๓ ให้จังหวัด สุ่มตรวจสอบการบันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นระยะ ในช่วงเวลาการเปิดระบบเพื่อบันทึกข้อมูล

บรรณานุกรม

(๒๕๖๕,มีนาคม,๑๐) คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศการศึกษาท้องถิ่น(LEC) สืบค้นจาก
http://www.udomthanya.go.th/citizen_guide/detail/๖๕๗

———— (๒๕๖๕,มีนาคม,๑๕) คู่มือกองการศึกษา สืบค้นจาก
http://www.wangmaichan.go.th/citizen_guide/detail.phpid=๓๕๔

———— (๒๕๖๕,มีนาคม,๒๑) คู่มือกองการศึกษา สืบค้นจาก
<http://www.facebook.com/lec.dla/>