

แผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ปรับปรุงครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม
อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงใหม่

สารบัญ

	หน้า
๑. บัญชีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)	๑
๒. แบบชี้แจงเหตุผลความจำเป็นขอโครงสร้างงานภายในส่วนราชการ	๒
๓. บัญชีการปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๓)	๔
๔. แบบชี้แจงเหตุผลความจำเป็นขอปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง	๗
๕. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน	๑๒
๖. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๓)	๑๓
<u>การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</u>	
๗. แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๑)	๑๖
๘. บัญชีแสดงค่านवलลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ (เอกสารหมายเลข ๒)	๒๑
๙. กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ (เอกสารหมายเลข ๓)	๒๖
๑๐. บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ (เอกสารหมายเลข ๔)	๓๐
๑๑. บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ (เอกสารหมายเลข ๕)	๓๑
๑๒. บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๖)	๓๖
<u>การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้าง</u>	
๑๓. แบบขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๑)	๔๓
๑๔. แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๒)	๔๔
๑๕. กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ (เอกสารหมายเลข ๓)	๔๕
๑๖. บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ (เอกสารหมายเลข ๔)	๔๖
๑๗. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆตามมาตรา ๓๕ (ก่อนปรับแผน)	๔๗
๑๘. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆตามมาตรา ๓๕ (หลังปรับแผน)	๔๘
๑๙. แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง	๕๑
๒๐. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง	๕๖
๒๑. บัญชีใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ที่ตั้งจ่ายตามปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๕๘
๒๒. บัญชีใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ที่จ่ายจริงตามปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๖๑
<u>ภาคผนวก</u>	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๓)	
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ	
- ประกาศปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน	
- ประกาศปรับปรุงตำแหน่งและกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล	

บัญชีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๗ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑.สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๗ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๘ งานธุรการ*	กำหนดงานเพิ่ม ๑ งาน ได้แก่ ๑.๘ งานธุรการ - เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองการ บริหาร
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๔ งานแผนที่ภาษี	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๔ งานแผนที่ภาษี	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๒ งานบริหารการศึกษา*	กำหนดงานเพิ่ม ๑ งาน ได้แก่ ๔.๒ งานบริหารการศึกษา - เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต ของประชาชนอย่างรอบด้าน
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	

(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

แบบชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอปรับปรุงแผนกำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

๑. ขอปรับโครงสร้างงานภายในส่วนราชการโดยกำหนดงานใหม่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ดังนี้

๑.๑ กำหนดงานเพิ่มใหม่

๑.๑.๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑) งานธุรการ

๑.๑.๒. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑) งานบริหารการศึกษา

๒. เหตุผลความจำเป็น

องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาทั้งทางด้านเศรษฐกิจสังคม และวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายบังคับ และมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น นโยบายการกระจายอำนาจของรัฐบาลพัฒนาบริการสาธารณะในพื้นที่ มีความสอดคล้องต่อความต้องการของประชาชน ดังนั้นประสิทธิภาพของการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงเป็นเรื่องที่สำคัญมาก นอกจากการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่แล้วยังต้องปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ที่ได้รับการถ่ายโอนอีกเป็นจำนวนมาก รวมถึงการปฏิบัติงานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลอีกด้วย ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม มีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม เพื่อรองรับปริมาณงาน ภาระหน้าที่ของส่วนราชการระดับกองที่เพิ่มมากขึ้น เพิ่มศักยภาพให้องค์กรและเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้า ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม จึงจำเป็นที่จะต้องมีการปรับโครงสร้างส่วนราชการภายในให้ชัดเจน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงขออนุมัติเพิ่มงานขึ้นใหม่ ดังนี้

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.งานธุรการ เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร โดยมีแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานและการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลผางามอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งขั้นตอนการปฏิบัติงานในองค์กรนั้น มีการจัดทำเอกสารทางราชการเป็นจำนวนมาก เช่น หนังสือรับ หนังสือส่ง บันทึกข้อความ คำสั่ง ประกาศ รายงานการประชุม ฯลฯ เอกสารทางราชการต่างๆ เหล่านี้มีความจำเป็นที่จะต้องมีการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย ให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนด งานธุรการ ในสำนักงานปลัด เพื่อรับผิดชอบการบริหารงานเอกสารทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ให้มีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ เช่นการจัดเก็บรักษา การเบิกจ่าย การจัดทำทะเบียน ฯลฯ การปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. งานบริหารการศึกษา เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างรอบด้าน โดยมีแนวทางในการพัฒนาการศึกษาของเด็กให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบจำนวน ๒ ศูนย์ มีเด็กที่ศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสองแห่ง จำนวน ๑๐๐ คน กอง

การศึกษาฯ จึงมีภารกิจในการบริหารการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสองแห่ง ให้มีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดการด้านการเรียนการสอน งานวิชาการและแผนงานด้านการเรียนการสอน การพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านต่างๆของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การส่งเสริมด้านโภชนาการและอนามัยของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การจัดซื้อและเบิกจ่ายงบประมาณต่างๆของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมด้านโภชนาการให้แก่เด็กในโรงเรียนระดับประถมศึกษาในพื้นที่ จำนวน ๕ แห่ง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดงานบริหารการศึกษา ในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการศึกษาในทุกด้านให้แก่เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และช่วยสนับสนุนด้านโภชนาการให้แก่เด็กในโรงเรียนในพื้นที่ เพื่อสนับสนุนพัฒนาทางการศึกษาของตำบลผางามให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จากเหตุผลความจำเป็นข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม จึงขออนุมัติกำหนด งานธุรการ ในสังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารจัดการเอกสารในองค์กรมีถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และขอกำหนด งานบริหารการศึกษา ในสังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการศึกษาและการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในพื้นที่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายขององค์กร ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลผางาม ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

บัญชีการปรับแผนอัตราจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

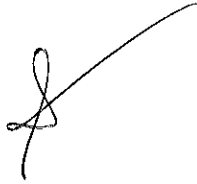
ที่	ส่วนราชการ/ประเภท/ตำแหน่ง อบต.ผางาม อ.เวียงชัย	สรรหา พ.ศ.			เหตุผล
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑.	<u>กองคลัง</u> งานแผนที่ภาษี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-๑	ขอยุบเลิกตำแหน่ง เนื่องจาก งานแผนที่ภาษี ยังไม่มีปริมาณ งานด้านการจัดเก็บรายได้ที่มากพอ ประกอบกับงานจัดเก็บรายได้มีตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งเพียงพอต่อปริมาณงานในการจัดเก็บ รายได้แล้ว
๒.	<u>ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียน</u> <u>ทรัพย์สิน</u> (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	+๑	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เนื่องจาก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน ซึ่งงานแผนที่ภาษี อบต.ผางามยัง ไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง ที่มีความรู้ ความสามารถในการสำรวจและปรับปรุง แผนที่ภาษี จึงจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง ดังกล่าวเพื่อรับผิดชอบงานแผนที่ภาษีให้ เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓.	<u>กองช่าง</u> งานออกแบบและควบคุมอาคาร วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑)	-	-	+๑	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เนื่องจาก โครงการก่อสร้างทุกโครงการ จะต้องมีการออกแบบและคำนวณ โครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประกอบกับ การควบคุม ตรวจสอบการดำเนินการ ก่อสร้าง ให้เป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนด ซึ่งจำเป็นต้องใช้ความรู้เฉพาะทางในด้าน วิศวกรโยธาในการดำเนินการดังกล่าว จึงขอ กำหนดตำแหน่งวิศวกรโยธา เพื่อรับผิดชอบ ดูแลให้การดำเนินการในขั้นตอนการ ก่อสร้างมีความถูกต้อง มีคุณภาพ เป็นไป ตามมาตรฐานและข้อกำหนด

ที่	ส่วนราชการ/ประเภท/ ตำแหน่ง	สรรหา พ.ศ.			เหตุผล
	อบต.ผางาม อ.เวียงชัย	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๔.	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	+๑	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เนื่องจากโครงการด้านการก่อสร้างของ อบต.ผางาม มีจำนวนมาก มีการดำเนินการออกแบบ เขียนแบบและประมาณราคาโครงการก่อสร้างทุกโครงการ ประกอบกับงานดังกล่าวเป็นงานที่ต้องอาศัยความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน จึงจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ เพื่อดำเนินการในการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาโครงการก่อสร้าง เพื่อให้มีความถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๕.	งานก่อสร้าง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	+๑	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เนื่องจาก กองช่างมีภารกิจด้านงานก่อสร้างเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งจะต้องมีการออกพื้นที่เพื่อดำเนินการก่อสร้าง โดยในการออกพื้นที่แต่ละครั้งนั้น มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานหลายอย่าง ต้องมีการขนย้าย การดูแลและการจัดเก็บอย่างเหมาะสม ประกอบกับงานดูแลรักษาสิ่งก่อสร้างในพื้นที่จำเป็นจะต้องมีแรงงานช่วยเหลือในการดำเนินการ เพื่อสนับสนุนให้การทำงานมีความ ความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๖.	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม งานบริหารการศึกษา เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๒)	-	-	+๑	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เนื่องจาก กองการศึกษา มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดจำนวน ๒ ศูนย์ มีการจัดซื้อจัดจ้างตลอดปีงบประมาณ มีการดำเนินการจัดทำแผนการจัดหา การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ การจัดทำทะเบียนคุม การตรวจสอบประจำปี การเบิกจ่ายพัสดุและครุภัณฑ์ การลงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ปัจจุบันได้ แต่งตั้งพนักงานครู ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ซึ่งไม่มีความรู้ความชำนาญ จึงอาจทำให้งานพัสดุที่ได้รับมอบหมายมีความผิดพลาดได้ง่าย จึงจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ เพื่อปฏิบัติงานดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ที่	รายการ	พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (คน)	บรรจุ จริง (คน)	อัตราว่าง (คน)	ขอปรับแผน	
					จากอัตราว่าง (คน)	กำหนดเพิ่ม (คน)
๑	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๔	๔๑	๓	-	-
๒	ขอปรับแผน	+๕	-	-	-๑	+๖
๓	หลังปรับแผน	๔๙	๔๑	๘	-	-

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรหลังปรับแผน ร้อยละ ๒๔.๗๑ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓



(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม



(นายประสิทธิ์ ศรีคำฟู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

แบบชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอปรับปรุงแผนกำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

๑. กรอบอัตรากำลังที่ขออนุมัติปรับปรุง ได้แก่

๑.๑ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

๑.๑.๑. กองคลัง

งานแผนที่ภาษี

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
(พนักงานจ้างตามภารกิจ) (ผู้มีคุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|

๑.๑.๒. กองช่าง

งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
(พนักงานจ้างตามภารกิจ) (ผู้มีคุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |

งานก่อสร้าง

- | | |
|---|---------------|
| ๓) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
(พนักงานจ้างทั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|

๑.๑.๓. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งานบริหารการศึกษา

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๒ | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|

๑.๒ ยุบเลิกตำแหน่ง

๑.๑.๑. กองคลัง

งานแผนที่ภาษี

- | | |
|--|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(พนักงานจ้างตามภารกิจ) | จำนวน ๑ อัตรา |
|--|---------------|

๒. เหตุผลความจำเป็น

๒.๑ เหตุผลตามสภาพแวดล้อมภายนอก

๒.๑.๑ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เป็นการกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นพึ่งตนเองและตัดสินใจในกิจการท้องถิ่นเอง ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ พัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่นและระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ตลอดจนโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศในท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณะจากรัฐได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ประชาชนมีส่วนร่วม โดยทั่วถึง และท้องถิ่นยังมีอิสระในการกำหนดนโยบายการปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองภายใต้กรอบของกฎหมาย

๒.๑.๒ แนวนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย ภายใต้วิสัยทัศน์การบริหารงานของรัฐบาลที่ว่า “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ก้าวสู่โมเดลพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ ไทยแลนด์ ๔.๐ โดยการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจให้มีการขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม จากเดิมที่เน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นการบริการมากขึ้น

หลักการที่เป็นหัวใจของ ไทยแลนด์ ๔.๐ คือ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง นำไปสู่แนวทางในการขับเคลื่อนประเทศด้วยการสร้างความเข้มแข็งจากภายใน พร้อมกับการเชื่อมโยงสู่ประชาคมโลก โดยมีกลไกที่สำคัญ คือ ความร่วมมือของทุกภาคส่วนหรือที่เรียกว่ากลไก “ประชารัฐ” ท้องถิ่นเป็นอีกภาคส่วนหนึ่งของกลไกประชารัฐที่จะนำประเทศพัฒนาตามโมเดล ไทยแลนด์ ๔.๐ ให้เกิดสังคม “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ได้

๒.๑.๓ นโยบายการพัฒนาตามแผนพัฒนาจังหวัด ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ของจังหวัดเชียงราย วิสัยทัศน์ “เมืองแห่งการค้า การลงทุน การเกษตร และการท่องเที่ยวรุ่งเรืองด้วยวัฒนธรรมล้านนา ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข” โดยมีเป้าประสงค์ เพื่อสร้างการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจโดยเน้นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้า การลงทุน บริการโลจิสติกส์ การเกษตรการท่องเที่ยวและวัฒนธรรม เชื่อมโยงกลุ่มจังหวัด กลุ่มอาเซียน + ๖ และ GMS ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น โดยการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางหลักในการสร้างภูมิคุ้มกันในการสร้างคน สังคมที่มีคุณภาพ สร้างสมดุลของระบบนิเวศและการพัฒนาเมืองให้น่าอยู่ เพื่อให้ประชาชนอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดีและมีคุณภาพและเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ปกติและแนวชายแดน

ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการ และเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมในบริบทต่าง ๆ

๒.๒ เหตุผลตามสภาพแวดล้อมภายใน

๒.๒.๑. กองคลัง

กองคลัง มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน การหักภาษีเงินได้และนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือน รวบรวมสถิติเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ การรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานขออนุมัติเบิกเงินตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่าย การจัดทำงบและแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการเงินสะสม งานจัดทำบัญชี ทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้ - รายจ่าย งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ งานทะเบียนทรัพย์สิน งานพัสดุ งานจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาผลประโยชน์ จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ซึ่งงานแผนที่ภาษีที่มีปริมาณงานจำนวนมาก เช่น การสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษี การสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ ซึ่งพื้นที่ตำบลผางามมีจำนวนมาก ประกอบกับยังไม่มีผู้รับผิดชอบงานด้านแผนที่ภาษี ดังนั้นเพื่อเป็นการรองรับปริมาณงานดังกล่าว จึงขออนุมัติ ดังนี้

กำหนดตำแหน่ง

๑) ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) งานแผนที่ภาษี จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลผางามมีพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด ๑๑๙ ตร.กม. มีจำนวนหมู่บ้านทั้งหมด ๑๕ หมู่บ้าน และในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีจำนวนผู้ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ๒๖๐ ราย ภาษีบำรุงท้องที่ ๑,๕๖๔ ราย ภาษีป้าย ๖๙ รายและตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ และกำหนดให้จัดเก็บรายได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อนำมาจัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการห้องชุด และปิดประกาศให้ประชาชนตรวจสอบและดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่

กฎหมายกำหนด จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่จะเป็นเครื่องมือในการทำงานสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งระเบียบดังกล่าวกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๑ และองค์การบริหารส่วนตำบลผางามเห็นว่า เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจึงเป็นสิ่งสำคัญเพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องเป็นธรรมกับผู้ชำระภาษีและทุกหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลผางามก็จะสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ยบเลิกตำแหน่ง

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) งานแผนที่ภาษี จำนวน ๑ อัตรา ขอยุบเลิกตำแหน่งเนื่องจาก งานแผนที่ภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม มีความจำเป็นที่จะต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถด้านการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน แต่เนื่องจากตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้เน้นการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งไม่สามารถดำเนินการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษีได้ ประกอบกับงานจัดเก็บรายได้มีตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตราแล้ว จึงขอยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๒.๒.๒. กองช่าง

กองช่าง มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ ฯลฯ งานการประมาณค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานก่อสร้าง งานผังเมือง งานซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงในกิจการประปาจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ซึ่งปัจจุบันในกองช่างมี ปริมาณงานด้านการก่อสร้างจำนวนมาก ในแต่ละงานจำเป็นจะต้องมีการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา ตลอดจนการควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญและต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ดังนั้นเพื่อเป็นการรองรับปริมาณงานดังกล่าว จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

กำหนดตำแหน่ง

๑) ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) งานออกแบบและควบคุมอาคาร จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลผางามมีโครงการก่อสร้างจำนวนมาก ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา การค้นคว้า วิเคราะห์หาค่า ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบ วินิจฉัยงานวิศวกรรมโยธา การวางโครงการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมโยธา ซึ่งงานดังกล่าวข้างต้นนี้ต้องมีลักษณะ ขนาด หรืออยู่ในประเภทตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม และตามหนังสือกระทรวงการคลังได้แจ้งชักชวนความเข้าใจในนิยามความหมายของ “งานก่อสร้าง” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถือเป็นก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องมีรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่ผ่านการรับรองจากผู้ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานก่อสร้างเป็นไปตามมาตรฐานที่ระเบียบกฎหมายกำหนด จึงมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งวิศวกรโยธา เพื่อช่วย ในการดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการในขั้นตอนการก่อสร้างต่างๆ ให้มีความถูกต้อง มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) งานออกแบบและควบคุมอาคาร จำนวน ๑ อัตรา ขอกำหนดเพิ่ม เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม มีพื้นที่รับผิดชอบ ๑๕ หมู่บ้าน มีการดำเนินโครงการด้านการก่อสร้างทุกหมู่บ้านหลายโครงการ ซึ่งต้องดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ จึงต้องมีการดำเนินการออกแบบ เขียนแบบและประมาณราคาโครงการก่อสร้างทุกโครงการ ทั้งประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบการตั้งงบประมาณและก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ จึงทำให้มีปริมาณงานด้านการเขียนแบบและประมาณราคา เป็นจำนวนมาก ประกอบกับงานดังกล่าวเป็นงานที่ต้องอาศัยความรู้ความสามารถเฉพาะทาง จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ เพื่อดำเนินการในการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาโครงการก่อสร้างโดยตรง จึงจะทำให้การดำเนินการมีความถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) งานก่อสร้าง จำนวน ๑ อัตรา ขอกำหนดเพิ่ม เนื่องจาก กองช่างมีภารกิจด้านงานก่อสร้างเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งในการดำเนินโครงการก่อสร้างแต่ละโครงการนั้นจะต้องมีการออกพื้นที่เพื่อดำเนินการ เช่น การสำรวจ การควบคุมงานก่อสร้าง และการออกตรวจสอบทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ซึ่งในการออกพื้นที่แต่ละครั้งนั้น มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานหลายอย่าง ต้องมีการขนย้าย การดูแลและการจัดเก็บอย่างเหมาะสมจึงจะทำให้การปฏิบัติงานแต่ละครั้งมีความสะดวก รวดเร็ว ประกอบกับงานดูแลรักษาสิ่งก่อสร้างในพื้นที่ต้องมีการสำรวจ ปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาอยู่เสมอ เช่น การตรวจสอบและซ่อมแซมถนน อาคาร และประปา งานตัดแต่งกิ่งไม้ ตัดหญ้า ฯลฯ เพื่อบำรุงรักษาทรัพย์สินให้มีสภาพดีอยู่เสมอ จึงจำเป็นต้องมีตำแหน่งคนงานทั่วไป เพื่อช่วยเหลือเป็นแรงงานในการดำเนินการด้านการก่อสร้างตลอดจนการบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้าง และช่วยเหลืองานต่างๆที่จำเป็นต้องใช้แรงงาน เพื่อสนับสนุนให้การทำงานมีความ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒.๓. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม งานส่งเสริมสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน งานสนับสนุนกิจการศาสนา งานสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น งานสันติภาพ การวางแผนและวิชาการศึกษา งานพัฒนาเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล งานการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานวิชาการและแผนงานด้านการเรียนการสอน การพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านต่างๆของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นงานที่หลากหลายและมีปริมาณงานที่มีจำนวนมาก ซึ่งในปัจจุบัน มีระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ จึงทำให้มีงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ เพิ่มขึ้น ดังนั้นเพื่อเป็นการรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

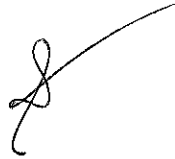
กำหนดตำแหน่ง

๑) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) งานบริหารการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๒ ขอกำหนดเพิ่มเนื่องจากกองการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน ๒ ศูนย์ มีการจัดซื้อจัดจ้างตลอดปีงบประมาณ มีการดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๑) การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและครุภัณฑ์ของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ประจำปีของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การเบิกจ่ายพัสดุและครุภัณฑ์ของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การลงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) และจัดทำร่างขอบเขตและกำหนดราคากลางพัสดุที่

จัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันได้ แต่งตั้งพนักงานครู ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งไม่มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานดังกล่าว และยังต้องปฏิบัติหน้าที่ทั้งงานการสอน และงานสนับสนุนการสอน ซึ่งอาจทำให้งานพัสดุที่ได้รับมอบหมายมีความผิดพลาดได้ง่าย จึงจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ เพื่อปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม เป็นไปเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน สามารถปฏิบัติงานจนบรรลุผลได้ตามเป้าหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม จึงขอปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว ต่อไป

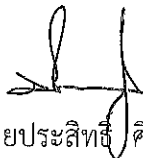
(ลงชื่อ)



(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)



(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๗ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑.สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๗ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๘ งานธุรการ*	กำหนดงานเพิ่ม ๑ งาน ได้แก่ ๑.๘ งานธุรการ - เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองการ บริหาร
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๔ งานแผนที่ภาษี	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๔ งานแผนที่ภาษี	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๒ งานบริหารการศึกษา*	กำหนดงานเพิ่ม ๑ งาน ได้แก่ ๔.๒ งานบริหารการศึกษา - เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ของประชาชนอย่างรอบด้าน
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง ปัจจุบัน	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ยุบเลิก(ว่างเต็ม)
ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง ปัจจุบัน	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
นายช่างโยธา (อาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
กองการศึกษา ฯ								
นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองศึกษาฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ผางาม ๑								
ครู คศ.๑	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ผางาม ๒								
ครู คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๔๔	๔๔	๔๔	๔๘	-	-	+๔	

**กรณีข้อกำหนดตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง**

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/ งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานจ้าง			ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของอบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ ว่าง)		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๑๑)	(๑๒)
๑.	กองคลัง/ งานแผนที่ ภาษี	ลูกมือช่างแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (พนักงานจ้างตาม ภารกิจ) (คุณวุฒิ)	๑ อัตรา	องค์การบริหารส่วนตำบลนางามมีพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด ๑๑๙ ตร.กม. มีจำนวน หมู่บ้านทั้งหมด ๑๕ หมู่บ้าน และในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีจำนวนผู้ชำระภาษี โรงเรือนและที่ดิน ๒๖๐ ราย ภาษีบำรุงท้องที่ ๑,๕๖๔ ราย ภาษีป้าย ๖๙ รายและ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ และกำหนดให้จัดเก็บรายได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจข้อมูล รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อนำมาจัดทำประกาศบัญญัติรายการที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง และบัญชีรายการท้องทุ่ง และปีประกาศให้ประชาชนตรวจสอบและดำเนินการ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงมีความจำเป็นต้อง ต้องมีแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่จะเป็นเครื่องมือในการทำงานสำรวจที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งระเบียบดังกล่าว กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๑ และองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม เห็นว่า เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าวการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจึงเป็นสิ่งสำคัญเพื่อเป็น เครื่องมือในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องเป็นธรรมกับผู้ชำระภาษีและทุก หน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนางามก็จะสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการ บริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป	๓๙/๖	๓/๑	๑/๑	ไม่อยู่ ขอกำหนดเพิ่ม	

(ลงชื่อ)

(นายธงชัย ตระกูลชัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ /งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น (๕)	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๑๑)	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด (๑๒)
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง) (๖)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) (๗)	ของงานนี้ (ที่มี/ ที่ว่าง) (๘)		
(๑)			(๔)						
๒	กองช่าง/ งานออกแบบ และควบคุม อาคาร	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑)	๑ อัตรา	องค์การบริหารส่วนตำบลผางามมีโครงการก่อสร้างจำนวนมาก ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา การค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจัยงานวิศวกรรมโยธา การวางแผนนำหรือตรวจสอบก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับงานในสาขาวิศวกรรมโยธา ซึ่งงานดังกล่าวข้างต้นนี้ต้องมีลักษณะ ขนาด หรืออยู่ในประเภทที่กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม และตามหนังสือกระทรวงการคลังได้แจ้งชักข้อความเข้ามาในนโยบายความหมายของ “งานก่อสร้าง” ตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งและจัดการบริหารการปกครอง พ.ศ.๒๕๖๐ ถือเป็นก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องมีรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่ผ่านการรับรองจากผู้ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานก่อสร้างเป็นไปตามมาตรฐานที่ระเบียบกฎหมายกำหนด จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งวิศวกรโยธาเพื่อช่วย ในการดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการในขั้นตอนการก่อสร้างต่างๆ ให้มีความถูกต้อง มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด	๒๙/๒	๕/๒	๒/๑	ไม่อยู่ ขอกำหนดเพิ่ม	

(ลงชื่อ)

(นายธงชัย ตระกูลชัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ศรีคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/ งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น (๕)	อัตราตำแหน่งพนักงานจ้าง			ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๑๑)	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด (๑๒)
					ของอปต. (ที่มี/ว่าง) (๖)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) (๗)	ของงานนี้ (ที่มี/ ว่าง) (๘)		
(๑)			(๔)						
๓	กองช่าง/ งานออกแบบและ ควบคุมอาคาร	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (คุณวุฒิ)	๑ อัตรา	ขอกำหนดเพิ่ม เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม มีพื้นที่รับผิดชอบ ๑๕ หมู่บ้าน มีการดำเนินโครงการด้านการก่อสร้างทุกหมู่บ้านหลายโครงการ ซึ่งต้องดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ จึงต้องมีการดำเนินการออกแบบเขียนแบบและประมาณราคาโครงการก่อสร้างทุกโครงการ ทั้งประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบการจัดงบประมาณและก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ จึงทำให้มีปริมาณงานด้านการเขียนแบบและประมาณราคา เป็นจำนวนมาก ประกอบกับงานดังกล่าวเป็นงานที่ต้องอาศัยความรู้ความสามารถเฉพาะทาง จึงจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ เพื่อดำเนินการในการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาโครงการก่อสร้างโดยตรง จึงจะทำให้การดำเนินการมีความถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๓๘/๖	๑/๑	-/-	(๑๑) ไม่อยู่ ขอกำหนดเพิ่ม	(๑๒)

(ลงชื่อ)

(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/ งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานจ้าง			ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของอปท. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ ที่ว่าง)		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๑๑)	(๑๒)
๔	กองช่าง/ งานก่อสร้าง	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑ อัตรา	ขอกำหนดเพิ่ม เนื่องจาก กองช่างมีภารกิจด้านงานก่อสร้าง เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งในการดำเนินโครงการก่อสร้างแต่ละ โครงการนั้นจะต้องมีการออกพื้นที่เพื่อดำเนินการ เช่น การ สำรวจ การควบคุมงานก่อสร้าง และการออกตรวจสอบ ทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ซึ่งใน การออกพื้นที่แต่ละครั้งนั้น มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการ การปฏิบัติงานหลายอย่าง ต้องมีการขนย้าย การดูแลและ การจัดเก็บอย่างเหมาะสมจึงจะทำให้การปฏิบัติงานแต่ละ ครั้งมีความสะดวก รวดเร็ว ประกอบกับงานดูแลรักษา สิ่งก่อสร้างในพื้นที่ต้องมีการสำรวจ ปรับปรุง ซ่อมแซม และ บำรุงรักษาอยู่เสมอ เช่น การตรวจสอบและซ่อมแซมถนน อาคาร และประปา งานตัดแต่งกิ่งไม้ ตัดหญ้า ฯลฯ เพื่อ บำรุงรักษาทรัพย์สินให้มีสภาพดีอยู่เสมอ จึงจำเป็นต้องมี ตำแหน่งคนงานทั่วไปเพื่อช่วยเหลือเป็นแรงงานในการ ดำเนินการด้านก่อสร้างตลอดจนการบำรุงรักษา สิ่งก่อสร้าง และช่วยเหลืองานต่างๆที่จำเป็นต้องใช้แรงงาน เพื่อสนับสนุนให้การทำงานมีความ ความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๓๔/๖	๑/๑	-/-	ไม่อยู่ ขอกำหนดเพิ่ม	

(ลงชื่อ)

(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ /งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งงานส่วนตำบล			ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๑๑)	ความ เห็น ก.อบต. จังหวัด (๑๒)
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง) (๒)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) (๓)	ของงานนี้ (ที่มี/ ที่ว่าง) (๔)		
(๑)			(๔)	(๕)					
๖	กองการศึกษา/ งานบริหารการศึกษา	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๑๐๒)	๑ อัตรา	กองการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน สังกัด จำนวน ๒ ศูนย์ มีการจัดซื้อจัดจ้างตลอดปีงบประมาณ มีการ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๑) การขออนุมัติจัดซื้อจัด จ้างพัสดุและครุภัณฑ์ของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การ จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การ ตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ประจำปีของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก การเบิกจ่ายพัสดุและครุภัณฑ์ของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก การลงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) และจัดทำร่างขอบเขตและ กำหนดราคากลางพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันได้ แต่งตั้งพนักงานครู ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งมีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงาน ดังกล่าว และยังคงปฏิบัติงานที่ทั้งงานการสอน และงานสนับสนุนการ สอน ซึ่งอาจทำให้งานพัสดุที่รับผิดชอบมีความผิดพลาดได้ง่าย จึง จำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ทั้งในกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒	๒๔/๒	๖/-	๔/-	ไม่อยู่ ขอกำหนดเพิ่ม	

(ลงชื่อ)

(นายธงชัย ตระกูลชัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/ งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่ง และ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วน ราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง 3 ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
๑	กองคลัง/ งานแผนที่ภาษี	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (คุณวุฒิ)	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา	-	เดิม	เนื่องจาก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ซึ่งงานแผนที่ ภาษี อบต.ผางาม ยังไม่มีผู้รับผิดชอบ โดยตรง ที่มีความรู้ความสามารถในการ สำรวจและปรับปรุงแผนที่ภาษี จึงจำเป็นต้อง กำหนดตำแหน่งดังกล่าวเพื่อรับผิดชอบงาน แผนที่ภาษีให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ไม่อยู่ (ขอกำหนด เพิ่ม)	

(ลงชื่อ)
(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)
(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่ง และ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วน ราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง 3 ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
๒	กองช่าง/ งานออกแบบและ ควบคุมอาคาร	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑)	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา	-	เดิม	เนื่องจาก โครงการก่อสร้างทุกโครงการ จะต้องมีการออกแบบและคำนวณโครงสร้าง ทางวิศวกรรมโยธา ประกอบกับการควบคุม ตรวจสอบการดำเนินการก่อสร้าง ให้เป็นไป ตามที่มีมาตรฐานกำหนด ซึ่งจำเป็นจะต้องใช้ ความรู้เฉพาะทางด้านวิศวกรรมโยธาในการ ดำเนินการดังกล่าว จึงขอกำหนดตำแหน่ง วิศวกรโยธา เพื่อรับผิดชอบดูแลให้การ ดำเนินการในขั้นตอนการก่อสร้างมีความ ถูกต้อง มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานและ ข้อกำหนด	ไม่อยู่ (ขอกำหนด เพิ่ม)	

(ลงชื่อ)
(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)
(นายประสิทธิ์ ศรีคำฟู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่ง และ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วน ราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง 3 ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
๓	กองช่าง/ งานออกแบบและ ควบคุมอาคาร	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (คุณวุฒิ)	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา	-	เดิม	เนื่องจากโครงการด้านการก่อสร้างของ อบต. ผางาม มีจำนวนมาก มีการดำเนินการ ออกแบบ เขียนแบบและประมาณราคา โครงการก่อสร้างทุกโครงการ ประกอบกับ งานดังกล่าวเป็นงานที่ต้องอาศัยความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน จึงจำเป็นต้อง กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ เพื่อดำเนินการในการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาโครงการก่อสร้าง เพื่อให้ ความถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ไม่อยู่ (ขอกำหนด เพิ่ม)	

(ลงชื่อ)
(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)
(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่ง และ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วน ราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง 3 ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
๔	กองช่าง/ งานก่อสร้าง	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา	-	เดิม	เนื่องจาก กองช่างมีภารกิจด้านงานก่อสร้าง เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งจะต้องมีการออกพื้นที่เพื่อ ดำเนินการก่อสร้าง โดยในการออกพื้นที่แต่ ละครั้งนั้น มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ใน การปฏิบัติงานหลายอย่าง ต้องมีการขนย้าย การดูแลและการจัดเก็บอย่างเหมาะสม ประกอบกับงานดูแลรักษาสิ่งก่อสร้างในพื้นที่ จำเป็นต้องมีแรงงานช่วยเหลือในการ ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนให้การทำงานมี ความ สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ไม่อยู่ (ขอกำหนด เพิ่ม)	

(ลงชื่อ)
(นายธงชัย ตระกูลชัยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)
(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่ง และเลขที่ ตำแหน่ง	ส่วน ราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่ง อยู่ในแผน อัตรากำลัง 3 ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
๒	กองการศึกษา/ งานบริหาร การศึกษา	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒)	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา	-	เดิม	เนื่องจาก กองการศึกษา มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด จำนวน ๒ ศูนย์ มีการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดปีงบประมาณ มีการดำเนินการจัดทำ แผนการจัดทำ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ การ จัดทำทะเบียนคุม การตรวจสอบประจำปี การเบิกจ่ายพัสดุและครุภัณฑ์ การลงระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ปัจจุบันได้ แต่งตั้งพนักงานครู ปฏิบัติ หน้าที่ดังกล่าว ซึ่งไม่มีความรู้ความชำนาญ จึงอาจทำให้งานพัสดุที่ได้รับมอบหมายมี ความผิดพลาดได้ง่าย จึงจำเป็นต้องขอ กำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ เพื่อ ปฏิบัติงานดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น	ไม่อยู่ (ขอกำหนด เพิ่ม)	

(ลงชื่อ)
(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)
(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๓.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๔.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๕.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๖.	๑๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๗.	๑๒-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๘.	๑๒-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๙.	๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๐.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๒.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๓.	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๕.	-	คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๖.	-	คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๗.	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	-	

(ลงชื่อ)

(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

เอกสารหมายเลข ๓

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒.	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๓.	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๔.	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๕.	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	
๖.	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๗.	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	ไม่ว่าง	-	-	
๘.	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	ไม่ว่าง	-	-	
๙.	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	ว่าง	ยุบเลิก	๑	
๑๐.	-	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน (คุณวุฒิ)	-	กำหนดเพิ่ม	๑	

(ลงชื่อ)
(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)
(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒.	๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	-	กำหนดเพิ่ม	๑	
๓.	๑๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	
๔.	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธาอาวุโส	ไม่ว่าง	-	-	
๕.	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา(ปง./ชง.)	ว่าง	-	-	
๖.	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ(ปง./ชง.)	ว่าง	-	-	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๗.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	ไม่ว่าง	-	-	
๘.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (คุณวุฒิ)	-	กำหนดเพิ่ม	๑	
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๙.	-	คณงานทั่วไป	-	กำหนดเพิ่ม	๑	

(ลงชื่อ)

(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ศรีคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒.	๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๓.	๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ขง.)	-	กำหนดเพิ่ม	๑	
๔.	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๗	ครู คศ.๑	ไม่ว่าง	-	-	
๕.	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๘	ครู คศ.๒	ไม่ว่าง	-	-	
๖.	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๙	ครู คศ.๑	ไม่ว่าง	-	-	
๗.	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๑๐	ครู คศ.๑	ไม่ว่าง	-	-	
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๘.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	
๙.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	ไม่ว่าง	-	-	

(ลงชื่อ)

(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

รายการจ่ายประจำปี		รายการจ่าย			รายการจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								หมายเหตุ
(๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	(๒) ปัจจุบัน (บาท) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	(๓) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายการจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงานส่วน ตำบล (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายการจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายการจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายการจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายการจ่าย หมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ	
๕๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๔,๐๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	๕.๘๘	๘,๓๖๔,๘๔๐	๑๕.๔๙	-	-	๑,๙๘๖,๖๘๐	๓.๖๘	๒,๒๒๔,๙๐๐	๑๒,๕๗๖,๔๒๐	๒๓.๒๙	

(ลงชื่อ)
(นายธัชชัย ตระกูลมัยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)
(นายประสิทธิ์ ศรีคำฟู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ
ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนกช่างไฟฟ้าและทะเบียนทรัพย์สิน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

กองคลัง

งานแผนที่ภาษี

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อ ราย(นาท) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๒๕๖๒) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อ ปี(นาท) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	งานคัดลอกและปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผท.๑)	๖๐	๙๙ ครั้ง	๕,๙๔๐	๐.๐๗
๒	บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง (ผท.๒)	๒๐	๓,๓๒๕ ครั้ง	๖๖,๕๐๐	๐.๘๐
๓	ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผท.๔)	๖๐	๙๙ ครั้ง	๕,๙๔๐	๐.๐๗
๔	ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนคนผู้เช่าภาษี (ผท.๕)	๖๐	๖๙ ครั้ง	๔,๑๔๐	๐.๐๕
๕	ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี (ผท.๗)	๑๒๐	๒๔ ครั้ง	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๖	งานรายงานการปรับปรุงข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดเก็บภาษี (ผท.๑๓) และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๖๐	๙๙ ครั้ง	๕,๙๔๐	๐.๐๗
๗	งานเก็บรักษาและดูแลข้อมูลเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๘๐	๑๒ ครั้ง	๒,๑๖๐	๐.๐๓
รวม				๙๓,๕๐๐	๑.๑๓

(ลงชื่อ)

(นายธงชัย ตระกูลชัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ
ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

กองช่าง

งานออกแบบและควบคุมอาคาร

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อ ราย(นาทีย) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๒๕๖๒) (๔)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาทีย) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	ตรวจสอบ การออกแบบ เขียนแบบ และดำเนินการวางแผนโครงการ และโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา สำหรับ โครงสร้างก่อสร้างต่างๆ เพื่อประกอบการขออนุมัติจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น	๖๐	๖๐๘ โครงการ	๓๖,๔๘๐	๐.๔๔
๒	คำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา และจัดทำราคากลางเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาได้อย่างเพียงพอ คำนวณ และเกิดประโยชน์สูงสุด	๑๘๐	๔๖ โครงการ	๘,๒๘๐	๐.๑๐
๓	วิเคราะห์ ทดลอง และทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้ได้วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธาที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดตามสัญญา	๑๘๐	๔๖ โครงการ	๘,๒๘๐	๐.๑๐
๔	ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง ควบคุมดูแลการดำเนินการก่อสร้าง และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด	๓๖๐	๔๖ โครงการ	๑๖,๕๖๐	๐.๒๐
๕	ตรวจสอบแบบก่อสร้างต่างๆ ที่ประชาชนและเอกชนในพื้นที่ขอรับอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒	๑๘๐	๕๒ แห่ง	๙,๓๖๐	๐.๑๑
๖	ตรวจสอบสิ่งก่อสร้างเพื่อออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างตามที่ประชาชนและเอกชนในพื้นที่ร้องขอ	๑๘๐	๓๙ แห่ง	๗,๐๒๐	๐.๐๘
รวม				๘๕,๙๘๐	๑.๐๔

(ลงชื่อ)

(นายธงชัย ตระกูลมูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

กองช่าง

งานออกแบบและควบคุมอาคาร

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อ ราย(นาทีก) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๒๕๖๒) (๔)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาทีก) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อประกอบขออนุมัติ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม	๑๒๐	๔๕๒	๕๔,๒๔๐	๐.๖๖
๒	ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อประกอบขออนุมัติ เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม	๑๒๐	๑๕๖	๑๘,๗๒๐	๐.๒๓
๓	ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อประกอบขออนุมัติ อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม	๑๘๐	๙	๑,๖๒๐	๐.๐๒
๔	ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อประกอบขออนุมัติ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๘๐	๒๘	๕,๐๔๐	๐.๐๖
๕	ตรวจสอบแบบแปลนโครงการก่อสร้าง ศึกษาข้อมูลวัสดุก่อสร้างและประมาณราคาก่อสร้าง เพื่อกำหนดราคากลาง ประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง นำไปสู่การก่อสร้างตาม วัตถุประสงค์ (โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ และ โครงการใช้จ่ายเงินสะสม)	๑๘๐	๔๖	๘,๒๘๐	๐.๑๐
รวม				๘๗,๙๐๐	๑.๐๖

(ลงชื่อ)

(นายธงชัย ตรีเกษมย์ผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

กองช่าง

งานก่อสร้าง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อ ราย(นาฬิกา) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๒๕๖๒) (๔)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาฬิกา) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	การสำรวจความเสียหายและซ่อมแซมถนนคอนกรีตที่เป็นหลุมเป็นบ่อในบางจุด การซ่อมแซม ถนนหินคลุกที่เสียหายหรือชำรุด	๑๘๐	๒๕๔ สาย	๔๕,๗๒๐	๐.๕๕
๒	การสำรวจความเสียหายและซ่อมแซมอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่มีความชำรุด เพียงเล็กน้อย ซึ่งสามารถซ่อมแซมได้	๑๘๐	๑๗ แห่ง	๓,๐๖๐	๐.๐๔
๓	ดูแลรักษาสิ่งก่อสร้างและที่สาธารณะ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. เช่น การตัดแต่งกิ่งไม้ การตัดหญ้าบริเวณข้างทาง การดูแลป้ายบอกทางต่างๆ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้	๓๖๐	๑๒ ครั้ง	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๔	ช่วยงานตรวจสอบระบบประปาหมู่บ้าน การเก็บตัวอย่างน้ำประปา งานซ่อมแซมท่อประปาที่แตก หรือชำรุด ช่วยยกอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ในระบบประปาเพื่อตรวจสอบ	๓๖๐	๑๒ แห่ง	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๕	จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือที่ต้องใช้ในการก่อสร้าง รวมถึงการบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ใน งานก่อสร้าง เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้งานเสมอ	๖๐	๒๓๐ วัน	๑๓,๘๐๐	๐.๑๗
๖	จัดเตรียมห้องประชุมและช่วยอำนวยความสะดวกในการประชุม สำหรับคณะกรรมการต่างๆ ที่ใช้ ในการดำเนินโครงการก่อสร้าง	๓๐	๑๓๘ ครั้ง	๔,๑๔๐	๐.๐๕
๗	ถ่ายเอกสารโครงการก่อสร้างและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน	๑๐	๗๔๖ ครั้ง	๗,๔๖๐	๐.๐๙
รวม				๘๒,๘๒๐	๑.๐๐

(ลงชื่อ)
(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)
(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๒

องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งานบริหารการศึกษา

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อ ราย(นาทีย) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๒๕๖๒) (๔)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาทีย) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๑)	๑,๐๘๐	๑ ครั้ง	๑,๐๘๐	๐.๐๑
๒	บันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและครุภัณฑ์ของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐๐	๑๓๖ ครั้ง	๒๗,๒๐๐	๐.๓๓
๓	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๗๒๐	๑ ครั้ง	๗๒๐	๐.๐๑
๔	การตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ประจำปีของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒,๕๒๐	๑ ครั้ง	๒,๕๒๐	๐.๐๓
๕	การเบิกจ่ายพัสดุและครุภัณฑ์ของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐	๑๓๖ ครั้ง	๒,๗๒๐	๐.๐๓
๖	ลงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)	๑,๐๘๐	๒๖ ครั้ง	๒๘,๐๘๐	๐.๓๔
๗	จัดทำร่างขอบเขตและกำหนดราคากลางพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างของกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๒๐	๕๕ ครั้ง	๒๓,๑๐๐	๐.๒๘
รวม				๘๕,๔๒๐	๑.๐๓

(ลงชื่อ)
(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)
(นายประสิทธิ์ ศรีคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

กองคลัง

งานแผนที่ภาษี

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๖๐) (๓)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๖๑) (๔)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๒) (๕)	
๑	งานคัดลอกและปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผท.๑)	๙๖ ครั้ง	๑๐๓ ครั้ง	๙๙ ครั้ง	
๒	บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง (ผท.๒)	๔๔ ครั้ง	๓๒ ครั้ง	๓,๓๒๕ ครั้ง	
๓	ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผท.๔)	๙๖ ครั้ง	๑๐๓ ครั้ง	๙๙ ครั้ง	
๔	ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนคนผู้ชำระภาษี (ผท.๕)	๗๓ ครั้ง	๕๕ ครั้ง	๖๙ ครั้ง	
๕	ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี (ผท.๗)	๒๗ ครั้ง	๒๐ ครั้ง	๒๔ ครั้ง	
๖	งานรายงานการปรับปรุงข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดเก็บภาษี (ผท.๑๓) และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๙๖ ครั้ง	๑๐๓ ครั้ง	๙๙ ครั้ง	
๗	งานเก็บรักษาและดูแลข้อมูลเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	

(ลงชื่อ)

(นายธงชัย ตระกูลชัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง วิชาการโยธปฏิบัติกร/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

กองช่าง

งานออกแบบและควบคุมอาคาร

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๖๐) (๓)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๖๑) (๔)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๒) (๕)	
๑	ตรวจสอบ การออกแบบ เขียนแบบ และดำเนินการวางผังโครงการ และโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา สำหรับ โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อประกอบการขออนุมัติจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕๓๕ โครงการ (๒๕๖๐) (๓)	๒๑๐ โครงการ (๒๕๖๑) (๔)	๖๐๘ โครงการ (๒๕๖๒) (๕)	โครงการ
๒	คำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา และจัดทำราคากลางเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาได้อย่างเพียงพอ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	๕๔ โครงการ (๒๕๖๐) (๓)	๕๗ โครงการ (๒๕๖๑) (๔)	๕๖ โครงการ (๒๕๖๒) (๕)	โครงการ
๓	วิเคราะห์ ทดลอง และทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้ได้วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธาที่มีคุณภาพและนำไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดตามสัญญา	๕๔ โครงการ (๒๕๖๐) (๓)	๕๗ โครงการ (๒๕๖๑) (๔)	๕๖ โครงการ (๒๕๖๒) (๕)	โครงการ
๔	ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง ควบคุมดูแลการดำเนินการก่อสร้าง และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด	๕๔ โครงการ (๒๕๖๐) (๓)	๕๗ โครงการ (๒๕๖๑) (๔)	๕๖ โครงการ (๒๕๖๒) (๕)	โครงการ
๕	ตรวจสอบแบบก่อสร้างต่างๆ ที่ประชาชนและเอกชนในพื้นที่ขอรับอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนอาคาร ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	๓๙ ราย (๒๕๖๐) (๓)	๕๑ ราย (๒๕๖๑) (๔)	๕๒ ราย (๒๕๖๒) (๕)	ราย
๖	ตรวจสอบสิ่งก่อสร้างเพื่อออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างตามที่ประชาชนและเอกชนในพื้นที่ร้องขอ	๔๐ ราย (๒๕๖๐) (๓)	๕๔ ราย (๒๕๖๑) (๔)	๓๙ ราย (๒๕๖๒) (๕)	ราย

(ลงชื่อ)

(นายสังชัย ตระกูลมัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ศรีคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

กองช่าง

งานออกแบบและควบคุมอาคาร

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๖๐) (๓)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๖๑) (๔)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๒) (๕)	
๑	ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อประกอบงบ ขออนุมัติจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม	๔๔๘ โครงการ	- โครงการ	๔๕๒ โครงการ	
๒	ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อประกอบงบ ขออนุมัติเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นปี ขององค์การบริหารส่วน ตำบลผางาม	๓๗ โครงการ	๒๑๐ โครงการ	๑๕๖ โครงการ	
๓	ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อประกอบงบ พิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม	๒๕ โครงการ	๓๒ โครงการ	๙ โครงการ	
๔	ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อประกอบงบ พิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	๒๒ โครงการ	๓๖ โครงการ	๒๘ โครงการ	
๕	ตรวจสอบแบบแปลนโครงการก่อสร้าง ศึกษาข้อเสนอสู่ก่อสร้างและประมาณราคา งานก่อสร้าง เพื่อกำหนดราคากลาง ประกอบงบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง นำไปสู่ การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์ (โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ และ โครงการ ใช้จ่ายเงินสะสม)	๕๔ โครงการ	๕๗ โครงการ	๔๖ โครงการ	

(ลงชื่อ)
(นายธงชัย ตระกูลชัยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)
(นายประสิทธิ์ ศรีคำฟู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

กองช่าง งานก่อสร้าง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๖๐) (๓)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๖๑) (๔)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๒) (๕)	
๑	การสำรวจความเสียหายและซ่อมแซมถนนคอนกรีตที่เป็นหลุมเป็นบ่อในบางจุด	๒๗๑ แห่ง	๒๗๑ แห่ง	๒๕๔ สาย	
๒	การซ่อมแซมถนนหินคลุกที่เสียหายหรือน้ำขังบางจุด	๑๗ แห่ง	๑๗ แห่ง	๑๗ แห่ง	
๓	การสำรวจความเสียหายและซ่อมแซมอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่มี ความชำรุดเพียงเล็กน้อย ซึ่งสามารถซ่อมแซมได้	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	
๔	ดูแลรักษาสิ่งก่อสร้างและที่สาธารณะ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. เช่น การ ตัดแต่งกิ่งไม้ การตัดหญ้าบริเวณข้างทาง การดูแลป้ายบอกทางต่างๆ ให้อยู่ใน สภาพใช้งานได้	๑๒ แห่ง	๑๒ แห่ง	๑๒ แห่ง	
๕	ช่วยงานตรวจสอบระบบประปาหมู่บ้าน การเก็บตัวอย่างน้ำประปา งานซ่อมแซม ท่อประปาที่แตกหรือชำรุด ช่วยอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆในระบบประปาเพื่อ ตรวจสอบ	๒๓๐ วัน	๒๓๐ วัน	๒๓๐ วัน	
๖	จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือที่ต้องใช้ในการก่อสร้าง รวมถึงการบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ในงานก่อสร้าง เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้งานเสมอ	๑๖๒ ครั้ง	๑๗๑ ครั้ง	๑๓๘ ครั้ง	
๗	จัดเตรียมห้องประชุมและช่วยอำนวยความสะดวกในการประชุม สำหรับ คณะกรรมการต่างๆที่ใช้ในการดำเนินโครงการก่อสร้าง ถ่ายเอกสารโครงการก่อสร้างและเอกสารที่เกี่ยวข้องในงวดดำเนินงาน	๖๔๗ ครั้ง	๓๘๑ ครั้ง	๗๕๖ ครั้ง	

(ลงชื่อ)
(นายธงชัย ตระกูลสมัยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)
(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

กองช่าง งานก่อสร้าง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๖๐) (๓)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๖๑) (๔)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๒) (๕)	
๑	ตรวจสอบ ช่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา ดูแลทรัพย์สิน สิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม เช่น การซ่อมแซมถนนคอนกรีตที่เป็นหลุมเป็นบ่อในบางจุด การซ่อมแซมถนนหินคลุกที่เสียหายหรือน้ำขังบางจุด การซ่อมแซมอาคารที่มีความชำรุดเพียงเล็กน้อย	๒๗๑ แห่ง	๒๗๑ แห่ง	๒๗๑ แห่ง	
๒	สำรวจ ตรวจตรา ดูแลรักษาสิ่งก่อสร้างและที่สาธารณะ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. เช่น การตัดแต่งกิ่งไม้ การตัดหญ้าบริเวณข้างทาง การดูแลป้ายบอกทางต่างๆ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	
๓	ช่วยงานด้านสาธารณูปโภค สำรวจ ปรับปรุง ช่อมแซม เช่น งานประปา การเก็บตัวอย่างน้ำประปา งานซ่อมแซมท่อประปาที่แตกหรือชำรุด ช่วยยกอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆในระบบประปาเพื่อตรวจสอบ	๑๒ แห่ง	๑๒ แห่ง	๑๒ แห่ง	
๔	จัดเตรียม ดูแลรักษา อุปกรณ์สำรวจ และทดสอบวัสดุ รวมถึงการบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในงานก่อสร้าง เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้งานเสมอ	๒๓๐ วัน	๒๓๐ วัน	๒๓๐ วัน	
๕	จัดเตรียมห้องประชุมและช่วยอำนวยความสะดวกในการประชุม สำหรับคณะกรรมการต่างๆที่ใช้ในการดำเนินโครงการก่อสร้าง	๑๖๒ ครั้ง	๑๗๑ ครั้ง	๑๓๘ ครั้ง	
๖	ถ่ายเอกสารโครงการก่อสร้างและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน	๖๔๗ ครั้ง	๓๘๑ ครั้ง	๗๔๖ ครั้ง	

(ลงชื่อ)
(นายธงชัย ตระกูลสมัยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)
(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๒

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งานบริหารการศึกษา

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๖๐) (๓)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๖๑) (๔)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๒) (๕)	
๑	จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผ.ด.๑)	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	
๒	บันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและครุภัณฑ์ของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๗๓ ครั้ง	๔๒ ครั้ง	๑๓๖ ครั้ง	
๓	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	
๔	การตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ประจำปีของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	
๕	การเบิกจ่ายพัสดุและครุภัณฑ์ของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๗ ครั้ง	๑๑๔ ครั้ง	๑๓๖ ครั้ง	
๖	ลงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)	๐ ครั้ง	๖ ครั้ง	๒๖ ครั้ง	
๗	จัดทำร่างขอบเขตและกำหนดราคากลางพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างของกองการศึกษาและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐ ครั้ง	๒๑ ครั้ง	๕๕ ครั้ง	

(ลงชื่อ)

(นายธงชัย ตระกูลชัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ศรีคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

กรณียุบเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้าง

แบบขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานจ้าง			ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของอบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ ว่าง)		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๑๑)	(๑๒)
๑	กองคลัง/ งานแผนที่ภาษี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	๑ อัตรา	เนื่องจาก งานแผนที่ภาษีขององค์การบริหาร ส่วนตำบลผางาม มีความจำเป็นที่จะต้องใช้ผู้มี ความรู้ความสามารถด้านการสำรวจและจัดทำ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน แต่เนื่องจาก ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้เน้น การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งไม่ สามารถดำเนินการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษี ได้ ประกอบกับงานจัดเก็บรายได้มีตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้จำนวน ๑ อัตราแล้ว จึงขอยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง และเพื่อปรับ อัตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณงาน	๑๑/๑	๓/๑	๑/๑	อยู่ (๒๕๖๑)	

(ลงชื่อ)
(นายธงชัย ตระกูลชัยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)
(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.จ.
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๑	กองคลัง/ งานแผนที่ภาษี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	ยุบเลิก	-	เดิม	เนื่องจาก งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มี ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญ การ เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังกล่าว จำนวน ๑ อัตรา และมีปริมาณ งานที่เหมาะสมเพียงพอสำหรับผู้รับผิดชอบ จำนวน ๑ อัตรา จึงขออนุมัติยุบเลิก ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง และเพื่อปรับ อัตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณงาน พัฒนาและจัดเก็บรายได้	อยู่ (๒๕๖๑)	

(ลงชื่อ)

(นายธงชัย- ตระกูลมัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

เอกสารหมายเลข ๓

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒.	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๓.	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๔.	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๕.	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	
๖.	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๗.	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	ไม่ว่าง	-	-	
๘.	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	ไม่ว่าง	-	-	
๙.	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	ว่าง	ยุบเลิก	๑	
๑๐.	-	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน (คุณวุฒิ)	-	กำหนดเพิ่ม	๑	

(ลงชื่อ)

(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

รายการจ่ายประจำปี		รายการจ่าย		รายการจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	(๒) ปัจจุบัน (บาท) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	(๓) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายการหมวด เงินเดือน พนักงานส่วน ตำบล (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายการหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายการจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายการจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายการจ่าย หมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ	
๕๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๔,๐๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	๕.๘๘	๘,๓๖๔,๘๔๐	๑๕.๕๙	-	-	๑,๙๘๖,๖๘๐	๓.๖๘	๒,๒๒๔,๙๐๐	๑๒,๕๗๖,๔๒๐	๒๓.๒๙	

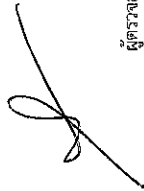
(ลงชื่อ)
(นายธงชัย ตระกูลย์ผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

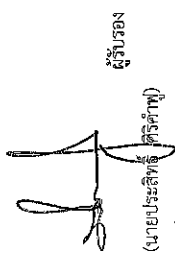
(ลงชื่อ)
(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/สายงาน	ประเภทตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่ทางองค์กรจะใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒		๒๕๗๓
๓๕	นายช่างโยธา	จ.ง.	๑	๑	๒๓๕,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๑๖๐	๕,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๒๕๕,๓๒๐	๒๕๕,๘๘๐	๒๖๐,๐๔๐	๒๖๕,๔๘๐	เงินอุดหนุน	
๓๕	นายช่างสำรวจ	ป.ง./จ.ง.	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	๒๘๗,๙๐๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๒,๘๘๐	๓๑๗,๓๔๐	เงินอุดหนุน	
๓๖	ผช.นายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๑๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๑,๓๖๐	๑๒๑,๓๖๐	๑๒๖,๖๒๐	๑๓๑,๕๖๐	เงินอุดหนุน	
๓๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ค.ง.	๑	๑	๓๕๗,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	๑๑๒,๘๘๐	๑๒๒,๒๔๐	๑๒๒,๖๖๐	๓๗๑,๙๖๐	๓๗๑,๙๖๐	๓๗๕,๙๒๐	๓๘๐,๓๘๐	เงินอุดหนุน	
๓๘	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑	๑	๒๔๑,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๘,๙๖๐	๒๕๕,๐๐๐	๒๕๕,๐๐๐	๒๖๐,๒๖๐	๒๖๕,๗๖๐	เงินอุดหนุน	
๓๙	ครู	(คศ.๑)	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๔๐	ครู	(คศ.๑)	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๔๑	ครู	(คศ.๑)	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๔๒	ครู	(คศ.๑)	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	๑	๑	๒๗,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๓๔,๑๖๐	๓๔,๑๖๐	๓๔,๔๘๐	๓๔,๘๐๐	เงินอุดหนุน+สมทบ	
๔๔	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้ไม่มีทักษะ)	(ทักษะ)	๑	๑	๒๗,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๓๔,๑๖๐	๓๔,๑๖๐	๓๔,๔๘๐	๓๔,๘๐๐	เงินอุดหนุน+สมทบ	
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	๑	๑	๑	+	๑	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๙๖๐	๑๓๘,๕๖๐	๑๓๘,๕๖๐	๑๔๓,๐๒๐	๑๔๗,๔๘๐	เงินอุดหนุน	
(๔) รวม			๔๔	๓๕	๗,๙๕๒,๑๖๐	๔๔	๔๔	๔๔	+	๑	๑,๔๕๒,๒๔๐	๓๔๐,๘๐๐	๓๔๗,๑๖๐	๙,๕๕๒,๔๐๐	๙,๕๕๒,๔๐๐	๙,๘๐๐,๓๖๐	๑๐,๐๕๒,๘๐๐		
(๕) ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%																			
(๖) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																			
(๗) คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																			

หมายเหตุ

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ = ๔๘,๐๐๐,๐๐๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ (ตามแผนเดิม) = ๕๐,๔๐๐,๐๐๐
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ๕๔,๐๐๐,๐๐๐

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นายธงชัย ตระกูลมัยเชล)

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง
(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/ สายงาน	ประเภทตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่ได้อยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราปกติคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				ทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
๓๔	นายช่างโยธา	อส.	๑	๑	๒๔๔,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๒๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๕๒๐	๒๔๔,๖๔๐	๒๔๔,๖๔๐	๒๔๔,๖๔๐	
๓๕	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๓๖๐	๔,๓๖๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๓๖๐	๒๔๔,๔๘๐	๒๔๔,๔๘๐	ว่างเต็ม
๓๖	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔๔,๔๐๐	๒๔๔,๔๐๐	๒๔๔,๔๐๐	๒๔๔,๔๐๐	๒๔๔,๔๐๐	๒๔๔,๔๐๐	ว่างเต็ม
๓๗	ผช.นายช่างโยธา	(คนวุฒิ)	๑	๑	๑๓๐,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๔๐	๔,๖๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๖,๓๖๐	๑๒๖,๓๖๐	๑๒๖,๓๖๐	ว่างเต็ม
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คนวุฒิ)	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๙	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ดับ	๑	๑	๓๔๑,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๘๖๐	๓๔๔,๕๒๐	๓๔๔,๕๒๐	๓๔๔,๕๒๐	
๔๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๒๒๖,๔๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๘๐๐	๘,๘๐๐	๒๒๖,๔๖๐	๒๒๖,๔๖๐	๒๒๖,๔๖๐	
๔๒	เจ้าหน้าที่งานสถิติ	ปง./ชง.	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔๓	ครู	(คศ.๒)	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๔	ครู	(คศ.๑)	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๕	ครู	(คศ.๑)	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๖	ครู	(คศ.๑)	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๗	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้ฝึกหัด)	(ฝึกหัด)	๑	๑	๑๖๒,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๓๔๐,๘๐๐	๓๔๐,๘๐๐	๓๔๐,๘๐๐	เงินอุดหนุน+สมทบ
๔๘	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้ฝึกหัด)	(ฝึกหัด)	๑	๑	๑๖๒,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๓๔๐,๘๐๐	๓๔๐,๘๐๐	๓๔๐,๘๐๐	เงินอุดหนุน+สมทบ
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คนวุฒิ)	๑	๑	๑๑๗,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๘๐๐	๑๔,๕๒๐	๑๔,๕๒๐	๑๓๘,๕๒๐	๑๓๘,๕๒๐	๑๓๘,๕๒๐	
(๔)	รวม		๔๘	๔๑	๔,๔๔๐,๖๔๐	๔๔	๔๔	๔๔	๐	๐	๐	๑,๔๔๘,๒๔๐	๑,๔๔๘,๒๔๐	๑,๔๔๘,๒๔๐	๔,๔๔๘,๒๔๐	๔,๔๔๘,๒๔๐	๔,๔๔๘,๒๔๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%																	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																	
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																	

หมายเหตุ

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ = ๔๔,๐๐๐,๐๐๐

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตามแผนเดิม) = ๕๐,๔๐๐,๐๐๐

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ = ๕๔,๐๐๐,๐๐๐

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

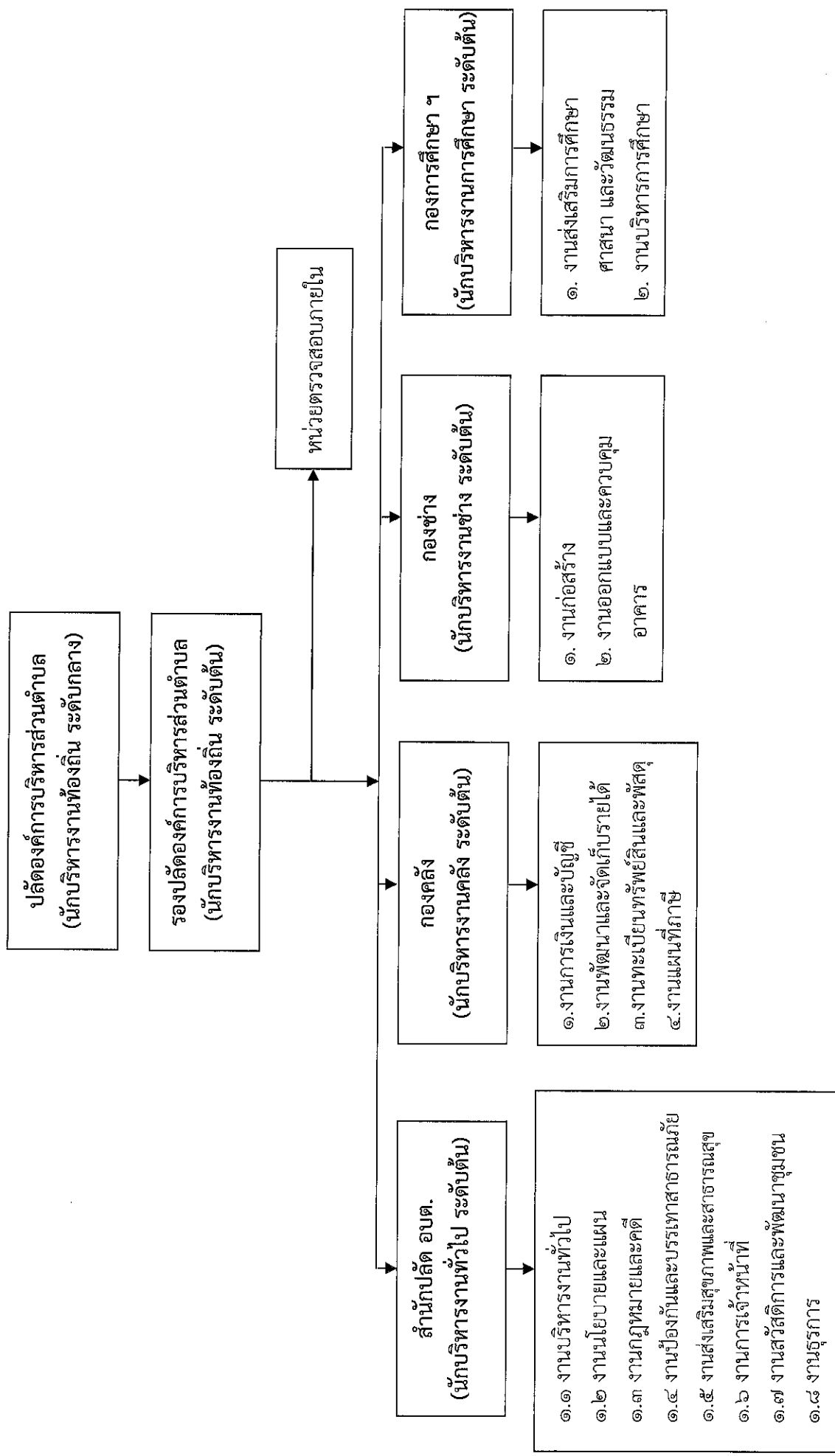
(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(นายธัชชัย ตระกูลนิมิต)

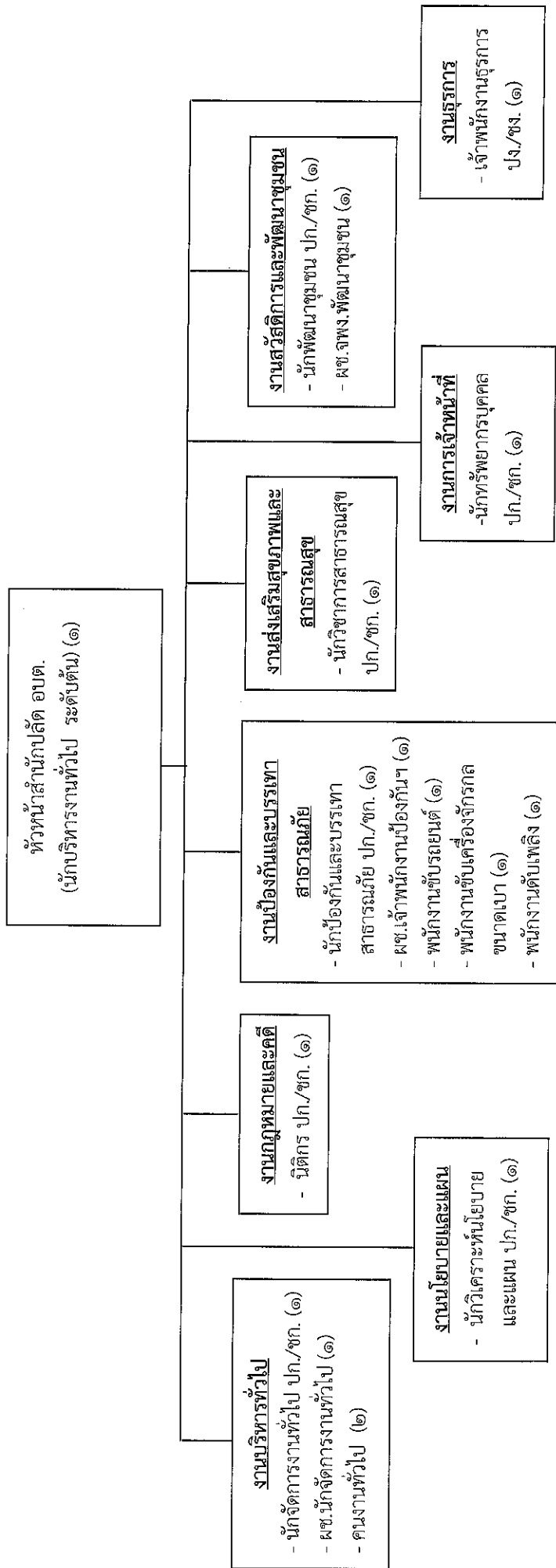
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

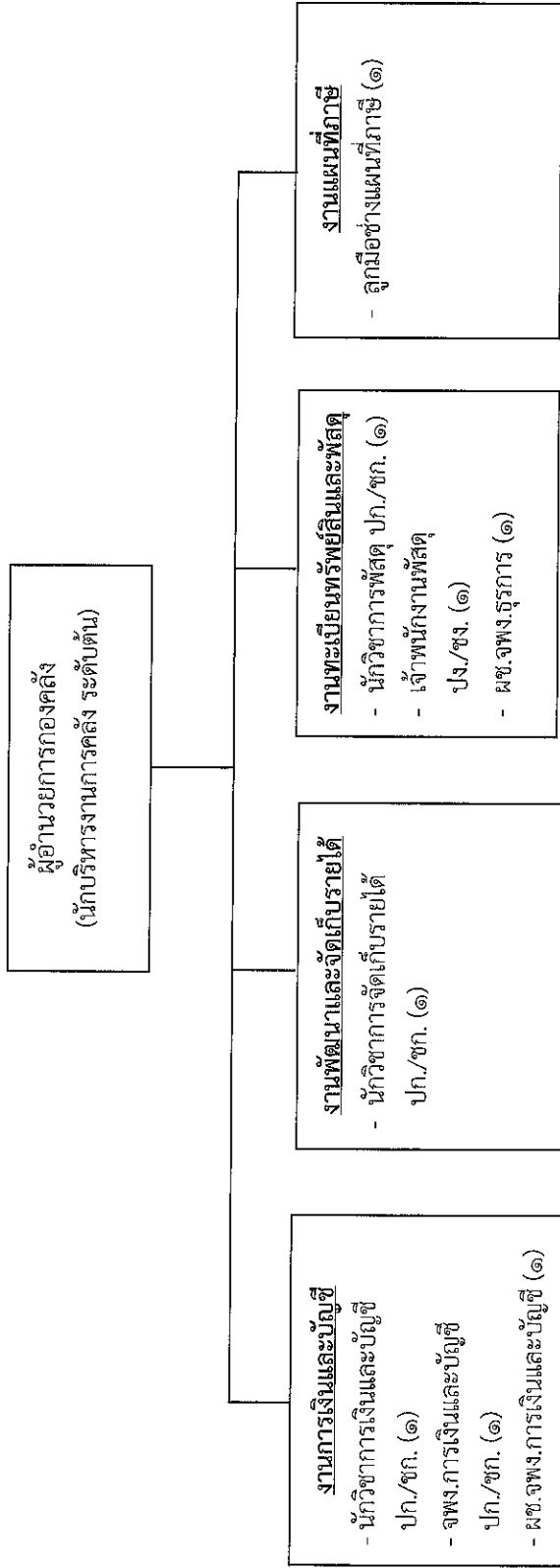


โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.



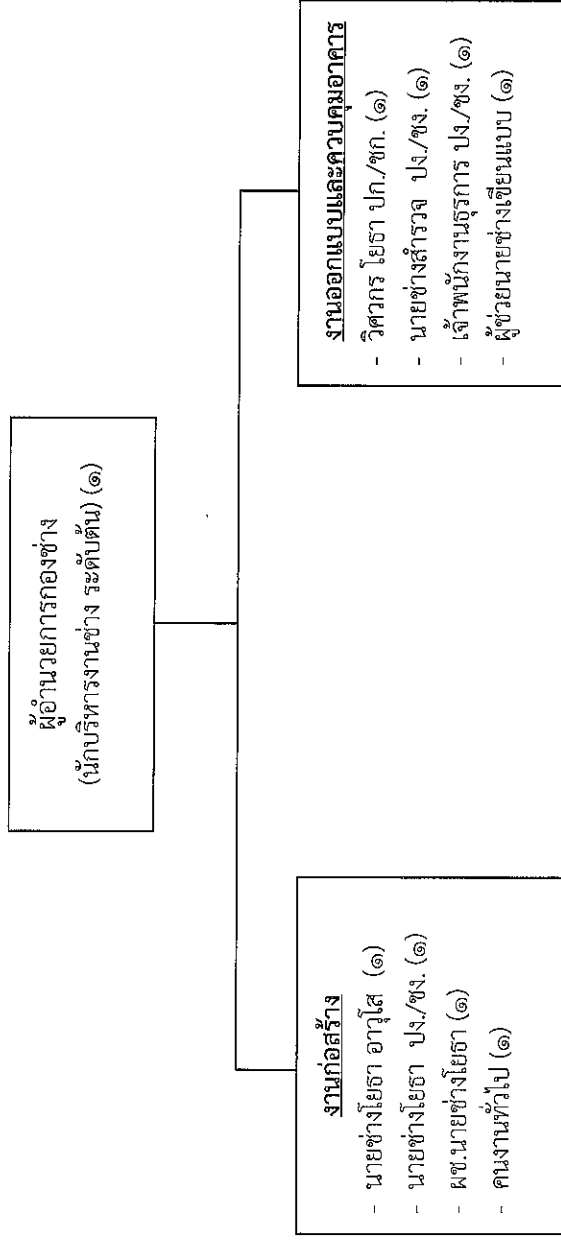
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น(ต้น)	วิชาการ (ปก./ชก.)	ทั่วไป (ปจ./ชง.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๗	๑	๕	๓	๑๗

โครงสร้างของกองคลัง



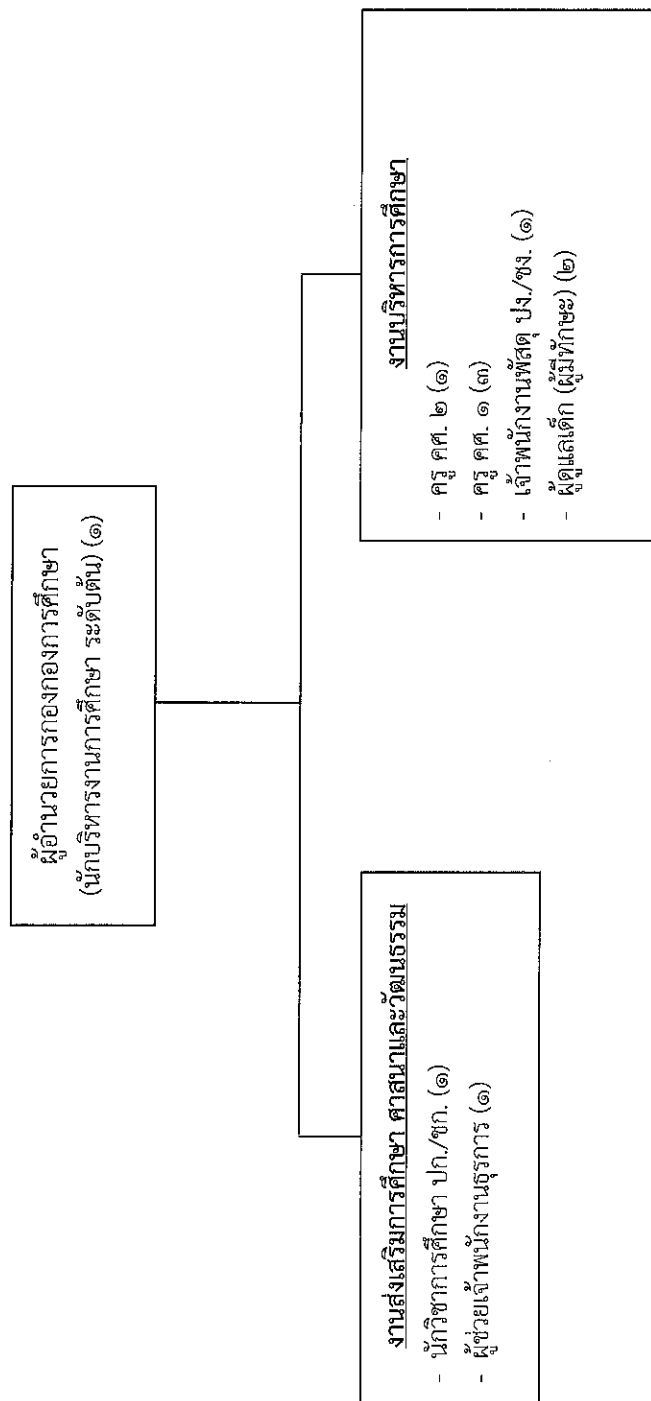
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น(ต้น)	วิชาการ (ปก./ชก.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๓	๒	๓	-	๙

โครงสร้างของกองช่าง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น(ต้น)	วิชาการ (ปก./ชก.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	ทั่วไป (อาวุโส)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๑	๓	๑	๒	๑	๙

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น(ต้น)	วิชาการ (ปก./ชก.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	ครู คศ.๒	ครู คศ.๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๑	๑	๑	๓	๓	-	๑๐

11. บัญชีแสดงจัดคนลงตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ที่	กรอบอัตรากำลัง		ผู้ดำรงตำแหน่ง				หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ระดับ	วุฒิ	
สำนักงานปลัด อบต.							
๑.	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นายธงชัย ตระกูลชัยผล	กลาง	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๔๑,๒๕๐
๒.	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นายนิพล สวยงาม	ต้น	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๓๔,๑๑๐
๓.	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นายเสวต ณ น่าน	ต้น	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๒๙,๖๘๐
๔.	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นายสมศักดิ์ กุศล	ช.ก.	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๒๘,๕๖๐
๕.	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นางสาวกัญจล กั้นทะสร	ช.ก.	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๓๑,๓๔๐
๖.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นางสาวพัชรี อินทนิม	ช.ก.	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๒๕,๙๗๐
๗.	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นายฉัตรชัย มุ่งเมือง	ป.ก.	นิติศาสตรบัณฑิต	๑๖,๙๔๐
๘.	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑๒-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นางสาวชนกานต์ เหล็กแปง	ช.ก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๒๗,๔๘๐
๙.	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นายนรากร บุญตัน	ช.ก.	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๒๐,๓๒๐
๑๐.	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๑๒-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นายวุฒิพันธ์ เหล็กแปง	ป.ก.	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๑๙,๔๘๐
๑๑.	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	นางสาวนิต ทิพพวงค์	ป.ก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๔,๕๗๐
๑๒.	ผ.ช.นักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	นางสาวนิรมล กังออนตา	-	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๒๐,๔๐๐
๑๓.	ผ.ช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	-	นางสาวนฤมล อาริวงค์	-	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๒,๔๘๐
๑๔.	ผ.ช.จ.พ.ง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	-	นายสิทธิชัย สีสองสม	-	ปวส.(ไฟฟ้า)	๙,๗๗๐
๑๕.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	นายดิสรินทร์ อภิวงค์	-	ปวส.(การตลาด)	๑๑,๓๖๐
๑๖.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	นายนิคม ไชยวรรณ	-	ปวส.(เครื่องกล)	๙,๗๗๐
๑๗.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	นางสุปรียา สีสองสม	-	ม.๖	๙,๐๐๐
๑๘.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	นางณัฐพร เศรษฐพงศ์วรา	-	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๙,๐๐๐
๑๙.	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	-	นายปฏิพัทธ์ ไชยประภา	-	ม.๓	๙,๐๐๐

ที่	กรอบอัตรากำลัง			เลขที่ตำแหน่ง	ผู้ดำรงตำแหน่ง			เงินเดือน	หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล		ระดับ	วุฒิ			
กองคลัง									
๒๐.	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นางนฤมล พรศิริระ	ต้น	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๓๕,๒๒๐		
๒๑.	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นายภูวนัย เชื้อนแก้ว	ช.ก.	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๓๒,๔๕๐		
๒๒.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นางนิตยา ตาคำนิล	ช.ก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒๖,๔๖๐		
๒๓.	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นางสาววิตรี สิทธิชันแก้ว	ช.ก.	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๒๔,๙๗๐		
๒๔.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	นางสาววราณี ดีโลก	ป.ง.	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บัญชี)	๑๒,๙๗๐		
๒๕.	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	นางอัญชสา หนองผือ	ป.ง.	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๑๒,๗๓๐		
๒๖.	ผู้เชี่ยวชาญงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	นางสาวจิราพร ทองกวด	-	ปวส.(บัญชี)	๑๐,๕๒๐		
๒๗.	ผู้เชี่ยวชาญงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	-	นางมธุรีน นามวงศ์	-	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๒,๔๔๐		
๒๘.	ลูกมือช่างแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
กองช่าง									
๒๙.	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายสอาด กันทะเตียน	ต้น	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)	๓๔,๑๑๐		
๓๐.	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑๒-๓-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๓๑.	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	นางสาววรรณิศา แสงโรจน์	ป.ง.	ศศ.บ.(ประวัติศาสตร์)	๑๑,๕๑๐		
๓๒.	นายช่างโยธา	อส.	๑๒-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	นายสุคนธ์พิชัย แสงนพรัตน์	อส.	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	๒๔,๙๗๐		
๓๓.	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑๒-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๒	-	-	-	-	ว่างเดิม	
๓๔.	นายช่างสำรวจ	ป.ง./ช.ง.	๑๒-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	-	-	-	-	ว่างเดิม	
๓๕.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	นายวิทยวัฒน์ ชัยภมรฤทธิ์	-	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	๑๒,๘๙๐		
๓๖.	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๓๗.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม									
๓๘.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นางสาวบุณพริกา สายเกษิรา	ต้น	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๒๙,๑๑๐		
๓๙.	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นางสาวพจนารถ ภาจะนนท์	ช.ก.	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๒๓,๐๘๐		
๔๐.	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๒	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	

ที่	กรอบอัตรากำลัง			ผู้ดำรงตำแหน่ง				หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ระดับ	วุฒิ	เงินเดือน	
๔๑.	ครู	(คศ.๑)	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๗	น.ส.สุภาวดี ไชยมี	คศ.๑	ครุศาสตรบัณฑิต	๒๓,๕๗๐	
๔๒.	ครู	(คศ.๒)	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๘	นางกัญจนพร ปงปัญญะยืน	คศ.๒	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๒๔,๙๑๐	
๔๓.	ครู	(คศ.๑)	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๙	นางสาวพันทิวา ปงคำ	คศ.๑	ครุศาสตรบัณฑิต	๒๓,๖๒๐	
๔๔.	ครู	(คศ.๑)	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๑๐	น.ส.วราภรณ์ เกษณา	คศ.๑	ครุศาสตรบัณฑิต	๒๐,๖๑๐	
๔๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	นางวิลาวัลย์ รวบรวม	-	คหกรรมศาสตรบัณฑิต	๙,๗๗๐	
๔๖.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	-	นางอรสา พรหมงาม	-	ม.๖	๑๓,๕๗๐	
๔๗.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	-	นางจันทรีเพ็ญ ปินคำ	-	ครุศาสตรบัณฑิต	๑๓,๕๓๐	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
๔๘.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นายเกรียงเดช ปงคำ	ชก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒๙,๑๑๐	

บัญชีค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง
ที่ตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓
ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	รายการ	ตั้งจ่ายปี ๒๕๖๓ (บาท)	หมายเหตุ
๑.	<u>เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน</u> ๑.เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	๗,๘๐๔,๖๘๐.๐๐	
	๒.เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	๓๓๙,๖๐๐.๐๐	
	๓.เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว) - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พ.ส.ร.) - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาตรา (พ.ภ.ม.) - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พนักงาน)	- - - ๒๒๐,๕๖๐.๐๐	
๒.	<u>ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน</u> ๑. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๒. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๓. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ลูกจ้างประจำ + พนักงานจ้าง)	- ๑,๗๕๑,๑๐๐.๐๐ ๒๓๕,๕๘๐.๐๐	
๓.	<u>ค่าตอบแทนที่เป็นสวัสดิการ (ประโยชน์ตอบแทนอื่น)</u> ๑. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำ สำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ๒. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ๓. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร รวมถึง เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและ ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครและข้าราชการ กรม. ๔. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ๕. เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วย นอก เวลาราชการและในหยุดราชการ เฉพาะสำหรับ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง (แพทย์, พยาบาล, ทันตแพทย์ ฯลฯ)	- - ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ - -	

ลำดับที่	รายการ	ตั้งจ่ายปี ๒๕๖๓ (บาท)	หมายเหตุ
๖	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางด้านทันตแพทย์และ สาธารณสุขสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชที่ไม่ปฏิบัติ เวชปฏิบัติส่วนตัว	-	
๖.	ค่าเช่าบ้าน	๒๔๘,๘๐๐.๐๐	
๗.	เงินทำขวัญข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ซึ่ง ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติงานในหน้าที่	-	
๘.	เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	-	
๙.	บำเหน็จลูกจ้างประจำ	-	
๑๐.	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีใช้ตำแหน่งครู (ชคบ.) รวมถึงเงิน ช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกจากราชการก่อน เกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร (ชรบ.)	-	
๑๑.	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	
๑๒.	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๒๖๕,๐๐๐.๐๐	
๑๓.	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	-	
๑๔.	บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และ ประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยราชการเนื่องในการ ป้องกันอริปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ	-	
๑๕.	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน รางวัลประจำปีแก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๑,๔๙๑,๑๐๐.๐๐	
๑๖.	ทุนการศึกษา		
๑๗.	เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด		

รวมทั้งสิ้น

๑๒,๕๗๖,๔๒๐.๐๐

ยอดรับจริง

๕๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

คิดเป็นร้อยละ

๒๓.๒๙

(ลงชื่อ)

(นางนฤมล พรศิริระ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ)

ปลัด อบต.ผางาม

(ลงชื่อ)

นายก อบต.ผางาม

(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

บัญชีค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ที่จ่ายจริงด้านบุคลากร โดยจ่ายจากเงินรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนทุกประเภท
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	รายการ	จ่ายจริงปี ๒๕๖๒ (บาท)	หมายเหตุ
๑	<u>เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน</u>		
	๑) เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	๗,๕๑๓,๓๒๗.๐๐	
	๒) เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	๓๓๖,๐๐๐.๐๐	
	๓) เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น		
	- เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)		
	- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)		
	- เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)		
๒	- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พนักงาน)	๑๑๖,๑๑๑.๐๐	
	<u>ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน</u>		
	๑) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ (เดิม)		
	๒) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑,๖๖๐,๐๘๐.๐๐	
๓	๓) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ลูกจ้างประจำ + พนักงานจ้าง)	๑๙๓,๙๒๐.๐๐	
	<u>ค่าตอบแทนที่เป็นสวัสดิการ</u>		
	๑) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับพื้นที่พิเศษ		
	๒) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร		
	๓) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	๖๖,๕๕๐.๐๐	
	๔) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล		
	๕) เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วย นอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ เฉพาะ สำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และ ลูกจ้าง (แพทย์, พยาบาล, ทันตแพทย์, ฯลฯ)		
	๖) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางด้านการ ทันตแพทย์และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติ ส่วนตัว		
	๗) ค่าเช่าบ้าน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	
	๘) เงินทำขวัญข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วย เพราะการปฏิบัติงานในหน้าที่		

ลำดับ ที่	รายการ	จ่ายจริงปี ๒๕๖๒ (บาท)	หมายเหตุ
	๙) เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ/พนักงานส่วน ท้องถิ่น และลูกจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายใน ระหว่างเดินทางไปราชการ		
	๑๐) บำเหน็จลูกจ้างประจำ		
	๑๑) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีใช้ ตำแหน่งครู(ชคบ.)		
	๑๒) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๙๓,๑๕๓.๐๐	
	๑๓) เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ		
	๑๔) เงินสำรองสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างที่ กำหนดใหม่		
	๑๕) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	
	๑๖) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กรุงเทพมหานคร		
	๑๗) เงินโบนัสพนักงาน ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	๑,๐๘๖,๐๓๐.๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	๑๑,๔๕๕,๑๖๑.๐๐	ช่อง ๑
	ยอดเงินรายจ่ายจริง	๔๖,๕๓๗,๖๖๖.๒๓	ช่อง ๒
	คิดเป็นร้อยละ	๒๔.๖๑	ช่อง ๓

ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร = $\frac{\text{ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่จ่ายจริง} \times ๑๐๐}{\text{รายจ่ายจริง}}$ $\frac{\text{ช่อง ๑} \times ๑๐๐}{\text{ช่อง ๒}} = \text{ช่อง ๓}$

= $\frac{๑๑,๔๕๕,๑๖๑.๐๐ \times ๑๐๐}{๔๖,๕๓๗,๖๖๖.๒๓}$

= ๒๔.๖๑ %

(ลงชื่อ)..... (ผู้ตรวจ)
(นางนฤมล พรศิริระ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..... (ผู้ตรวจสอบ)
(นายธัชชัย ตระกูลมัยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)..... (ผู้รับรอง)
(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลฝางาม

ที่ ๔๘๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑- ๒๕๖๓)

ครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลฝางาม ได้ประกาศใช้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางาม โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ และได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ไปแล้วนั้น

เพื่อเป็นการทบทวนภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน และปริมาณงานในด้านต่างๆ หลังจากที่ได้ประกาศใช้แผนฉบับดังกล่าวแล้ว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู	นายก อบต.ฝางาม	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายธงชัย ตระกูลมัยผล	ปลัด อบต.ฝางาม	กรรมการ
๓. นายนิพล สวยงาม	รองปลัด อบต.ฝางาม	กรรมการ
๔. นายเสวต ณ น่าน	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ
๕. นางนฤมล พรศิริระ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นายสอาด กันทะเตียน	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นางสาวบุญทริกา สายกษิรา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๘. นางสาวกังสดาล กันทะสร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

มีหน้าที่ ทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางาม โดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลฝางาม ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝางาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม โทร./โทรสาร ๐-๕๓๑๗-๒๑๓๐
ที่ ขร ๗๖๑๐๑/๔ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
เรียน คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ได้มีคำสั่ง ที่ ๔๘๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

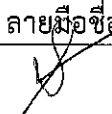
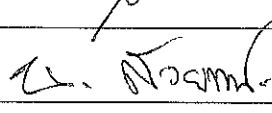
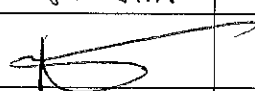
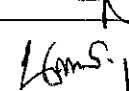
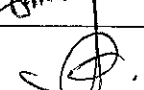
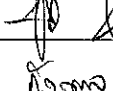
เพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง จึงแจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม


(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

บัญชีรายชื่อผู้รับทราบ

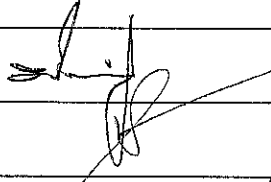
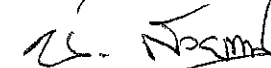
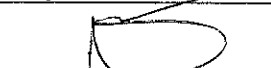
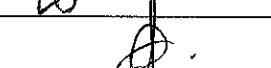
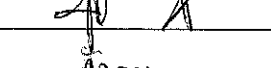
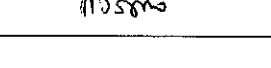
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายธงชัย ตระกูลมัยผล	ปลัด อบต.ผางาม		กรรมการ
๒.	นายนิพล สวยางาม	รองปลัด อบต.ผางาม		กรรมการ
๓.	นายเสวต ณ น่าน	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		กรรมการ
๔.	นางนฤมล พรศิริระ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕.	นายสอาด กันทะเตียน	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๖.	นางสาวบุณทริกา สายกษิรา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		กรรมการ
๗.	นางสาวกังสดาล กันทะสร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		เลขานุการ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑- ๒๕๖๓)
ปรับปรุง ครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๓

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู	นายก อบต.ผางาม		ประธานกรรมการ
๒.	นายธงชัย ตระกูลมัยผล	ปลัด อบต.ผางาม		กรรมการ
๓.	นายนิพล สายงาม	รองปลัด อบต.ผางาม		กรรมการ
๔.	นายเสวต ณ น่าน	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		กรรมการ
๕.	นางนฤมล พรศิริระ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๖.	นายสอาด กันทะเตียน	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๗.	นางสาวบุณทริกา สายกษิรา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		กรรมการ
๘.	นางสาวกังสดาล กันทะสร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุม ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานกรรมการ

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ได้ประกาศใช้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ไปแล้ว โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ และได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ไปแล้ว นั้น เพื่อเป็นการทบทวนภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน และ ปริมาณงานในด้านต่างๆ หลังจากที่ได้ประกาศใช้แผนฉบับดังกล่าวแล้ว จึง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อทำหน้าที่ในการทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม โดย คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องคุณภาพของงานและ ปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ตลอดจน ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เพื่อพิจารณา ต่อไป จึงได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าวว่าจะมีการ ปรับปรุงหรือไม่อย่างไร เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานและ ปริมาณงานในปัจจุบันเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๑ แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง

เลขานุการ

(น.ส.กัณฐดา กัณฐะสร)

- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ให้ทำได้โดยความเห็นชอบของ ก.อบต. จังหวัด โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
 ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนของ อบต. เพื่อพิจารณาถึงเหตุผลความ จำเป็นที่จะปรับลด/เพิ่ม ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 ๒. เลขานุการบันทึกรายงานการประชุม
 ๓. จัดทำข้อมูลจัดทำเอกสารรูปเล่ม ซึ่งประกอบด้วยการวิเคราะห์ภารกิจและ ปริมาณงาน ส่งให้ ก.อบต.พิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ประธานกรรมการฯ

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

- ตามแผนอัตรากำลังฉบับปัจจุบัน ขอให้คณะกรรมการทบทวนภารกิจและปริมาณ งานของ อบต. หากงานใดมีปัญหาหรือมีอัตรากำลังที่ไม่เหมาะสมขอเชิญแจ้งที่ ประชุมพิจารณา

กรรมการ
(นายเสวต ณ น่าน)

- สำนักงานปลัด ขออนุมัติเพิ่มงาน ชุรการ เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนา ด้าน การเมืองการบริหาร โดยมีแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานและการ ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลผางามอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งขั้นตอน การปฏิบัติงานในองค์กรนั้น มีการจัดทำเอกสารทางราชการเป็นจำนวนมาก เช่น หนังสือรับ หนังสือส่ง บันทึกข้อความ คำสั่ง ประกาศ รายงานการประชุม ฯลฯ เอกสารทางราชการต่างๆเหล่านี้มีความจำเป็นที่จะต้องมีการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย ให้ ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ จึงมีความ จำเป็นที่จะต้องกำหนด งานชุรการ ในสำนักงานปลัด เพื่อรับผิดชอบการ บริหารงานเอกสารทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ให้มีความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบฯ ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ เช่นการ จัดเก็บรักษา การเบิกจ่าย การจัดทำทะเบียน ฯลฯ การปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร การอำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานต่างๆเพื่อให้การ ดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

ที่ประชุม

กรรมการ

(นางนฤมล พรศิริ)

- เห็นชอบ
- กองคลัง ขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) งานแผนที่ภาษี จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจาก องค์การ บริหารส่วนตำบลผางามมีพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด ๑๑๙ ตร.กม. มีจำนวน หมู่บ้านทั้งหมด ๑๕ หมู่บ้าน และในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีจำนวนผู้ชำระ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ๒๖๐ ราย ภาษีบำรุงท้องที่ ๑,๕๖๔ ราย ภาษีป้าย ๖๙ รายและตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ที่มีผลบังคับ ใช้ตั้งแต่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ และกำหนดให้จัดเก็บรายได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นสำรวจข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อนำมาจัดทำประกาศบัญชี รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการห้องชุด และปิดประกาศให้ ประชาชนตรวจสอบและดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินที่จะเป็นเครื่องมือในการทำงานสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งระเบียบดังกล่าวกำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่ว่า วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๑ และองค์การบริหารส่วนตำบลผางามเห็นว่า เพื่อ เป็นการปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวการ จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจึงเป็นสิ่งสำคัญเพื่อเป็นเครื่องมือในการ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องเป็นธรรมกับผู้ชำระภาษีและทุกหน่วยงานในองค์การ บริหารส่วนตำบลผางามก็จะสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานและพัฒนา ท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ที่ประชุม
กรรมการ
(นายสอาด กันทะเตียน)

- และ ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) งานแผนที่ภาษี จำนวน ๑ อัตรา ขอยุบเลิกตำแหน่งเนื่องจาก งานแผนที่ภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม มีความจำเป็นที่จะต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถด้านการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน แต่เนื่องจากตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้เน้นการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งไม่สามารถดำเนินการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษีได้ ประกอบกับงานจัดเก็บรายได้มีตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้จำนวน ๑ อัตราแล้ว จึงขอยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

- เห็นชอบ
- กองช่าง ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ได้แก่

๑) ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) งานออกแบบและควบคุมอาคารจำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลผางามมีโครงการก่อสร้างจำนวนมาก ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา การค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานวิศวกรรมโยธา การวางโครงการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมโยธา ซึ่งงานดังกล่าวข้างต้นนี้ต้องมีลักษณะ ขนาด หรืออยู่ในประเภทตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม และตามหนังสือกระทรวงการคลังได้แจ้งชักชวนความเข้าใจในนิยามความหมายของ “งานก่อสร้าง” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ถือเป็นก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องมีรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่ผ่านการรับรองจากผู้ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานก่อสร้างเป็นไปตามมาตรฐานที่ระเบียบกฎหมายกำหนด จึงมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งวิศวกรโยธาเพื่อช่วย ในการดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการในขั้นตอนการก่อสร้างต่างๆ ให้มีความถูกต้อง มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) งานออกแบบและควบคุมอาคาร จำนวน ๑ อัตรา ขอกำหนดเพิ่ม เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม มีพื้นที่รับผิดชอบ ๑๕ หมู่บ้าน มีการดำเนินโครงการด้านการก่อสร้างทุกหมู่บ้านๆละหลายโครงการ ซึ่งต้องดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ จึงต้องมีการดำเนินการออกแบบ เขียนแบบและประมาณราคาโครงการก่อสร้างทุกโครงการ ทั้งประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบการจัดงบประมาณและก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ จึงทำให้มีปริมาณงานด้านการเขียนแบบและประมาณราคา เป็นจำนวนมาก ประกอบกับงานดังกล่าวเป็นงานที่ต้องอาศัยความรู้ความสามารถเฉพาะทาง จึงจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ เพื่อดำเนินการในการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาโครงการก่อสร้างโดยตรง จึงจะทำให้การดำเนินการมีความถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) งานก่อสร้าง จำนวน ๑ อัตรา ขอกำหนดเพิ่ม เนื่องจาก กองช่างมีภารกิจด้านงานก่อสร้างเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งในการดำเนินโครงการก่อสร้างแต่ละโครงการนั้นจะต้องมีการออกพื้นที่เพื่อดำเนินการ เช่น การสำรวจ การควบคุมงานก่อสร้าง และการออกตรวจสอบทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ซึ่งในการออกพื้นที่แต่ละครั้งนั้น มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานหลายอย่าง ต้องมีการขนย้าย การดูแลและการจัดเก็บอย่างเหมาะสมจึงจะทำให้การปฏิบัติงานแต่ละครั้งมีความสะดวก รวดเร็ว ประกอบกับงานดูแลรักษาสิ่งก่อสร้างในพื้นที่ต้องมีการสำรวจ ปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาอยู่เสมอ เช่น การตรวจสอบและซ่อมแซมถนน อาคาร และประปา งานตัดแต่งกิ่งไม้ ตัดหญ้า ฯลฯ เพื่อบำรุงรักษาทรัพย์สินให้มีสภาพดีอยู่เสมอ จึงจำเป็นต้องมีตำแหน่งคนงานทั่วไปเพื่อช่วยเหลือเป็นแรงงานในการดำเนินการด้านการก่อสร้างตลอดจนการบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้าง และช่วยเหลืองานต่างๆที่จำเป็นต้องใช้แรงงาน เพื่อสนับสนุนให้การทำงานมีความ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ที่ประชุม

กรรมการ

(น.ส.บุญทริกา สายกษิรา)

- เห็นชอบ
- ขอเพิ่มงานบริหารการศึกษา เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างรอบด้าน โดยมีแนวทางในการพัฒนาการศึกษาของเด็กให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบจำนวน ๒ ศูนย์ มีเด็กที่ศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสองแห่งจำนวน ๑๐๐ คน กองการศึกษาฯ จึงมีภารกิจในการบริหารการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสองแห่ง ให้มีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดการด้านการเรียนการสอน งานวิชาการและแผนงานด้านการเรียนการสอน การพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านต่างๆของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การส่งเสริมด้านโภชนาการ และอนามัยของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การจัดซื้อและเบิกจ่ายงบประมาณต่างๆของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมด้านโภชนาการให้แก่เด็กในโรงเรียนระดับประถมศึกษาในพื้นที่ จำนวน ๕ แห่ง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดงาน บริหารการศึกษา ในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการศึกษาในทุกด้านให้แก่เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และช่วยสนับสนุนด้านโภชนาการให้แก่เด็กในโรงเรียนในพื้นที่ เพื่อสนับสนุนพัฒนาทางการศึกษาของตำบลผางามให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- และขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มดังนี้

๑) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) งานบริหารการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒ ขอกำหนดเพิ่มเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน ๒ ศูนย์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า

ด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อทำหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน หรืองานเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสถานศึกษาตามที่ระเบียบกำหนดไว้ จึงทำให้กองการศึกษามีงานด้านการเงินและบัญชีเพิ่มขึ้น ซึ่งงานดังกล่าวจำเป็นต้องมีผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านบัญชี แต่ในปัจจุบัน ได้แต่งตั้งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงิน จึงทำให้มีความเสี่ยงเนื่องจากนักวิชาการศึกษาไม่มีความรู้ความชำนาญในการจัดทำบัญชี ประกอบกับมีงานในหน้าที่เป็นจำนวนมาก อาจทำให้การปฏิบัติงานมีความผิดพลาดได้ จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินหรืองานเกี่ยวกับการเงินการบัญชี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) งานบริหารการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๒ ขอกำหนดเพิ่มเนื่องจากกองการศึกษาของค์การบริหารส่วนตำบลบางาม มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน ๒ ศูนย์ มีการจัดซื้อจัดจ้างตลอดปีงบประมาณ มีการดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๑) การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและครุภัณฑ์ของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ประจำปีของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การเบิกจ่ายพัสดุและครุภัณฑ์ของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การลงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) และจัดทำร่างขอบเขตและกำหนดราคากลางพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันได้ แต่งตั้งพนักงานครู ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งไม่มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานดังกล่าว และยังต้องปฏิบัติหน้าที่ทั้งงานการสอน และงานสนับสนุนการสอน ซึ่งอาจทำให้งานพัสดุที่ได้รับมอบหมายมีความผิดพลาดได้ง่าย จึงจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ เพื่อปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

- ประธานกรรมการฯ - มีท่านใดจะเสนอปรับปรุงแผนอัตรากำลังอีกหรือไม่
(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)
ที่ประชุม - ไม่มี
กรรมการ - สรุปผลการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๓ ดังนี้
(นายธงชัย ตระกูลมัยผล) - ข้อกำหนดงานเพิ่มเติม ได้แก่

๑. งานธุรการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. งานบริหารการศึกษา กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กรอบอัตรากำลังที่ขออนุมัติปรับปรุง ได้แก่

๑. กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

- ๑) ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๑ อัตรา
(พนักงานจ้างตามภารกิจ) (ผู้มีคุณวุฒิ) สังกัด กองคลัง
- ๒) ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ สังกัด กองช่าง
- ๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา
(พนักงานจ้างตามภารกิจ) (ผู้มีคุณวุฒิ) สังกัด กองช่าง
- ๔) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง
- ๕) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒ สังกัด กองการศึกษา ฯ
- ๖) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๒ สังกัด กองการศึกษา ฯ

๒. ยุบเลิกตำแหน่ง

- ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(พนักงานจ้างตามภารกิจ)
จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง

ตำแหน่งอื่นคงไว้เหมือนเดิม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

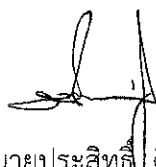
- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวกังสดาล กันทะสร)

เลขานุการ



(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

ประธานกรรมการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้รับรองรายงานการประชุม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฝาง
เรื่อง ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน
และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการเพิ่มเติม
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๖ และข้อ ๒๒๗ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และโดยความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการเพิ่มเติม ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ดังนี้

ที่	ส่วนราชการ/งาน	อำนาจหน้าที่/ลักษณะภารกิจ
๑.	สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานธุรการ	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับธุรการ งานสารบรรณ เช่น การร่าง ได้ตอบ บันทึกรายงาน ย่อเรื่อง ตรวจ ทานหนังสือ ฯลฯ งานการบันทึกข้อมูล การติดต่อ ประสานงาน จัดการแฟ้มเอกสาร การให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการ ประชาสัมพันธ์ทั่วไป งานการให้บริการทั่วไป งานด้านการเลี้ยงรับรอง การ ประชุม หรือการสัมมนา การรายงานข้อมูลหรือผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ใน อำนาจหน้าที่ตามรอบการรายงาน งานคุมทะเบียนทรัพย์สินของสำนักงานปลัด และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๒.	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ๒.๑ งานบริหารการศึกษา	มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์การบริหารส่วนตำบล งานการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งาน วิชาการและแผนงานด้านการเรียนการสอน การพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ ด้านต่างๆของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม
เรื่อง ปรับปรุงตำแหน่งและการกำหนดตำแหน่ง
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๒ และโดยความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงประกาศปรับปรุงตำแหน่งและกำหนดตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	<u>กองคลัง</u>				
๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑ อัตรา	ยุบเลิก
๒.	ลูกมือช่างแผนกที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	๑ อัตรา	กำหนดเพิ่ม
๓.	<u>กองช่าง</u>				
๓.	วิศวกรโยธา	๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ อัตรา	กำหนดเพิ่ม
๔.	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	๑ อัตรา	กำหนดเพิ่ม
๕.	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	๑ อัตรา	กำหนดเพิ่ม
๖.	<u>กองการศึกษาฯ</u>				
๖.	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๒	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑ อัตรา	กำหนดเพิ่ม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

