

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ปรับปรุงครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑



องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม
อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงใหม่

สารบัญ

	หน้า
1. บัญชีการปรับแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2561- 2563)	1
2. แบบชี้แจงเหตุผลความจำเป็นขอปรับปรุงอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561 – 2563)	3
<u>การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</u>	
3. แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข 1)	8
4. บัญชีแสดงค่านวลลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ (เอกสารหมายเลข 2)	14
5. กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ (เอกสารหมายเลข 3)	20
6. บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ (เอกสารหมายเลข 4)	24
7. บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ (เอกสารหมายเลข 5)	25
8. บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข 6)	33
<u>การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล</u>	
9. แบบขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข 1)	42
10.แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข 2)	43
11.กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ (เอกสารหมายเลข 3)	44
12.บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ (เอกสารหมายเลข 4)	45
13.โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน	48
14.กรอบอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2561- 2563)	49
15.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆตามมาตรา 35	51
16.แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง	53
17.บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง	58
18.บัญชีใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ที่ตั้งจ่ายตามปีงบประมาณ 2561	62
19.บัญชีใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ที่จ่ายจริงตามปีงบประมาณ 2560	64
<u>ภาคผนวก</u>	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง3 ปี (พ.ศ. 2561- 2563)	68
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	69
- ประกาศปรับปรุงตำแหน่งและกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล	77

บัญชีการปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ที่	ส่วนราชการ/ประเภท/ตำแหน่ง	สรรหา พ.ศ.			เหตุผล
	อบต.ผางาม อ.เวียงชัย	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑.	<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑๒-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑)	+๑	-	-	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับปริมาณงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ให้มีประสิทธิภาพสามารถส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ให้ดียิ่งขึ้น
๒.	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑)	-๑	-	-	ขอยุบเลิกตำแหน่ง เนื่องจากตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นตำแหน่งว่างเนื่องจากได้ย้ายเปลี่ยนสายงานเป็นนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งนักป้องกันฯ สามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันฯ ได้
๓.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (ทักษะ)	+๑	-	-	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับปริมาณงานและเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมายและมีประสิทธิภาพสามารถป้องกันและบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง
๔.	พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป)	+๑	-	-	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับปริมาณงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและบรรเทาเหตุอัคคีภัยในพื้นที่ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงที่ ลดปัญหาความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้
๕.	<u>กองคลัง</u> งานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑)	+๑	-	-	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับปริมาณงานด้านการเงินและบัญชี ให้เบิกจ่ายมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ที่	ส่วนราชการ/ประเภท/ตำแหน่ง	สรรหา พ.ศ.			เหตุผล
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๖.	<u>กองช่าง</u> งานออกแบบและควบคุมอาคาร นายช่างสำรวจ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑)	+๑	-	-	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับปริมาณงานด้านการสำรวจ และให้การดำเนินโครงการก่อสร้างต่างๆมีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๗.	<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	+๑	-	-	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับปริมาณงานด้านงานธุรการในกองการศึกษาฯ ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ที่	รายการ	พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (คน)	บรรจุ จริง (คน)	อัตราว่าง (คน)	ขอปรับแผน	
					จากอัตราว่าง (คน)	กำหนดเพิ่ม (คน)
๑	แผนอัตรากำลึง ๓ ปี	๓๙	๓๕	๔	-	-
๒	ขอปรับแผน	+๕	-	-	-๑	+๖
๓	หลังปรับแผน	๔๔	๓๕	๙	-	-

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรหลังปรับแผน ร้อยละ ๒๓.๘๖ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

๑) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ สังกัด งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม เนื่องจากปัจจุบันสำนักงานปลัด มีปริมาณงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุขเพิ่มมากขึ้นทั้งเป็นงานตามภารกิจเดิมและภารกิจถ่ายโอน โดยเฉพาะงานด้านกองทุน สปสช. ซึ่งมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นทุกปี ประกอบกับงานด้านสาธารณสุขที่ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องทุกปี เช่น โครงการเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า โครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพและการออกกำลังกาย การคัดกรองโรค การตรวจเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง การส่งเสริมสุขภาพเด็กนักเรียนในพื้นที่ การส่งเสริมการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ ตลอดจนการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม การรณรงค์คัดแยกขยะ เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ให้มีสุขภาพที่ดีและสามารถดูแลสุขภาพในครอบครัวได้ โดยการดำเนินการที่ผ่านมา ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ด้านสาธารณสุขโดยตรงมารับผิดชอบ ปัจจุบันได้มอบหมายให้งานบริหารงานทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบซึ่งไม่มีความรู้ความสามารถโดยตรงในด้านสาธารณสุข และงานบริหารงานทั่วไปก็มีการกิจจำนวนมากอยู่แล้ว จึงทำให้ไม่สามารถรับผิดชอบงานด้านสาธารณสุขเต็มประสิทธิภาพและประชาชนอาจไม่ได้รับประโยชน์เท่าที่ควร จึงขออนุมัติเสนอเพิ่มกรอบ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อมารับผิดชอบงานด้านสาธารณสุขให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ให้ดียิ่งขึ้น

๒) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม มีครุภัณฑ์รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ขนาดเครื่องยนต์ ๔๕๗๐ ซีซี ในความรับผิดชอบ จำนวน ๑ คัน แต่ยังไม่มียานพาหนะที่ทำหน้าที่ขับรถและดูแลรับผิดชอบโดยตรง และในช่วงที่ผ่านมาในพื้นที่ตำบลผางามประสบปัญหาภัยแล้งและอัคคีภัยมาโดยตลอด ดังนั้นจึงมีการใช้งานรถบรรทุกน้ำอยู่เป็นประจำ และยังมีการใช้รถบรรทุกน้ำในการช่วยเหลือการซ่อมไฟกิ่งและการตัดกิ่งไม้ในพื้นที่ตำบลผางามอีกด้วยด้วย ที่ผ่านมาได้มีการมอบหมายให้พนักงานขับรถยนต์เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม มีรถยนต์ส่วนกลางในความรับผิดชอบอยู่แล้วจำนวน ๓ คัน แต่มีพนักงานขับรถยนต์เพียงคนเดียวจึงไม่สามารถดูแลรับผิดชอบได้อย่างทั่วถึง ประกอบกับรถบรรทุกน้ำเป็นรถบรรทุกที่มีน้ำหนักบรรทุกและน้ำหนักบรรทุกรวมกันเกินสามพันห้าร้อยกิโลกรัม ผู้ขับซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ ๒ การมอบหมายให้พนักงานที่ไม่มีความรู้ความสามารถตรงตามตำแหน่ง อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการและประชาชนได้ จึงขออนุมัติกำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และมีประสิทธิภาพสามารถป้องกันและบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างทันทั่วถึง

๓) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม เนื่องจากในช่วงที่ผ่านมาในพื้นที่ตำบลผางามได้เกิดเหตุอัคคีภัยขึ้นบ่อยครั้ง โดยเฉพาะในช่วงฤดูแล้ง เนื่องจากมีพื้นที่ป่าเป็นจำนวนมาก เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ประกอบกับเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดความเสียหายจากเหตุอัคคีภัยซึ่งอาจเกิดขึ้นกับบ้านเรือนของประชาชนในพื้นที่ได้ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม จึงต้องเตรียมความพร้อมเพื่อรับสถานการณ์ไฟไหม้ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา โดยในช่วงฤดูแล้งจะมีการอยู่เวรยาม เพื่อเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ไฟไหม้ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยนั้น มีพนักงานเจ้าหน้าที่อยู่เพียงแค่ ๓ คน ได้แก่ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และพนักงานขับรถยนต์ ซึ่งในการเตรียมความพร้อมป้องกันและระงับอัคคีภัยต้องมีเจ้าหน้าที่อยู่เวรประจำสำนักงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง จึงมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการออกปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ทำให้การปฏิบัติงานที่ผ่านมา มีความล่าช้ากว่าที่ควร และอาจไม่สามารถแก้ไขปัญหาหรือระงับอัคคีภัยได้ทันทั่วถึง จึงขออนุมัติกำหนดกรอบ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อเตรียมพร้อมป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยให้มีประสิทธิภาพและทันทั่วถึง ลดปัญหาความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้

๑.๑.๒. กองคลัง

กองคลัง มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน ,การตรวจเงิน การหักภาษีเงินได้และนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือน รวบรวมสถิติเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ การ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานขออนุมัติเบิกเงินตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่าย การจัดทำงบและแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการเงินสะสม งานจัดทำบัญชี ทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้ – รายจ่าย งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ งานทะเบียนทรัพย์สิน งานพัสดุ งานจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาผลประโยชน์ จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ซึ่งงานการเงินและ บัญชีเป็นงานที่ปฏิบัติงานครอบคลุมการเบิกจ่ายทั้งหมดของหน่วยงาน และในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มขึ้น การดำเนินการ เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี การเบิกจ่ายต่างๆ จึงมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นเช่นกัน ดังนั้นเพื่อเป็นการรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ได้แก่

๑) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ สังกัด งานการเงินและบัญชี กองคลัง เนื่องจากปริมาณงานด้านการเงิน และบัญชี มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นทุกปี โดยจะเห็นได้จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่มีงบประมาณ เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากเมื่อเทียบกับสองปีที่ผ่านมา เมื่อมีงบประมาณที่เพิ่มขึ้น การดำเนินการเบิกจ่ายก็มี จำนวนที่เพิ่มมากขึ้นเช่นกัน ซึ่งปัจจุบันในกองคลังมีผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ คน เป็น ผู้ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณต่างๆ แต่เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น การเบิกจ่ายจึงมี ความล่าช้า และอาจเกิดความผิดพลาดได้ง่าย ประกอบกับตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีที่มีอยู่ เป็นตำแหน่งของพนักงานจ้างตามภารกิจ จึงมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถดำเนินการหรือลงลายมือชื่อในเอกสาร บางอย่างที่มีความสำคัญในการเบิกจ่ายได้ ทำให้การปฏิบัติงานขาดความคล่องตัวและไม่มีประสิทธิภาพ เท่าที่ควร ดังนั้นจึงขออนุมัติเพิ่มกรอบ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับ บัญชีและการเบิกจ่ายมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๑.๓. กองช่าง

กองช่าง มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ ฯลฯ งานการประมาณค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานก่อสร้าง งานผังเมือง งานซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงในกิจการประปาจัดทำ ทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ซึ่ง ปัจจุบันในกองช่างมี ตำแหน่ง นายช่างโยธา รับผิดชอบงานทุกด้านตั้งแต่เริ่มสำรวจจนงานก่อสร้างแล้วเสร็จ ยัง ขาดผู้รับผิดชอบด้านการสำรวจโดยตรง จึงอาจทำให้งานมีความผิดพลาดได้ง่าย ดังนั้นป้องกันความผิดพลาดที่ อาจเกิดขึ้น จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ได้แก่

๑) ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๔-๔๗๐๓-๐๐๑ งานออกแบบและควบคุมอาคาร กองช่าง เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม มีพื้นที่รับผิดชอบ ๑๕ หมู่บ้าน มีการดำเนินโครงการด้านการก่อสร้างทุกหมู่บ้านและหมู่บ้านหลายโครงการ ซึ่งต้องดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ จึงต้องมีการดำเนินการสำรวจทั้งก่อนตั้งงบประมาณและก่อนดำเนิน โครงการ จึงทำให้มีปริมาณงานด้านการสำรวจเป็นจำนวนมาก ประกอบกับงานสำรวจเป็นงานที่มีความละเอียด และต้องอาศัยความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน จึงจะทำให้การสำรวจมีความถูกต้องแม่นยำ ซึ่งที่ผ่านมาองค์การ บริหารส่วนตำบลผางามได้มอบหมายให้นายช่างโยธาเป็นผู้ดำเนินการรับผิดชอบทุกด้านตั้งแต่เริ่มสำรวจจนแล้ว เสร็จงานก่อสร้าง ซึ่งในบางครั้งก็อาจขาดความละเอียดรอบคอบเท่าที่ควรจึงทำให้การสำรวจเกิดความผิดพลาด ขึ้นได้ หากมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงจะทำให้การดำเนินการก่อสร้างมีความถูกต้อง รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขออนุมัติกำหนดกรอบ ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ เพื่อรองรับปริมาณงานและเพิ่ม ประสิทธิภาพงานก่อสร้าง

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลบิลม่าง อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่- ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น(๕)	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล				จำนวนลูกจ้างประจำ		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่(๑๑)	ความเห็น ก.อบต.จังหวัด(๑๒)	
				ของ อบต. (ที่มี/ว่าง) (๖)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๗)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๘)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๙)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๑๐)				
๕	กองช่าง/งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๑ อัตรา	เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม มีพื้นที่รับผิดชอบ ๑๕ หมู่บ้าน มีการดำเนินโครงการด้านการก่อสร้างทุกหมู่บ้านและหมู่บ้านละหลายโครงการ ซึ่งต้องดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ จึงต้องมีการดำเนินการสำรวจทั้งก่อนตั้งงบประมาณและก่อนดำเนินการสำรวจ จึงทำให้มีปริมาณงานด้านการสำรวจเป็นจำนวนมาก ประกอบกับงานสำรวจเป็นงานที่มีความละเอียดและต้องอาศัยความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน จึงจะทำให้การสำรวจมีความถูกต้องแม่นยำ ซึ่งที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลผางามได้มอบหมายให้นายช่างโยธาเป็นผู้ดำเนินการรับผิดชอบทุกด้านตั้งแต่เริ่มสำรวจจนแล้วเสร็จงานก่อสร้าง ซึ่งในบางครั้งก็อาจขาดความละเอียดรอบคอบเท่าที่ควรจึงทำให้การสำรวจเกิดความผิดพลาดขึ้นได้ หากมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงจะทำให้การดำเนินการก่อสร้างมีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๓๙/๖	๕/-	๒/-	-/-	-/-	(๑๐)	(๑๑)	ไม่อยู่ ขอกำหนดเพิ่ม	

(ลงชื่อ)

(นายธชัย ตระกูลมัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบิลม่าง

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบิลม่าง

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น (๕)	อัตราตำแหน่งพนักงานจ้าง			ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๑๑)	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด (๑๒)
					ของอบต. (ที่มี/ว่าง) (๖)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) (๗)	ของงานนี้ (ที่มี/ ว่าง) (๘)		
(๑)									
๖	กองการศึกษา/ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑ อัตรา	เนื่องจาก ปริมาณงานในกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม มีจำนวนมากและหลากหลาย และยังมี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความดูแลรับผิดชอบอีกจำนวน ๒ แห่ง ปัจจุบันในกองการศึกษา มีเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเพียงคนเดียว คือตำแหน่งนักวิชาการ ศึกษา ซึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครอบคลุมทุกด้าน และยังไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงด้านงานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำฎีกา การดำเนินการเกี่ยวกับ เอกสารราชการต่างๆ ตลอดจนงานพัสดุภายในกอง และงานอำนวยความสะดวก ติดต่อประสานงาน โครงการต่างๆ ทำให้งานด้านธุรการในกองการศึกษามี ความล่าช้า ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนั้นจึงขอ อนุมัติกำหนดกรอบ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้การปฏิบัติงานในกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม มีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	๓๔/๖	๘/-	๗/-	ไม่อยู่ ข้อกำหนดเพิ่ม	

(ลงชื่อ)
 นายธงชัย ตระกูลมัยผล
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

(ลงชื่อ)
 (นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

บัญชีแสดงจำนวนลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

ที่	ส่วนราชการ ชื่อตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	หน้าที่ความรับผิดชอบ ของตำแหน่งที่ขอ กำหนด	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณภาพของงานและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน
๑	สำนักงานปลัด/ นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑๒-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑)	๑ อัตรา	ปฏิบัติงานทางด้าน สาธารณสุข ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัย ปัญหาพัฒนาทางด้าน สาธารณสุข เช่น การสุข ศึกษา การส่งเสริม สุขภาพ การสุขภาพ และการควบคุมโรค เป็น ต้น เพื่อเสนอแนะนโยบาย วางแผนงาน และ ดำเนินงานด้านการ สาธารณสุข วัดและ ประเมินผล กำหนด ระบบและวิธีการด้าน นิเทศ นิเทศควบคุม ติดตามผลและ ประเมินผลงานด้าน สาธารณสุขการสนทนและ อบรมด้านสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑. ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมการควบคุมป้องกันโรคและภัย สุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาป้องกัน และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์พร้อมใช้งานเพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขอย่างมี ประสิทธิภาพและทั่วถึง ๒. ร่วมประเมินกิจการเพื่อความสะดวกสบาย เช่น การรักษาความสะอาดของชุมชน การเก็บ ขยะของชุมชน การจัดสุขภาพในโรงเรียนหรือที่อยู่อาศัย เป็นต้น เพื่อการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพและแก้ไขปัญหาระบาดหรือเหตุร้ายที่กระทบ ต่อประชาชนในพื้นที่ ๓. จัดหาและจัดสรรเวชภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์ เพื่อให้เกิดความพร้อมและ ความราบรื่นในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่ ๔. รวบรวมข้อมูลและประสานงานกับเครือข่ายภาคี เช่น สสส. สปสช. เป็นต้น เพื่อส่งเสริม ให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ ๕. รวบรวมข้อมูลและศึกษาเกี่ยวกับการเกิดโรคและการกระจาย การเฝ้าระวังและ ควบคุมการระบาดของโรค การสุขภาพและสภาพความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่อ ประกอบการวางแผนการสุขภาพที่เหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็นของท้องถิ่น ๖. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ๗. ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรเพื่อให้เป็นบุคลากรที่มี ความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๘. อบรมให้ความรู้ ส่งเสริมเผยแพร่ด้านสาธารณสุข การควบคุมโรค การสุขภาพ การ เสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆ แก่ประชาชน ครู นักเรียน เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้อง	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน สาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุข ศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้าน สาธารณสุขศาสตร์และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์ในวิทยาศาสตร์ สุขภาพ วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ใน ทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาล ชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญญา เทคโนโลยี การแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๖๐

(ลงชื่อ)

(นายธงชัย ตระกูลมูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

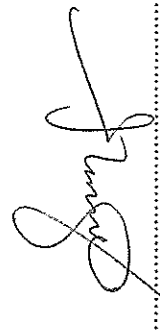
(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ศรีคำฟู)

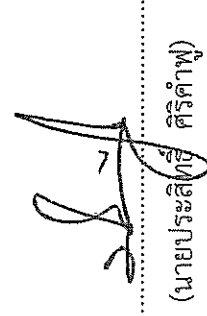
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

บัญชีแสดงค่านวลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

ที่	ส่วนราชการ ชื่อตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ ขอกำหนด	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณภาพของงานและปริมาณงานที่ เพิ่มขึ้น	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน
๒	สำนักงานปลัด/ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (ทักษะ)	๑ อัตรา	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจน บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา ชนิดไดซินดีนที่ตามรายละเอียดแบบ ท้ายมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลและ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ขับรถบรรทุกน้ำ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ เช่น ขับเพuling ส่งน้ำ และงานอื่น ๆ ที่มี ความเกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้ รถบรรทุกน้ำ ตลอดจนบำรุงรักษาและ แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของ รถบรรทุกน้ำ ตรวจสอบให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ประจําการบรรทุก น้ำเพื่อเตรียมพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อเกิดสถานการณ์เร่งด่วน บันทึก ข้อมูลการใช้รถบรรทุกน้ำให้ถูกต้อง ครบถ้วน	มีความรู้ความชำนาญในการ ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ได้เป็นอย่างดีและได้รับ ใบอนุญาตขับรถตรงตาม กฎหมายกำหนด	๙,๕๐๐

(ลงชื่อ) 
(นายธงชัย ตระกูลชัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝางงาม

(ลงชื่อ) 
(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝางงาม

บัญชีแสดงค่านวลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

ที่	ส่วนราชการ ชื่อตำแหน่ง/เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน	หน้าที่ความรับผิดชอบของ ตำแหน่งที่ขอกำหนด	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณภาพของงานและปริมาณงานที่ เพิ่มขึ้น	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน
๓	สำนักงานปลัด/ พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑ อัตรา	ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำ รถดับเพลิงช่วยเหลือในการ ดับเพลิง ประจําการบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ พนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองาน อื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถบรรทุก น้ำ เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง กับการดับเพลิงให้ความพร้อมในการรับ สถานการณ์ฉุกเฉิน ให้สามารถออกไป ปฏิบัติงานช่วยเหลือการดับเพลิงได้ทันที ที่มีเหตุ ประจําการบรรทุกน้ำเพื่อ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับ รถบรรทุกน้ำ เช่นการออกไปส่งน้ำใน พื้นที่ที่ประสบปัญหาภัยแล้งหรือขาด แคลนนํ้าอุปโภคบริโภค เป็นต้น	๑. มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ใน เรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมี ต่าง ๆ หรือ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วย บรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึก จากหน่วยดับเพลิงของทางราชการ มาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วย ที่ฝึกให้	๙,๐๐๐

(ลงชื่อ)
(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)
(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

บัญชีแสดงค่าความลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณภาพของงานและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

ที่	ส่วนราชการ ชื่อตำแหน่ง/เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน	หน้าที่ความรับผิดชอบของ ตำแหน่งที่ขอกำหนด	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณภาพของงานและปริมาณงานที่ เพิ่มขึ้น	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน
๔	กองคลัง/ เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๑- ๐๐๑)	๑ อัตรา	ปฏิบัติงานทางการเงินและ บัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการ การเงิน การงบประมาณและ การบัญชีทั่วไปของส่วน ราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทารายงาน การ บัญชี รวบรวมรายละเอียด ข้อมูลเกี่ยวกับการขอ จัดตั้ง งบประมาณ รายรับ-รายจ่าย ประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณ รายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง	๑. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งาน เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด ๒. รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน ๓. ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการ รับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้อง และครบถ้วน ๔. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและ บัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการ ต่างๆ ทางการเงินและบัญชี ๕. ตรวจสอบและดูแลดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความ ถูกต้องใน การปฏิบัติงาน ๖. ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้ เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้ ๗. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชา บัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษา บัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.	๙,๔๔๐/ ๑๐,๘๘๐/ ๑๑,๕๑๐

(ลงชื่อ)

นายธงชัย ตระกูลมูลผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

บัญชีแสดงจำนวนลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

ที่	ส่วนราชการ ชื่อตำแหน่ง/เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน	หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอ กำหนด	บัญชีแสดงจำนวนลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น งานที่เพิ่มขึ้น	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน
๕	กองช่าง/ นายช่างสำรวจ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑๒-๓-๐๕-๔๓๐๓- ๐๐๑)	๑ อัตรา	ปฏิบัติงานทางช่างสำรวจ ซึ่งมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การสำรวจเพื่อหา ระยะ ระดับ มุม ลักษณะและขนาดของ ภูมิประเทศ การหาค่าพิกัดของจุด ตำแหน่งต่างๆ การ ทำบันทึกข้อมูลและ รายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ การทำแผนที่แบบต่างๆ โดยอาศัยข้อมูล จากการสำรวจ การสำรวจและคำนวณ ราคาที่ดิน ทรัพย์สิน เพื่อการจัด กรรมสิทธิ์ที่ดิน เป็นต้น หรือตำแหน่งที่ ปฏิบัติงานบริหารด้านช่างสำรวจในฐานะ หัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ระดับแผนก และผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑. สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่แบบร่าง เพื่อให้ทราบรายละเอียด และเป็นไปตาม แบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายของงานที่ กำหนดไว้ ๓. บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผล เพื่อติดตาม ความก้าวหน้าของงาน ๔. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความ ถูกต้องของข้อมูล และ รายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จาก การสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง ๕. ปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ในงานสำรวจใหม่ความ ทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมทั้งดูแล จัดแผนที่ให้เป็น ระเบียบ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการนำไปใช้งาน ๖. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่าง ก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทาง อื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่าง ก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทาง อื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา หรือทาง เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่าง ก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทาง อื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติ เฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้	๙,๔๔๐/ ๑๐,๘๘๐/ ๑๑,๕๑๐

(ลงชื่อ)

(นายอภัย ตระกูลมิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ใต้คำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

บัญชีแสดงค่านวณลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณภาพของงานและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

ที่	ส่วนราชการ ชื่อตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	หน้าที่ความรับผิดชอบ ของตำแหน่งที่ขอกำหนด	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณภาพของงานและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	คุณสมบัตินเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน
๖	กองการศึกษา/ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตาม ภารกิจ)	๑ อัตรา	ปฏิบัติงานธุรการและ งานสารบรรณ ซึ่งมี ลักษณะงานที่ ปฏิบัติ เกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การ ดำเนินการเกี่ยวกับ เอกสารสิทธิ์ โฉนด ทรัพย์สินของทาง ราชการ การดำเนินการ เกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือ เปลี่ยนแปลง รายการ และ เก็บรักษาเอกสาร สำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับ การพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือ เปลี่ยนแปลง รายการ และ เก็บรักษาเอกสาร สำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับ งานบริหารบุคคล การ รวบรวมข้อมูลหรือ จัดเตรียมเอกสาร การ เตรียมการประชุมและ จัดบันทึกรายงานการ ประชุม และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่ง หนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึก ข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือ ราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งาน ต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้ ๒. จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อ สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของ หน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำ ทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะ และสถานที่ เพื่อให้การ ดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะและอาคารสถานที่ เป็นไปอย่าง ถูกต้องและมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ๔. การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน (ธรรมาภิบาล) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน ๕. จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม เพื่อให้การ ประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม ๖. จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การ ฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการ ดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรง ต่อเวลา ๗. อำนวยความสะดวก ติดต่о และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน ในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปตาม กำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบ ได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้ คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือ หน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้ คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือ หน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก. อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้ คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือ หน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๙,๕๐๐- ๑๐,๕๕๐

(ลงชื่อ).....

(นายธงชัย ตระกูลมูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

(ลงชื่อ).....

(นายประสิทธิ์ ศรีคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

เอกสารหมายเลข ๓

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๓.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๔.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๕.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร (ปก./ชก.)	ว่าง	-	-	
๖.	๑๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๗.	๑๒-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๘.	๑๒-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	-	กำหนดเพิ่ม	๑	
๙.	๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ว่าง			
๑๐.	๑๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	ว่าง	ยุบเลิก	๑	
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๑๑.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๒.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	-	
๑๓.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔.	-	พนักงานขับรถยนต์ (หักชะ)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๕.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (หักชะ)	-	กำหนดเพิ่ม	๑	
		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
๑๖.	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๗.	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๘.	-	พนักงานดับเพลิง	-	กำหนดเพิ่ม	๑	

(ลงชื่อ)

(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

เอกสารหมายเลข ๓

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ไม่ว่าง	-	-	
๒.	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	-	
๓.	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	-	
๔.	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ไม่ว่าง	-	-	
๕.	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	กำหนดเพิ่ม	๑	
๖.	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	-	-	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๗.	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๘.	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	-	
๙.	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ว่าง	-	-	

(ลงชื่อ)

(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ศรีคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

เอกสารหมายเลข ๓

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ไม่ว่าง	-	-	
๒.	๑๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๓.	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	
๔.	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	
๕.	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	-	กำหนดเพิ่ม	๑	
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๖.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	


 (ลงชื่อ)
 (นายธงชัย ตระกูลมัยผล)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม


 (ลงชื่อ)
 (นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

เอกสารหมายเลข ๓

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒.	๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๓.	๑๒-๓-๐๘-๒๒๐๔-๕๙๑	ครู คศ.๑	ไม่ว่าง	-	-	
๔.	๑๒-๓-๐๘-๒๒๐๔-๕๙๒	ครู คศ.๑	ไม่ว่าง	-	-	
๕.	๑๒-๓-๐๘-๒๒๐๔-๕๙๓	ครู คศ.๑	ไม่ว่าง	-	-	
๖.	๑๒-๓-๐๘-๒๒๐๔-๕๙๔	ครู คศ.๑	ไม่ว่าง	-	-	
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๗.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	
๘.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	
๙.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	กำหนดเพิ่ม	๑	

(ลงชื่อ)

(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

รายการจ่ายประจำปี		รายการจ่าย		รายการจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	(๒) ปัจจุบัน (บาท) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	(๓) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายการหมวด เงินเดือน พนักงานส่วน ตำบล (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายการหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายการหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายจ่าย หมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ	
๔๗,๐๐๐,๐๐๐	๔๘,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๒.๑๓	๗,๗๒๐,๐๗๐	๑๖.๐๘	-	-	๑,๔๔๕,๙๔๐	๓.๐๑	๑,๗๒๐,๒๕๐	๑๐,๘๘๖,๒๖๐	๒๒.๖๘	

(ลงชื่อ).....
(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ).....
(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อ ราย(นาทีย) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๒๕๖๐) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อ ปี(นาทีย) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	ปฏิบัติในการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและภัย สุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน	๒๔๐๐	๒๑ โครงการ	๕๐๔๐๐	๐.๖๑
๒	อบรมให้ความรู้ ส่งเสริมเผยแพร่ด้านสาธารณสุข การควบคุมโรค การสุขาภิบาล การ เสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆแก่ประชาชน	๒๔๐๐	๓ โครงการ	๗๒๐๐	๐.๐๙
๓	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด	๒๔๐๐	๒ โครงการ	๔๘๐๐	๐.๐๖
๔	รวบรวมข้อมูลและศึกษาเกี่ยวกับการเกิดโรคและการแพร่กระจาย การเฝ้าระวังและ ควบคุมการระบาดของโรค	๑๘๐๐	๑ โครงการ	๑๘๐๐	๐.๐๒
๕	จัดหาและจัดสรรเวชภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์เพื่อให้เกิดความพร้อมและความ ราบรื่นในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ	๓๖๐๐	๑ โครงการ	๓๖๐๐	๐.๐๔
๖	กิจกรรมเพื่อความสะดวก การรักษาความสะอาดของชุมชน การเก็บขยะของชุมชน การ จัดสุขาภิบาลในโรงเรียนหรือที่อยู่อาศัย	๓๖๐๐	๑ โครงการ	๓๖๐๐	๐.๐๔
๗	รวบรวมข้อมูล และประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ เพื่อร่วมกันดำเนินการ กิจกรรม ด้านสาธารณสุข	๑๘๐๐	๓ โครงการ	๕๔๐๐	๐.๐๗
รวม					๐.๙๓

(ลงชื่อ)

(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

สำเนียงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อ ราย(นาท) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๒๕๖๐) (๔)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาท) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	ช่วยบรรเทาทุกข์น้ำไปส่งน้ำเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้งในพื้นที่ตำบลนางาม	๓๐๐	๖๕ ครั้ง	๑๙๕๐๐	๐.๒๔
๒	ช่วยบรรเทาทุกข์น้ำไปดับไฟในพื้นที่ตำบลนางาม	๓๐๐	๒๐ ครั้ง	๖๐๐๐	๐.๐๗
๓	ช่วยบรรเทาทุกข์น้ำไปช่วยเหลือการปฏิบัติงานซ่อมไฟกิ่งในพื้นที่ตำบลนางาม	๓๐๐	๑๓ ครั้ง	๓๙๐๐	๐.๐๕
๔	ช่วยบรรเทาทุกข์น้ำไปช่วยเหลือการปฏิบัติงานตัดกิ่งไม้ในพื้นที่ตำบลนางาม	๓๐๐	๑๒ ครั้ง	๓๖๐๐	๐.๐๔
๕	อยู่เฝ้าระวังน้ำท่วมเพื่อเตรียมบรรเทาทุกข์น้ำให้พร้อมรับสถานการณ์ เช่น ทัศนียภาพ	๔๘๐	๑๐๐ วัน	๔๘๐๐๐	๐.๕๘
๖	งานตรวจเช็ค ซ่อมแซม บำรุงรักษา รถบรรทุกน้ำเอกชนประจำตำบล	๓๐	๒๓๐ ครั้ง	๖๙๐๐	๐.๐๘
รวม					๑.๐๖

หมายเหตุ รถบรรทุกน้ำเอกชนประจำตำบล ขนาดเครื่องยนต์ ๔๕๗๐ ซีซี

(ลงชื่อ)
(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

(ลงชื่อ)
(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ
ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อ ราย(นาทีก) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๒๕๖๐) (๔)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาทีก) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	ปฏิบัติงานดับไฟฟ้า	๓๐๐	๒๐ ครั้ง	๖๐๐๐	๐.๐๗
๒	ประจำรถบรรทุกน้ำ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๓๐๐	๖๕ ครั้ง	๑๙๕๐๐	๐.๒๔
๓	อยู่เวรประจำสำนักงานเพื่อเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อัคคีภัย	๔๘๐	๑๐๐ วัน	๔๘๐๐๐	๐.๕๘
๔	งานตรวจเช็ค ซ่อมแซม บำรุงรักษา อุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ	๓๐	๒๓๐ วัน	๖๙๐๐	๐.๐๘
รวม					๐.๙๗

(ลงชื่อ)
(นายธงชัย ตระกูลชัยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)
(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

กองคลัง
งานการเงินและบัญชี

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อ ราย(นาทีก) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๒๕๖๐) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	ตรวจสอบตามใบนำส่งและใบสรุปใบนำส่งเงิน ตรวจสอบให้ตรงกับใบเสร็จรับเงิน ตรวจสอบเงินโอนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การรับเงินจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและท้องถิ่นจังหวัด พร้อมนำมาลงบัญชีสมุดเงินสดรับและทะเบียนเงินรายรับ	๓๐	๒๔๙ ครั้ง	๗๔๗๐	๐.๐๙
๒	การตรวจรับฎีกาเบิกเงินจากงานต่างๆ ลงเลขรับฎีกาวันรับไปเบิกและตัดยอดเงินงบประมาณ ตรวจสอบหลักฐานต่างๆ การจัดทำเช็คและรายงานการจัดทำเช็ค ติดต่อประสานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับเช็คและเก็บรายงานจัดทำเช็คไว้กับฎีกาแยกเพิ่ม พร้อมนำมาลงบัญชีสมุดเงินสดจ่าย การนำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย ประกันสังคม เงินส่วนลด งบ. ๖% เงินกู้สวัสดิการธนาคารกรุงไทย, ธนาคารออมสิน, ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารอาคารสงเคราะห์	๙๐	๑๐๓๓ ฎีกา	๙๒๙๗๐	๑.๑๒
๓	การนำส่งเงินเดือนพนักงานเข้าธนาคารและโอนเงินเดือนคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนผางามเข้าธนาคาร	๑๒๐	๗๓ ครั้ง	๘๗๖๐	๐.๑๑
๔	การจัดทำฎีกาเบิกเงินของกองคลัง ฎีกานอกงบประมาณ ฎีกาเงินสะสม	๙๐	๔๒ ครั้ง	๓๗๘๐	๐.๐๕
๕	พร้อมทั้งรายละเอียดต่างๆ	๖๐	๑๑๖ ฎีกา	๖๙๖๐	๐.๐๘

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อ ราย(นาทีก) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๒๕๖๐) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๖	ตรวจสอบสัญญาเงินและจัดทำทะเบียนเงินยืม	๓๐	๗๐ ครั้ง	๒๑๐๐	๐.๐๓
๗	การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับ-จ่ายเงินและเสนอให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและผู้บริหารทราบทุกวัน	๓๐	๒๒๖ วัน	๖๗๘๐	๐.๐๘
๘	จัดทำทะเบียนเงินค้ำประกันสัญญาตรวจสอบกับเงินสดรับและสมุดเงินสดจ่าย	๓๐	๕๑ ครั้ง	๑๕๓๐	๐.๐๒
๙	จัดทำทะเบียนเงินสะสมและตรวจสอบกับสมุดเงินสดรับและสมุดเงินสดจ่าย และบัญชีแยกประเภทให้ถูกต้องตรงกัน	๓๐	๑๑ ครั้ง	๓๓๐	๐.๐๐
๑๐	จัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปและใบผ่านรายการบัญชีตามมาตรฐานผ่านบัญชีแยกประเภท ทำรายงานรายรับ - รายจ่าย ประจำเดือน	๑๘๐	๙๐ ครั้ง	๑๖๒๐๐	๐.๒๐
๑๑	จัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานรายไตรมาส	๑๒๐๐	๔ ไตรมาส	๔๘๐๐	๐.๐๖
๑๒	จัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินทุกสองไตรมาสและงบแสดงฐานะทางการเงินประจำปี	๑๒๐๐	๒ ครั้ง	๒๔๐๐	๐.๐๓
๑๓	การจัดทำข้อมูลในระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด, ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน และระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐๐	๓๖ ครั้ง	๑๐๘๐๐	๐.๑๓
๑๔	จัดทำระบบ e-laas	๑๒๕๐๐	๑ ครั้ง	๑๒๕๐๐	๐.๑๖
รวม					๒.๑๕

(ลงชื่อ).....
(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ).....
(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ
ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑

องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

กองช่าง

งานออกแบบและควบคุมอาคาร

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อ ราย(นาท) (๓)	ปริมาณงาน ต่อปี (๒๕๖๐) (๔)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	สำรวจ คำนวณ เพื่อให้ทราบรายละเอียดสภาพแวดล้อมของพื้นที่ก่อสร้าง โครงการ เพื่อ การวางแผนและออกแบบ รวมถึงตรวจสอบสภาพสิ่งก่อสร้างเพื่อให้เป็นไปตามความ ต้องการของหน่วยงาน	๔๘๐	๖๓ โครงการ	๓๐๒๔๐	๐.๓๗
๒	บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผล เพื่อติดตาม ความก้าวหน้าของงาน	๖๐	๖๓ โครงการ	๓๗๘๐	๐.๐๕
๓	ตรวจสอบถนนประจำปี เพื่อปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ	๑๒๐	๒๗๒ สาย	๓๒๖๔๐	๐.๓๙
รวม					๐.๘๑

(ลงชื่อ)
(นายธงชัย ตระกูลชัยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)
(นายประสิทธิ์ ศรีคำฟู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อ ราย(นาทีก) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๒๕๖๐) (๔)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาทีก) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	การร่างโต้ตอบหนังสือราชการภายนอก (หนังสือส่ง) ของกองการศึกษาฯ เสนอผู้บังคับ บัญชาตามลำดับชั้น พร้อมลงทะเบียนหนังสือส่ง และดำเนินการส่งหนังสือ	๖๐	๒๑๕ ฉบับ	๑๒๙๐๐	๐.๑๖
๒	การลงทะเบียนหนังสือรับ ของกองการศึกษาฯ และเก็ยหนังสือเสนอตามลำดับชั้น	๑๐	๖๓๗ ฉบับ	๖๓๗๐	๐.๐๘
๓	การร่างโต้ตอบหนังสือราชการภายใน (บันทึกข้อความ) ของกองการศึกษาฯ เสนอผู้บังคับ บัญชาตามลำดับชั้น พร้อมลงทะเบียนบันทึกข้อความ และดำเนินการแจกจ่ายหรือแจ้ง	๖๐	๒๔๘ ฉบับ	๑๔๘๘๐	๐.๑๘
๔	เวียนบันทึกข้อความ รวบรวมเอกสารตรวจ LPA และเอกสารการตรวจประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ (ใบใส่)	๗๒๐	๒ ครั้ง	๑๔๔๐	๐.๐๒
๕	ติดต่อประสานงานผู้เข้าร่วมโครงการ จัดเตรียมการประชุมเพื่อดำเนินโครงการ บันทึก รายงานการประชุม สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการของกองการศึกษา	๗๒๐	๑๙ โครงการ	๑๓๖๘๐	๐.๑๗
๖	จัดทำฎีกาเบิกเงิน ยืมเงินของกองการศึกษา รวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย พร้อม ลงระบบ e-laas	๖๐	๒๖๒ ฎีกา	๑๕๗๒๐	๐.๑๙
๗	ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน ศพด. ได้แก่ บันทึกขออนุมัติ จัดซื้อจัดจ้าง บันทึกตกลงจ้าง จัดพิมพ์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ บันทึกรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และบันทึกข้อมูลในระบบ EGP ฯลฯ	๑๘๐	๒๔ ครั้ง	๔๓๒๐	๐.๐๕

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อ ราย(นาทิต)	ปริมาณงานต่อปี (๒๕๖๐) (๔)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาทิต) (๕)	จำนวนค่าแห่ง ที่ต้องการ (๖)
๘	ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนและวัสดุการศึกษาฯ ได้แก่ พิมพ์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกสื่อการเรียนการสอน จัดเตรียมประชุม คณะกรรมการ บันทึกรายงานการประชุม ประสานงานเอกสารใบเสนอราคา และ จัดพิมพ์เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ	๓๒๐	๒ ครั้ง	๑๔๔๐	๐.๐๒
๙	สำรวจ รวบรวมและบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศทางการศึกษา SIS	๖๐	๑๐ ครั้ง	๖๐๐	๐.๐๑
๑๐	สำรวจ รวบรวมและบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก CCIS	๒๐	๑๒๐ ราย	๒๔๐๐	๐.๐๓
๑๑	สำรวจ รวบรวมและบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศ การใช้อุดหนุนด้านการศึกษา	๖๐	๘ ครั้ง	๔๘๐	๐.๐๑
รวม					๐.๙๐

(ลงชื่อ)
(นายธงชัย ตระกูลชัยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)
(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๕๘) (๓)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๕๙) (๔)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๐) (๕)	
๑	ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและภัย สุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาป้องกัน และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน	๗ โครงการ	๔ โครงการ	๒๑ โครงการ	โครงการ
๒	อบรมให้ความรู้ ส่งเสริมเผยแพร่ด้านสาธารณสุข การควบคุมโรค การสุขาภิบาล การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆแก่ประชาชน	๒ โครงการ	๓ โครงการ	๓ โครงการ	โครงการ
๓	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๒ โครงการ	โครงการ
๔	รวบรวมข้อมูลและศึกษาเกี่ยวกับการเกิดโรคและการแพร่กระจาย การเฝ้าระวัง และควบคุมการระบาดของโรค	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	โครงการ
๕	จัดหาและจัดสรรเวชภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์เพื่อให้เกิดความพร้อมและ ความราบรื่นในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	โครงการ
๖	กิจกรรมเพื่อความสะอาด การรักษาความสะอาดของชุมชน การเก็บขยะของชุมชน การจัดสุขาภิบาลในโรงเรียนหรือที่อยู่อาศัย	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	โครงการ
๗	รวบรวมข้อมูล และประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ เพื่อร่วมกัน ดำเนินการกิจกรรม ด้านสาธารณสุข	๒ โครงการ	๒ โครงการ	๓ โครงการ	โครงการ

(ลงชื่อ)

(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๕๘) (๓)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๕๙) (๔)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๐) (๕)	
๑	ขับรถบรรทุกน้ำไปส่งน้ำเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้งในพื้นที่ตำบลผางาม	๔๕ ครั้ง	๕๘ ครั้ง	๖๕ ครั้ง	
๒	ขับรถบรรทุกน้ำไปดับไฟป่าในพื้นที่ตำบลผางาม	๑๖ ครั้ง	๑๗ ครั้ง	๒๐ ครั้ง	
๓	ขับรถบรรทุกน้ำไปช่วยเหลือการปฏิบัติงานซ่อมไฟกิ่งในพื้นที่ตำบลผางาม	๘ ครั้ง	๑๐ ครั้ง	๑๓ ครั้ง	
๔	ขับรถบรรทุกน้ำไปช่วยเหลือการปฏิบัติงานตัดกิ่งไม้ในพื้นที่ตำบลผางาม	๕ ครั้ง	๗ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	
๕	อยู่เวรประจำสำนักงานเพื่อเตรียมรถบรรทุกน้ำให้พร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น อัคคีภัย	๑๐๐ วัน	๑๐๐ วัน	๑๐๐ วัน	
๖	งานตรวจเช็ค ซ่อมแซม บำรุงรักษา รถบรรทุกน้ำเอกชนทุกปี	๒๓๐ ครั้ง	๒๓๐ ครั้ง	๒๓๐ ครั้ง	

หมายเหตุ รถบรรทุกน้ำเอกชนประสงค์ ขนาดเครื่องยนต์ ๔๕๓๐ ซีซี

(ลงชื่อ)
(นายธงชัย ตระกูลชัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)
(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๕๘) (๓)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๕๙) (๔)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๐) (๕)	
๑	ปฏิบัติงานดับไฟป่า	๑๖ ครั้ง	๑๗ ครั้ง	๒๐ ครั้ง	
๒	ประจำรถบรรทุกน้ำ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๔๕ ครั้ง	๕๘ ครั้ง	๖๕ ครั้ง	
๓	อยู่เวรประจำสำนักงานเพื่อเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อัคคีภัย	๑๐๐ วัน	๑๐๐ วัน	๑๐๐ วัน	
๔	งานตรวจเช็ค ซ่อมแซม บำรุงรักษา อุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ	๒๓๐ วัน	๒๓๐ วัน	๒๓๐ วัน	

(ลงชื่อ)
(นายธงชัย ตระกูลชัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)
(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

กองคลัง

งานการเงินและบัญชี

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๕๘) (๓)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๕๙) (๔)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๐) (๕)	
๑	ตรวจสอบตามใบนำส่งและใบสรุปใบนำส่งเงิน ตรวจสอบให้ตรงกับ ใบเสร็จรับเงิน ตรวจสอบเงินโอนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การรับเงินจัดสรรจากกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและท้องถิ่นจังหวัด พร้อมนำมาลงบัญชีสมุดเงินสดรับ และทะเบียนเงินรายรับ	๒๑๑ ครั้ง	๒๓๗ ครั้ง	๒๔๙ ครั้ง	
๒	การตรวจรับฎีกาเบิกเงินจากงานต่างๆ ลงเลขรับฎีกาวันรับใบเบิกและตัดยอดเงิน งบประมาณ ตรวจสอบหลักฐานต่างๆ การจัดทำเช็คและรายงานการจัดทำเช็ค ติดต่อประสานให้ผู้มีสิทธิรับเงินมารับเช็คและเก็บรายงานจัดทำเช็คไว้กับฎีกาแยก เพิ่ม พร้อมนำมาลงบัญชีสมุดเงินสดจ่าย	๙๒๑ ฎีกา	๙๕๒ ฎีกา	๑๐๓๓ ฎีกา	
๓	การนำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย ประกันสังคม เงินส่วนลด ภพ. ๖% เงินกู้ สวัสดิการธนาคารกรุงไทย, ธนาคารออมสิน, ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร และธนาคารอาคารสงเคราะห์	๗๓ ครั้ง	๗๓ ครั้ง	๗๓ ครั้ง	
๔	การโอนเงินเดือนพนักงานเข้าธนาคารและโอนเงินเดือนคนดูแลผู้บริหารและสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนผางามเข้าธนาคาร	๓๗ ครั้ง	๓๙ ครั้ง	๔๒ ครั้ง	
๕	การจัดทำฎีกาเบิกเงินของกองคลัง ฎีกาออกงบประมาณ ฎีกาเงินสะสม พร้อมทั้ง รายละเอียดต่างๆ	๗๒ ฎีกา	๘๑ ฎีกา	๑๑๖ ฎีกา	
๖	ตรวจสอบสัญญาเงินและจัดทำทะเบียนคุมเงินยืม	๕๐ ครั้ง	๕๕ ครั้ง	๗๐ ครั้ง	

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๕๕) (๓)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๕๔) (๔)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๐) (๕)	
๗	การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำปีในวันที่มีการรับ-จ่ายเงินและเสนอให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและผู้บริหารทราบทุกวัน จัดทำทะเบียนคุมเงินค้ำประกันสัญญาตรวจสอบกับเงินสดรับและสมุดเงินสดจ่าย จัดทำทะเบียนคุมเงินสะสมและตรวจสอบกับสมุดเงินสดรับและสมุดเงินสดจ่าย และบัญชีแยกประเภทให้ถูกต้องตรงกัน จัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปและใบผ่านรายการบัญชีตามมาตรฐาน ผ่านบัญชีแยกประเภท ทำรายงานรายรับ - รายจ่าย ประจำเดือน จัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานรายไตรมาส จัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินทุกสองไตรมาสและงบแสดงฐานะทางการเงินประจำปี	๑๕๕ วัน	๒๑๕ วัน	๒๒๖ วัน	
๘		๓๐ ครั้ง	๔๗ ครั้ง	๕๑ ครั้ง	
๙		๖ ครั้ง	๑๐ ครั้ง	๑๑ ครั้ง	
๑๐		๗๒ ครั้ง	๗๙ ครั้ง	๙๐ ครั้ง	
๑๑		๔ ไตรมาส	๔ ไตรมาส	๔ ไตรมาส	
๑๒	การจัดทำข้อมูลในระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด, ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน และระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำระบบ e-laas	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	
๑๓		๓๖ ครั้ง	๓๖ ครั้ง	๓๖ ครั้ง	
๑๔		๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	

(ลงชื่อ)

(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ศรีคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑

องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

กองช่าง

งานออกแบบและควบคุมอาคาร

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๕๘) (๓)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๕๙) (๔)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๐) (๕)	
๑	สำรวจ คำนวณ เพื่อให้ทราบรายละเอียดสภาพแวดล้อมของพื้นที่ก่อสร้าง โครงการ เพื่อการวางแผนและออกแบบ รวมถึงตรวจสอบสภาพสิ่งก่อสร้างเพื่อให้เป็นไปตาม ความต้องการของหน่วยงาน	๔๒ โครงการ ๒๗๒ สาย	๕๔ โครงการ ๒๗๒ สาย	๖๓ โครงการ ๒๗๒ สาย	
๒	บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผล เพื่อติดตาม ความก้าวหน้าของงาน	๔๒ โครงการ ๒๗๒ สาย	๕๔ โครงการ ๒๗๒ สาย	๖๓ โครงการ ๒๗๒ สาย	
๓	ตรวจสอบถนนประจำปี เพื่อปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ	๒๗๒ สาย	๒๗๒ สาย	๒๗๒ สาย	

(ลงชื่อ)
(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)
(นายประสิทธิ์ ศรีคำฟู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๕๘) (๓)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๕๙) (๔)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๐) (๕)	
๑	การร่างได้ตอบหนังสือราชการภายนอก (หนังสือส่ง) ของกองการศึกษา เสนอผู้ บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมลงทะเบียนหนังสือส่ง และดำเนินการส่งหนังสือ	๑๘๕ ฉบับ	๒๑๒ ฉบับ	๒๑๕ ฉบับ	
๒	การลงทะเบียนหนังสือรับ ของกองการศึกษา และเขียนหนังสือเสนอตามลำดับ ชั้น	๕๒๓ ฉบับ	๕๘๙ ฉบับ	๖๓๗ ฉบับ	
๓	การร่างได้ตอบหนังสือราชการภายใน (บันทึกข้อความ) ของกองการศึกษาเสนอผู้ บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมลงทะเบียนบันทึกข้อความ และดำเนินการแจกจ่าย หรือแจ้งเวียนบันทึกข้อความ	๑๕๕ ฉบับ	๑๙๖ ฉบับ	๒๔๘ ฉบับ	
๔	รวบรวมเอกสารการตรวจ LPA และเอกสารการตรวจประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (ใบนี้ส)	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	
๕	ติดต่อประสานงานผู้เข้าร่วมโครงการ จัดเตรียมการประชุมเพื่อดำเนินโครงการ บันทึกสรายงานการประชุม สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการของกอง การศึกษา	๑๓ โครงการ	๑๖ โครงการ	๑๙ โครงการ	
๖	จัดทำฎีกาเบิกเงิน ยืมเงินของกองการศึกษา รวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย พร้อมลงระบบ e-laas	๑๙๕ ฎีกา	๒๒๔ ฎีกา	๒๖๒ ฎีกา	
๗	ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน ศพด. ได้แก่ บันทึกขอ อนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกตกลงจ้าง จัดพิมพ์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ บันทึกสรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และบันทึกข้อมูลในระบบ EGP ฯลฯ	๒๔ ครั้ง	๒๔ ครั้ง	๒๔ ครั้ง	

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๕๘) (๓)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๕๙) (๔)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๐) (๕)	
๘	ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนและวัสดุการศึกษา ได้แก่ พิมพ์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกสื่อการเรียนการสอน จัดเตรียม ประชุมคณะกรรมการ บันทึกรายงานการประชุม ประสานงานเอกสารใบเสนอ ราคา และจัดพิมพ์เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	
๙	สำรวจ รวบรวมและบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศทางการศึกษา SIS	๑๐ ครั้ง	๑๐ ครั้ง	๑๐ ครั้ง	
๑๐	สำรวจ รวบรวมและบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก CCIS	๑๐๐ ราย	๑๐๔ ราย	๑๒๐ ราย	
๑๑	สำรวจ รวบรวมและบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศ การเงินอุดหนุนด้าน การศึกษา	- ครั้ง	- ครั้ง	๘ ครั้ง	

(ลงชื่อ)
(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)
(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

กรณีขอยุบเลิกตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบล

แบบขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ งาน (๒)	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๓)	จำนวน (๔)	เหตุผลและ ความจำเป็น (๕)	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้างประจำ		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๑๑)	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด (๑๒)
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง) (๖)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๗)	ของงานนี้ (ที่มี/ ที่ว่าง) (๘)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๙)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๑๐)		
๑	สำนักงานปลัด/ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑)	๑ อัตรา	เนื่องจาก งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีกรอบอัตรากำลังในตำแหน่ง นักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งได้ย้าย เปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ว่างอยู่ และ ตำแหน่งนักป้องกันฯ สามารถปฏิบัติงานใน ลักษณะงานของเจ้าพนักงานป้องกันฯ ได้ ประกอบกับมีอัตรากำลังพนักงานจ้างตาม ภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งเป็น ตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกับเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทำให้เกิดความ ซ้ำซ้อน จึงขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง เจ้า พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓๔/๔	๑๕/๓	๔/๒	-/-	-/-	อยู่ (๒๕๖๑)	

(ลงชื่อ)

(นายธงชัย ตระกูลชัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝาง

(ลงชื่อ)

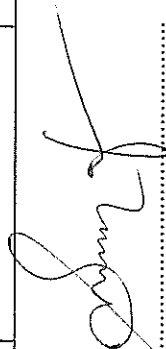
(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝาง

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ประจำปี ๒๕๖๑

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.จ.
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
๑	สำนักงานปลัด/ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑)	ยุบเลิก	เดิม	เนื่องจากตำแหน่งเจ้า พนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยเป็นตำแหน่งว่าง เนื่องจากได้ย้ายเปลี่ยนสาย งานเป็นนักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ซึ่งนัก ป้องกันสามารถปฏิบัติงาน ในลักษณะงานของตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันได้	อยู่ (๒๕๖๑)	

(ลงชื่อ)



(นายธงชัย ตระกูลมูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

(ลงชื่อ)



(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

เอกสารหมายเลข ๓

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๓.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๔.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๕.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร (ปก./ชก.)	ว่าง	-	-	
๖.	๑๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๗.	๑๒-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๘.	๑๒-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	-	กำหนดเพิ่ม	๑	
๙.	๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ว่าง			
๑๐.	๑๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	ว่าง	ยุบเลิก	๑	
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๑๑.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๒.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	-	
๑๓.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔.	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๕.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	กำหนดเพิ่ม	๑	
		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
๑๖.	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๗.	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๘.	-	พนักงานดับเพลิง	-	กำหนดเพิ่ม	๑	

(ลงชื่อ)
(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)
(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นต่อแบบประมาณรายการจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

รายการจ่ายประจำปี		รายการจ่าย		รายการจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								หมายเหตุ	
(๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	(๒) ปัจจุบัน (บาท) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	(๓) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายการจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงานส่วน ตำบล (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายการจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายการจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายการจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายการจ่าย หมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ	
๔๗,๐๐๐,๐๐๐	๔๘,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๒.๑๓	๗,๗๒๐,๐๗๐	๑๖.๐๘	-	-	๑,๔๔๔,๙๔๐	๓.๐๑	๑,๗๒๐,๒๕๐	๑๐,๘๘๖,๒๖๐	๒๒.๖๘	

(ลงชื่อ)
(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)
(นายประสิทธิ์ศิริคำฟู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๗ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๗ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๔ งานแผนที่ภาษี	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๔ งานแผนที่ภาษี	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ฯ	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ฯ	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง ปัจจุบัน	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ขอยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองคลัง								
นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง ปัจจุบัน	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (อาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างสำรวจ (ปจ./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ฯ								
นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองศึกษาฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ผางาม ๑								
ครู คศ.๑	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ผางาม ๒								
ครู คศ.๑	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๓๙	๔๔	๔๔	๔๔	+๕	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น จำนวนตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๓๕ (รวมเงินอุดหนุนในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑แล้ว)

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม นำเสนอโครงการจ้างทำรายงานการประเมินผล เพื่อควบคุมการใช้รายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/ สายงาน	ประเภทตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า						อัตราการใช้งาน			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
																					เพิ่ม/ลด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
๑	ปลัด อบต.	กลาง	๑	๑	๖๐๕,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/ สายงาน	ประเภทตำแหน่ง	จำนวน	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่ต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า						อัตราค่าจ้างคืน			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	เพิ่ม/ลด	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๓๓	นายช่างโยธา	อส.	๑	๑	๑	๒๖๖,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐,๔๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๖๐	๒๖๖,๔๖๐	๒๗๗,๖๒๐	๒๘๘,๒๐๐	๒๖๖,๔๖๐	๒๗๗,๖๒๐	๒๘๘,๒๐๐	(๒๖,๑๗๐)
๓๔	นายช่างโยธา	ขง	๑	๑	๑	๒๓๔,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๓๖๐	๔,๙๖๐	๕,๑๖๐	๒๓๔,๓๖๐	๒๔๕,๕๒๐	๒๕๖,๖๘๐	๒๓๔,๓๖๐	๒๔๕,๕๒๐	๒๕๖,๖๘๐	(๑๙,๕๘๐)
๓๕	นายช่างสำรวจ	ปจ./ขง	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๔๗,๙๐๐	๒๕๙,๐๖๐	๒๗๐,๒๒๐	๒๔๗,๙๐๐	๒๕๙,๐๖๐	๒๗๐,๒๒๐	๒๔๗,๙๐๐	๒๕๙,๐๖๐	๒๗๐,๒๒๐	กำหนดใหม่
๓๖	ผอ.ฝ่ายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑๑๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๖๘๐	๕,๒๘๐	๕,๔๘๐	๑๑๖,๔๘๐	๑๒๑,๖๔๐	๑๒๖,๘๐๐	๑๑๖,๔๘๐	๑๒๑,๖๔๐	๑๒๖,๘๐๐	(๔,๘๘๐)
๓๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	๑	๑	๓๔๗,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๖๘๐	๑๒,๘๘๐	๓๔๗,๘๘๐	๓๕๙,๓๖๐	๓๖๑,๕๖๐	๓๔๗,๘๘๐	๓๕๙,๓๖๐	๓๖๑,๕๖๐	(๒๕,๔๘๐)
๓๘	นักวิชาการศึกษา	ปจ.	๑	๑	๑	๒๔๑,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๓๖๐	๘,๕๖๐	๒๔๑,๒๔๐	๒๔๘,๖๘๐	๒๕๖,๑๐๐	๒๔๑,๒๔๐	๒๔๘,๖๘๐	๒๕๖,๑๐๐	(๒๐,๑๒๐)
๓๙	ครู	(คศ.๑)	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๐	ครู	(คศ.๑)	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๑	ครู	(คศ.๑)	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๒	ครู	(คศ.๑)	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้รักษาระ)	(รักษะ)	๑	๑	๑	๒๗,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๖,๗๖๐	๗,๐๖๐	๗,๓๖๐	๒๗,๐๖๐	๒๘,๓๖๐	๒๙,๖๖๐	๒๗,๐๖๐	๒๘,๓๖๐	๒๙,๖๖๐	เงินอุดหนุน+สมทบ
๔๔	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้รักษาระ)	(รักษะ)	๑	๑	๑	๒๗,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๖,๗๖๐	๗,๐๖๐	๗,๓๖๐	๒๗,๐๖๐	๒๘,๓๖๐	๒๙,๖๖๐	๒๗,๐๖๐	๒๘,๓๖๐	๒๙,๖๖๐	เงินอุดหนุน+สมทบ
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๕,๒๐๐	๑๕๒,๔๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๕,๒๐๐	๑๕๒,๔๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๕,๒๐๐	๑๕๒,๔๐๐	กำหนดใหม่
(๔)	รวม		๔๕	๔๕	๓๕	๘,๒๕๐,๐๖๐	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๑,๔๕๒,๒๔๐	๑,๕๕๒,๒๔๐	๑,๕๕๒,๒๔๐	๑,๔๕๒,๒๔๐	๑,๕๕๒,๒๔๐	๑,๕๕๒,๒๔๐	๑,๔๕๒,๒๔๐	๑,๕๕๒,๒๔๐	๑,๕๕๒,๒๔๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%																						
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																						
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																						

หมายเหตุ

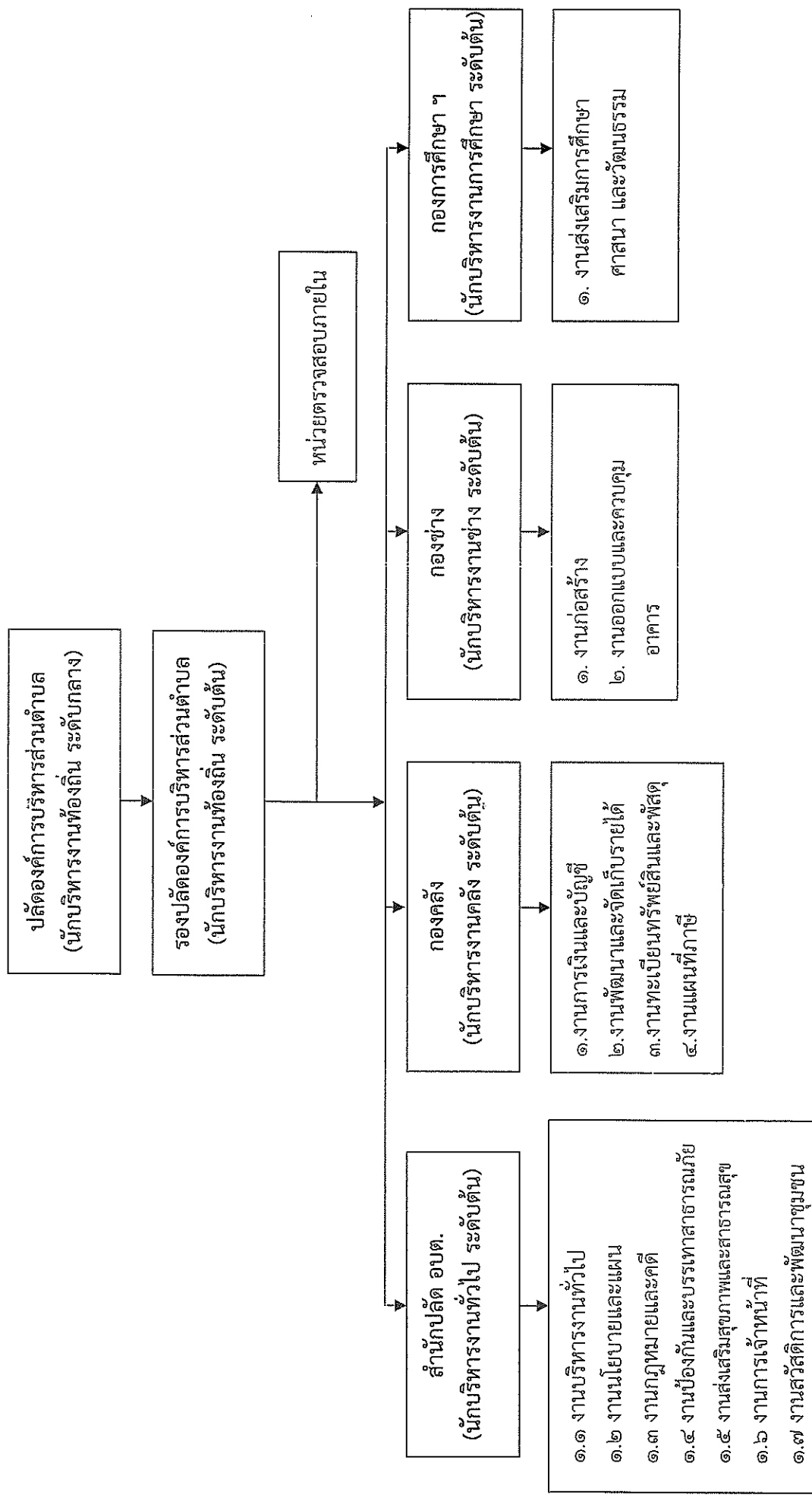
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ = ๔๘,๐๐๐,๐๐๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๔๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท = (๔๘,๐๐๐,๐๐๐ x ๕%) + ๔๘,๐๐๐,๐๐๐ = ๕๐,๔๐๐,๐๐๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๕๐,๔๐๐,๐๐๐ บาท = ๕๐,๔๐๐,๐๐๐ x ๕% + ๕๐,๔๐๐,๐๐๐ = ๕๒,๙๒๐,๐๐๐

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นายธงชัย กระจุกผล)

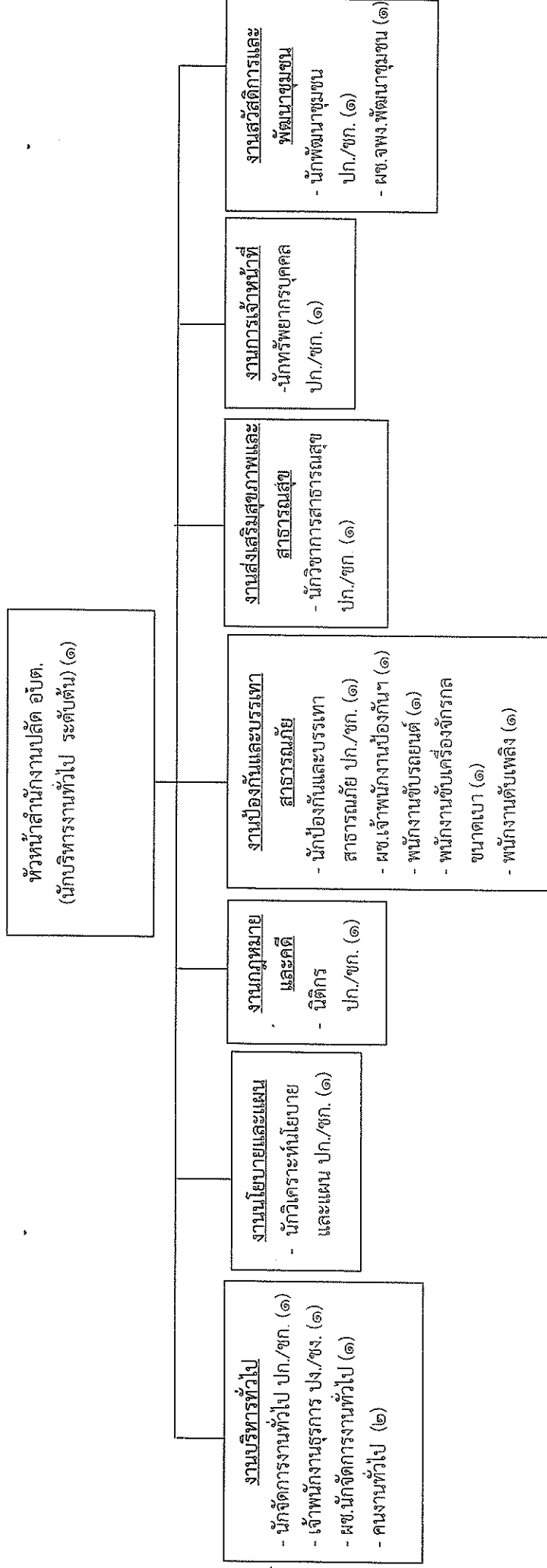
(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง
(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

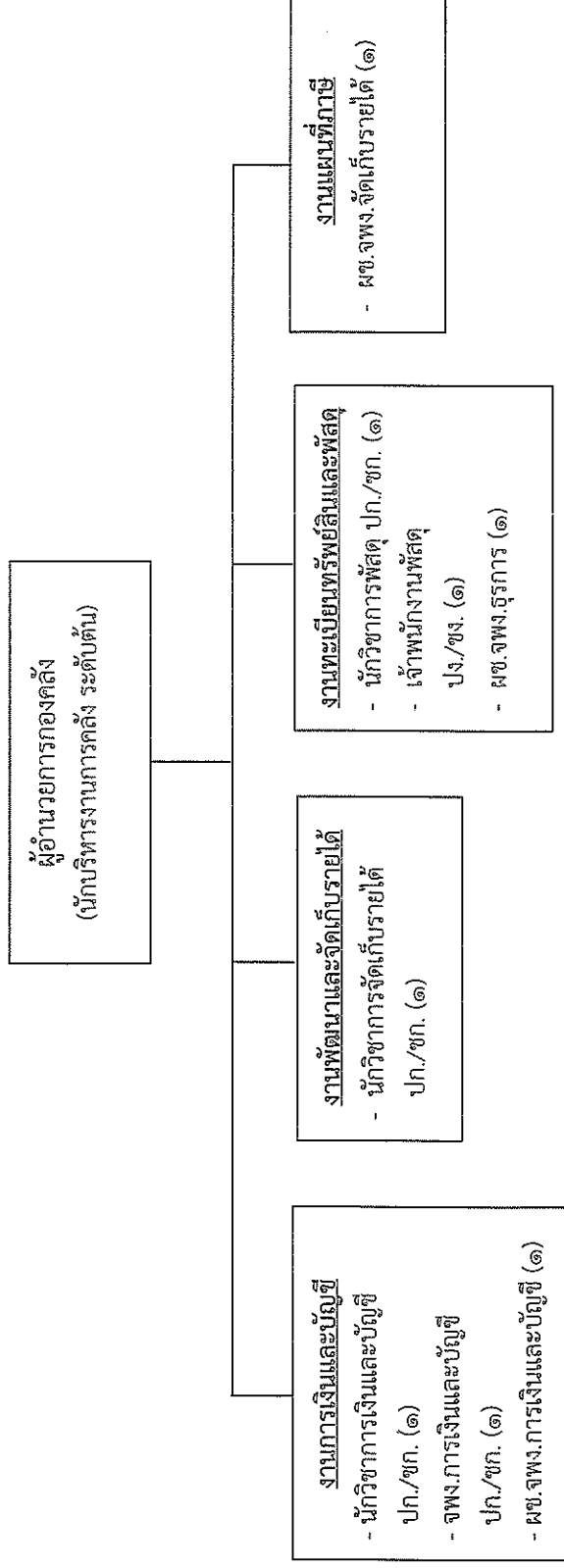


โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.



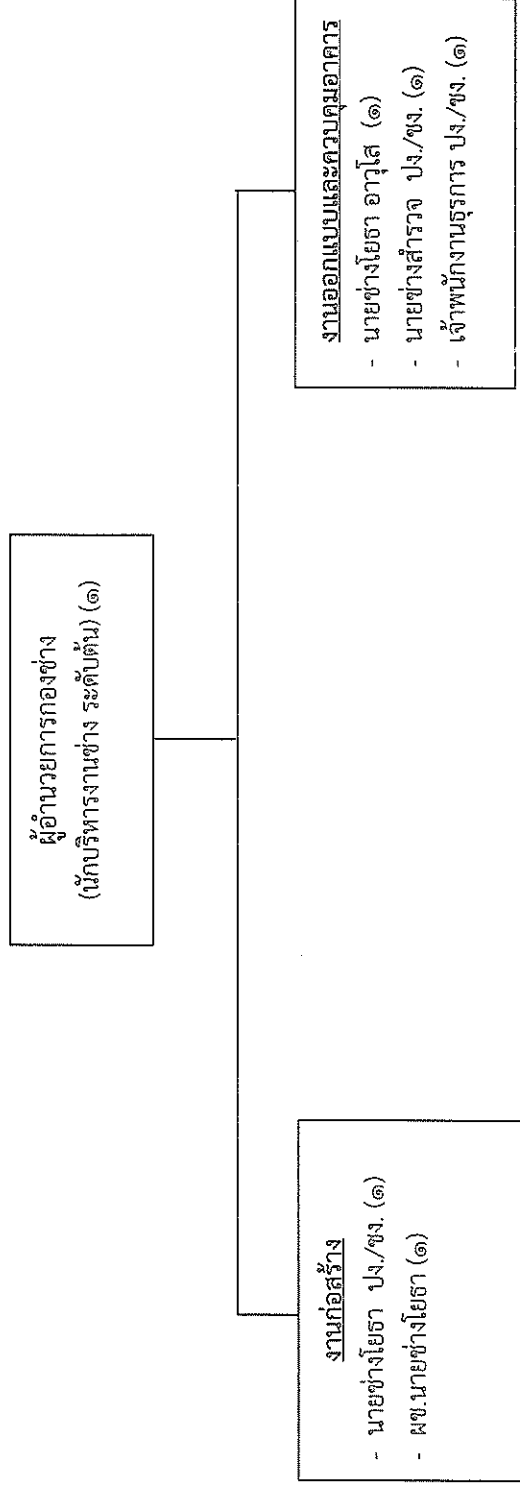
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น(ต้น)	วิชาการ (ปก./ชก.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๗	๑	๕	๓	๑๗

โครงสร้างของกองคลัง



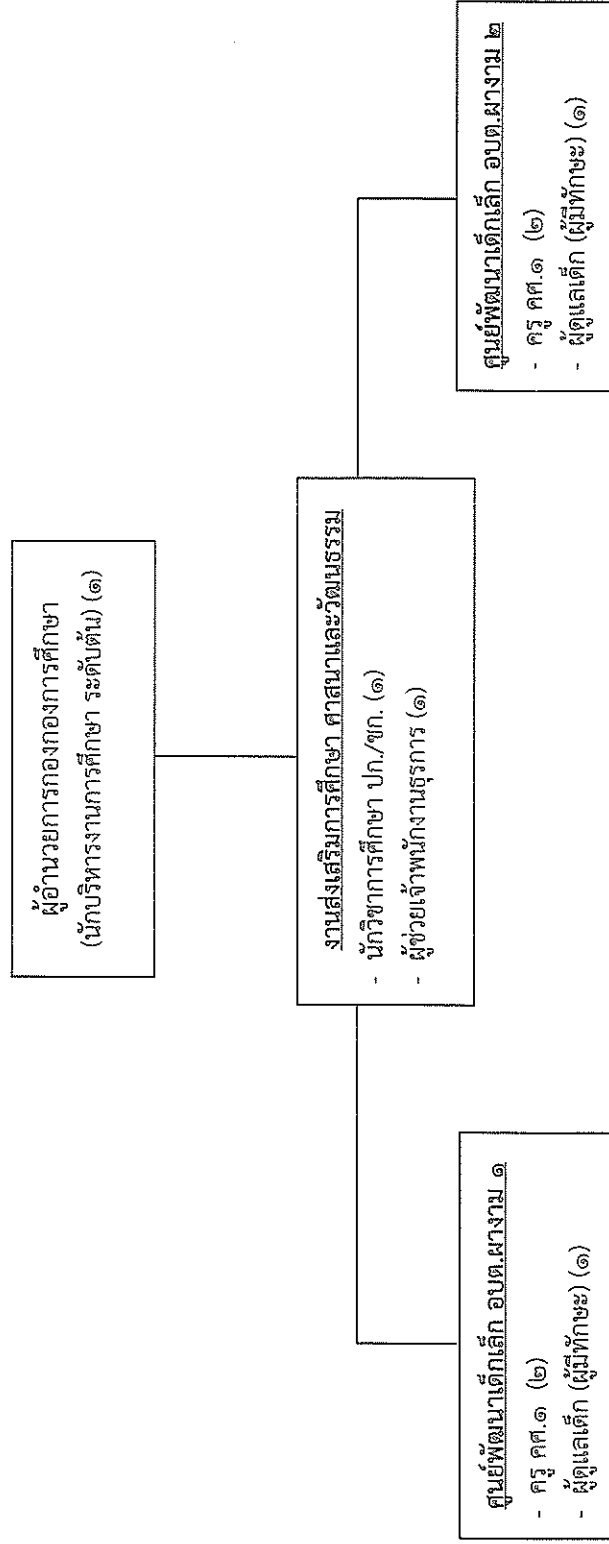
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น(ต้น)	วิชาการ (ปก./ชก.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๓	๒	๓	-	๙

โครงสร้างของกองช่าง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น(ต้น)	วิชาการ (ปก./ชก.)	ทั่วไป (ปง./พง.)	ทั่วไป (อาวุโส)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	-	๓	๑	๑	-	๖

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น(ต้น)	วิชาการ (ปก./ชก.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	ครู คศ.๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๑	-	๔	๓	-	๙

11. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
๑.	นายธงชัย ตระกูลรัมย์ผล	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.	กลาง	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต	กลาง	๔๓๗,๔๐๐ (๓๖,๕๕๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐X๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐X๑๒)		
๒.	นายนิพล สว่างงาม	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต.	ต้น	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต.	ต้น	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	- -		
สำนักงานปลัด อบต.													
๓.	นายเสาด ณ น่าน	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	๓๑๑,๖๕๐ (๒๕,๘๗๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	- -		
๔.	นายสมศักดิ์ กุศล	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐ X ๑๒)	- -	- -		
๕.	นางสาวกิ่งสาดล กันทะสร	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐ X ๑๒)	- -	- -		
๖.	นางเจนจิรา คีระดิษฐ์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๒๒,๒๔๐ (๑๘,๕๒๐ X ๑๒)	- -	- -		
๗.	-	-	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๙,๙๔๐ + ๔๙,๔๘๐) / ๒] X ๑๒)	- -	- -		ว่างเดิม
๘.	-	-	-	-	-	๑๒-๓-๐๑-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๙,๙๔๐ + ๔๙,๔๘๐) / ๒] X ๑๒)	- -	- -		กำหนดเพิ่ม
๙.	นายบรรกร บุญตัน	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๑๐,๘๕๐ (๑๗,๕๗๐ X ๑๒)	- -	- -		
๑๐.	นายวุฒิพันธ์ เหล็กแปง	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑๒-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๒๑๐,๘๕๐ (๑๗,๕๗๐ X ๑๒)	- -	- -		

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
๑๑.	นางสาวนิต ทิพวงศ์	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๕๕,๖๕๐ (๑๒,๙๗๐ X ๑๒)	-	-		
๑๒.	-	-	๑๒-๓-๐๑-๔๔๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ขง.	-	-	-	๒๙๗,๙๐๐ [(๘,๗๕๐ + ๔๐,๙๐๐) / ๒] X ๑๒)	-	-	ยุบเลิก	
๑๓.	นางสาวนิมล กังออนดา	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผช. นักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผช. นักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๒๑๗,๓๒๐ (๑๘,๑๑๐ X ๑๒)	-	-		
๑๔.	นางสาวณณกุล อาริวงศ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	-	ผช. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	๑๓๒,๔๘๐ (๑๑,๐๔๐ X ๑๒)	-	-		
๑๕.	-	-	-	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	-	ผช. จพง. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	ว่างเต็ม	
๑๖.	นายดิสรินทร์ อภิวงศ์	ปวส.(การตลาด)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๒๐,๙๖๐ (๑๐,๐๘๐ X ๑๒)	-	-		
๑๗.	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	(ทักษะ)	๑๑๒,๕๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๘.	นางวิลาวัลย์ วรรณธรรม	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-		
๑๙.	นายสิทธิชัย สีสองสม	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-		
๒๐.	-	-	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม	
งบกลาง													
๒๑.	นางณณกุล พรศิริระ	บริหารธุรกิจมหาวิทยาลัย	๑๒-๓-๐๑-๔๒๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณ.	๑๒-๓-๐๑-๔๒๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณ.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐ X ๑๒) (๓,๕๐๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐	-		
๒๒.	นายภูวนัย เชื้อนแก้ว	บริหารธุรกิจมหาวิทยาลัย	๑๒-๓-๐๑-๔๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ขก.	๑๒-๓-๐๑-๔๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ขก.	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐ X ๑๒)	-	-		
๒๓.	นางนิตยา คำคำนิล	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๔๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ขก.	๑๒-๓-๐๑-๔๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ขก.	๒๕๖,๖๐๐ (๒๓,๕๕๐ X ๑๒)	-	-		

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๔.	นางสาวสวสิริ ลิทธิ์กับแก้ว	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๕-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ขก.	๑๒-๓-๐๕-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ขก.	๒๖๖,๐๔๐ (๒๒,๑๗๐ X ๑๒)	-	-	
๒๕.	-	-	-	-	-	๑๒-๓-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ./ขง.	๒๙๗,๕๐๐ [(๘,๗๕๐ + ๔๐,๗๐๐) / ๒] X ๑๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๖.	นางอัญญา นองผือ	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๑๒-๓-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ.	๑๒-๓-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐ X ๑๒)	-	-	
๒๗.	นางสาวจิราพร ทองกวาด	ปวส.(บัญชี)	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	
๒๘.	นางมธุรีน สุวรรณกันทร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๑๓๒,๔๘๐ (๑๑,๐๔๐ X ๑๒)	-	-	
๒๙.	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
กองช่าง												
๓๐.	นายสุทิน บุญทิพย์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	
๓๑.	นางภาพร มูลไชย	ปวช.(พาณิชยกรรม)	๑๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๑๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐ X ๑๒)	-	-	
๓๒.	นายสุคนธ์พิชัย แสงนพรัตน์	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อส.	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อส.	๒๖๖,๐๔๐ (๒๒,๑๗๐ X ๑๒)	-	-	
๓๓.	นายสุภกร ราชคม	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ขง.	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ขง.	๒๓๔,๕๖๐ (๑๙,๕๔๐ X ๑๒)	-	-	
๓๔.	-	-	-	-	-	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปจ./ขง.	๒๙๗,๕๐๐ [(๘,๗๕๐ + ๔๐,๗๐๐) / ๒] X ๑๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๕.	นายวิทยวัฒน์ ชัยภมรฤทธิ์	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	-	ผช.นายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	ผช.นายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑๑๖,๗๖๐ (๙,๗๓๐ X ๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม												
๓๖.	นางสาวบุณทริกา สายเกษิรา	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐ X ๑๒) (๓,๕๐๐X๑๒)	-		
๓๗.	น.ส.พจนารด ภาชนะนพ	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑๒๓๐๘๓๔-๐๓๐๐-๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๒๔๑,๔๔๐ (๒๐,๑๒๐ X ๑๒)	-		
๓๘.	นางกัญญนพร ปงปัญญะอิน	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๘-๒๒๐๔-๕๕๑	ครู	(คศ.๑)	๐๗-๒๐๒๓-๔	ครู	(คศ.๑)	-	-		
๓๙.	น.ส.สุภาวดี ไชยเมธี	ครุศาสตรบัณฑิต	๑๒-๓-๐๘-๒๒๐๔-๕๕๒	ครู	(คศ.๑)	๕๗-๒๐๒๓-๕	ครู	(คศ.๑)	-	-		
๔๐.	นางพันทิพา พุทธจันทร์	ครุศาสตรบัณฑิต	๑๒-๓-๐๘-๒๒๐๔-๕๕๓	ครู	(คศ.๑)	๐๗-๒๐๒๓-๐	ครู	(คศ.๑)	-	-		
๔๑.	น.ส.วรารณณ์ เกษณา	ครุศาสตรบัณฑิต	๑๒-๓-๐๘-๒๒๐๔-๕๕๔	ครู	(คศ.๑)	๕๗-๒๐๒๓-๐	ครู	(คศ.๑)	-	-		
๔๒.	นางอรสา พรหมขาม	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	-	-		
๔๓.	นางจันทร์เพ็ญ ปินคำ	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	-	-		
๔๔.	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	กำหนดเพิ่ม	
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๔๕.	นายเกรียงเดช ปวงคำ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๓๓๑,๖๔๐ (๒๕,๕๗๐ X ๑๒)	-		

บัญชีค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง
ที่ตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑
ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	รายการ	ตั้งจ่ายปี ๒๕๖๑ (บาท)	หมายเหตุ
๑.	<u>เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน</u> ๑.เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	๗,๒๑๙,๐๗๐.๐๐	
	๒.เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	๓๙๙,๐๐๐.๐๐	
	๓.เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว) - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.) - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พนักงาน)	- - - ๑๐๒,๐๐๐.๐๐	
๒.	<u>ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน</u> ๑. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๒. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๓. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ลูกจ้างประจำ + พนักงานจ้าง)	- ๑,๒๘๐,๔๐๐.๐๐ ๑๖๕,๕๔๐.๐๐	
๓.	<u>ค่าตอบแทนที่เป็นสวัสดิการ (ประโยชน์ตอบแทนอื่น)</u> ๑. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำ สำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ๒. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ๓. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร รวบรวมถึง เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและ ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครและข้าราชการ กทม. ๔. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ๕. เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วย นอก เวลาราชการและในหยุดราชการ เฉพาะสำหรับ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง (แพทย์, พยาบาล, ทันตแพทย์ ฯลฯ) ๖. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางด้านทันตแพทย์ และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และ เภสัชที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	- - ๑๑๔,๐๐๐.๐๐ - - -	

ลำดับที่	รายการ	ตั้งจ่ายปี ๒๕๖๑ (บาท)	หมายเหตุ
	๗. ค่าเช่าบ้าน	๑๒๐,๐๐๐	
	๘. เงินทำขวัญข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติงานในหน้าที่	-	
	๙. เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	-	
	๑๐. บำเหน็จลูกจ้างประจำ	-	
	๑๑. เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีใช้ตำแหน่งครู (ชคบ.) รวมถึงเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร (ชรบ.)	-	
	๑๒. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๘๔,๐๕๐.๐๐	
	๑๓. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	
	๑๔. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	-	
	๑๕. บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ	-	
	๑๖. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๑,๑๙๒,๒๐๐.๐๐	
	๑๗. ทุนการศึกษา		
	๑๘. เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด		
	รวมทั้งสิ้น	๑๐,๘๘๖,๒๖๐.๐๐	
	ยอดรับจริง	๔๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	
	คิดเป็นร้อยละ	๒๒.๖๘	

(ลงชื่อ)

(นางนลมล พรศิริระ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ)

(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

บัญชีค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง
ที่จ่ายจริงในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐
ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ลำดับ ที่	รายการ	ตั้งจ่ายจริง ปีงบ ๒๕๖๐ (บาท)	หมายเหตุ
๑.	<u>เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน</u>		
	๑. เงินเดือน(ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	๕,๑๐๐,๒๘๕.๐๐	
	๒. เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	๓๗๘,๐๐๐.๐๐	
	๓. เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว) -เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) -เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาอายุ (พ.ภ.ม.) -เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงาน	๐.๐๐ ๐.๐๐ ๐.๐๐ ๓๑,๑๘๗.๐๐	
๒	<u>ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน</u>		
	๑. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๐.๐๐	
	๒. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑,๓๖๔,๑๔๐.๐๐	
	๓. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ลูกจ้างประจำ+พนักงานจ้าง)	๒๐๕,๒๘๐.๐๐	
๓.	<u>ค่าตอบแทนที่เป็นสวัสดิการ(ประโยชน์ตอบแทนอื่น)</u>		
	๑. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานใน พื้นที่พิเศษ (สปพ.)	๐.๐๐	
	๒. เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใน พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	๐.๐๐	
	๓. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรรวมถึงเงินทุนสนับสนุน การศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำของ กรุงเทพมหานครและข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร	๔๔,๒๑๖.๐๐	
	๔. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	๐.๐๐	
	๕. เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลา ราชการและในหยุดราชการเฉพาะสำหรับข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างและพนักงานจ้าง (แพทย์ พยาบาล หัตถแพทย์ ฯลฯ)	๐.๐๐	
	๖. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางด้านทันตแพทย์และ เภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	๐.๐๐	
	๗. ค่าเช่าบ้าน	๗๔,๗๐๐.๐๐	
	๘. เงินทำขวัญข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ซึ่ง ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติงานในหน้าที่	๐.๐๐	

๒

ลำดับ ที่	รายการ	ตั้งจ่ายจริง ปีงบ ๒๕๖๐ (บาท)	หมายเหตุ
	๙. เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น และ ลูกจ้างและพนักงานจ้างถึงแก่ความตายในระหว่าง เดินทางไปราชการ	๐.๐๐	
	๑๐. บำเหน็จลูกจ้างประจำ	๐.๐๐	
	๑๑. เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีใช้ตำแหน่งครู (ชคบ.) รวมถึงเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออก จากราชการก่อนเกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร (ชรบ.)	๐.๐๐	
	๑๒. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๗๔,๒๐๔.๐๐	
	๑๓. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ก.บ.ท)	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	
	๑๔. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กรุงเทพมหานคร	๐.๐๐	
	๑๕. บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือ ช่วยราชการเนื่อง ในการป้องกันอธิปไตยและรักษา ความสงบเรียบร้อยของประเทศ	๐.๐๐	
	๑๖. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๕๖๗,๗๖๓.๐๐	
	๑๗. พุนการศึกษา	๐.๐๐	
	๑๘. เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น		๘,๐๓๙,๗๘๕.๐๐	
งบประมาณรายจ่าย ที่จ่ายจริง ปีงบ ๒๕๖๐		๔๓,๒๑๒,๓๙๗.๗๕	
คิดเป็นร้อยละ		๑๘.๖๑	

(ลงชื่อ)

(นางนฤมล พรศิริระ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตาม ม.๓๕ ตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

สรุบท่าปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	เงินเดือน ค่าจ้าง ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (๑)	ประโยชน์ตอบแทนอื่น (๒)	รวม (๑)+(๒)	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.	ภาระค่าใช้จ่าย ร้อยละ
พ.ศ.๒๕๖๐	๗,๔๗๒,๐๒๒	๕๖๗,๗๖๓ (ยอดจ่ายจริง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐)	๘,๐๓๙,๗๘๕	๔๓,๒๑๒,๓๘๗.๓๕ (รายจ่ายจริง) (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐)	๑๘.๖๑
พ.ศ.๒๕๖๑	๘,๖๙๔,๐๖๐	๑,๑๙๒,๒๐๐ (ยอดจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๑)	๑๐,๘๘๖,๒๖๐	๔๘,๐๐๐,๐๐๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)	๒๒.๖๘
				ค่าเฉลี่ย ๒ ปี	๒๐.๖๕

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวกัญสดา ก้นทะสร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายประสิทธิ์ ศรีคำฟู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ที่ ๒๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑- ๒๕๖๓)

ปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๑

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลผางาม ได้ประกาศใช้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อเป็นการทบทวนภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน และปริมาณงานในด้านต่างๆ หลังจากที่ได้ประกาศใช้แผนฉบับดังกล่าวแล้ว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประกอบด้วย

๑. นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู	นายก อบต.ผางาม	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายธงชัย ตระกูลมัยผล	ปลัด อบต.ผางาม	กรรมการ
๓. นายนิพล สวยงาม	รองปลัด อบต.ผางาม	กรรมการ
๔. นายเสวต ณ น่าน	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ
๕. นางนฤมล พรศิริระ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นายสุทนต์ บุญทิพย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นางสาวบุญทริกา สายกษิรา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๘. นางสาวกิงสตาล กันทะสร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

มีหน้าที่ ทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม โดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม โทร./โทรสาร ๐-๕๓๑๗-๒๑๓๐

ที่ ขร ๗๖๑๐๑/๐๐๘

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง จึงแจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม

(นายประสิทธิ์ ชีริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

บัญชีรายชื่อผู้รับทราบ

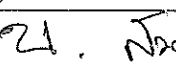
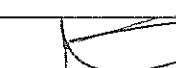
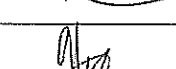
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายประสิทธิ์ ชีริคำฟู	นายก อบต.ผางาม		ประธานกรรมการ
๒.	นายธงชัย ตระกูลมัยผล	ปลัด อบต.ผางาม		กรรมการ
๓.	นายนิพล สวองาม	รองปลัด อบต.ผางาม		กรรมการ
๔.	นายเสวต ณ น่าน	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		กรรมการ
๕.	นางนฤมล พรศิริระ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๖.	นายสุทนต์ บุญทิพย์	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๗.	นางสาวบุณทริกา สายกษิรา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๘.	นางสาวกังสดาล กันทะสร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		เลขานุการ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑- ๒๕๖๓)
ปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๑

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู	นายก อบต.ผางาม		ประธานกรรมการ
๒.	นายธงชัย ตระกูลมัยผล	ปลัด อบต.ผางาม		กรรมการ
๓.	นายนิพล สวองาม	รองปลัด อบต.ผางาม		กรรมการ
๔.	นายเสวต ณ น่าน	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		กรรมการ
๕.	นางนฤมล พรศิริระ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๖.	นายสุทิน บุญทิพย์	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๗.	นางสาวบุณทริกา สายกษิรา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		กรรมการ
๘.	นางสาวกั้งสตาล กันทะสร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุม ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานกรรมการ
(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ได้ประกาศใช้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ไปแล้ว โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ นั้น เพื่อเป็นการทบทวนภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน และปริมาณงานในด้านต่างๆ หลังจากที่ได้ประกาศใช้แผนฉบับดังกล่าวแล้ว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อทำหน้าที่ในการทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลผางาม โดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วน ตำบลผางาม ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัด เชียงราย เพื่อพิจารณาต่อไป จึงได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าวว่าจะมีการปรับปรุงหรือไม่อย่างไร เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพ การปฏิบัติงานและปริมาณงานในปัจจุบันเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

- | | |
|---|--|
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องรับรองรายงานการประชุม |
| | - ไม่มี |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องเพื่อทราบ |
| เลขานุการ
(น.ส.กั้งสตาล กันทะสร) | <p>๑ แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง</p> <p>- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ให้ทำได้โดยความเห็นชอบของ ก.อบต. จังหวัด โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนของ อบต. เพื่อพิจารณาถึงเหตุผลความ จำเป็นที่จะปรับลด/เพิ่ม ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. เลขานุการบันทึกรายงานการประชุม</p> <p>๓. จัดทำข้อมูลจัดทำเอกสารรูปแบบ ซึ่งประกอบด้วยการวิเคราะห์ภารกิจและ ปริมาณงาน ส่งให้ ก.อบต.พิจารณา</p> |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องเพื่อพิจารณา |
| ประธานกรรมการฯ
(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู) | <p>๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)</p> <p>- ตามแผนอัตรากำลังฉบับปัจจุบัน ขอให้คณะกรรมการทบทวนภารกิจและปริมาณ งานของ อบต. หากงานใดมีปัญหาหรือมีอัตรากำลังที่ไม่เหมาะสมขอเชิญแจ้งที่ ประชุมพิจารณา</p> |
| กรรมการ
(นายเสวต ณ น่าน) | <p>- สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลผางามมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบัญญัติและข้อบังคับตำบล การประชุมสภา การจัดทำระเบียบสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล คณะ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การเลือกตั้ง งานเกี่ยวกับ กฎหมายและคดี การประนีประนอม ข้อพิพาทต่างๆ งานส่งเสริมการเกษตร การ ท่องเที่ยว การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การ ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติ ราชการ ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและ แผนการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล การส่งเสริมสุขภาพ งาน สาธารณสุข การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ในภารกิจงานที่เพิ่มขึ้นของสำนักงานปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลผางาม ทำให้ไม่มีผู้ปฏิบัติงานที่เพียงพอในการทำงานในครอบคลุมทุก</p> |

ด้านตามภารกิจ โดยได้มอบหมายงานให้พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งอื่นๆ ซึ่งมีตำแหน่งที่มีความรู้ความสามารถโดยตรง เป็นผู้รับผิดชอบจึงอาจทำให้งานที่ได้ไม่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลเท่าที่ควร ดังนั้นเพื่อเป็นการรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้

๑) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ สังกัด งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม เนื่องจากปัจจุบันสำนักงานปลัด มีปริมาณงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุขเพิ่มมากขึ้นทั้งเป็นงานตามภารกิจเดิมและภารกิจถ่ายโอน โดยเฉพาะงานด้านกองทุนสปสข. ซึ่งมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นทุกปี ประกอบกับงานด้านสาธารณสุขที่ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี เช่น โครงการเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า โครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพและการออกกำลังกาย การคัดกรองโรค การตรวจเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง การส่งเสริมสุขภาพเด็กนักเรียนในพื้นที่ การส่งเสริมการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ ตลอดจนการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม การรณรงค์คัดแยกขยะ เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ให้มีสุขภาพที่ดีและสามารถดูแลสุขภาพบุคคลในครอบครัวได้ โดยการดำเนินการที่ผ่านมายังไม่มีเจ้าหน้าที่ด้านสาธารณสุขโดยตรงมารับผิดชอบ ปัจจุบันได้มอบหมายให้งานบริหารงานทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบซึ่งไม่มีความรู้ความสามารถโดยตรงในด้านสาธารณสุข และงานบริหารงานทั่วไปก็มีภารกิจจำนวนมากอยู่แล้ว จึงทำให้ไม่สามารถรับผิดชอบงานด้านสาธารณสุขเต็มประสิทธิภาพและประชาชนอาจไม่ได้รับประโยชน์เท่าที่ควร จึงขออนุมัติเสนอเพิ่มกรอบ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อมารับผิดชอบงานด้านสาธารณสุขให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ให้ดียิ่งขึ้น

๒) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลผางามมีครุภัณฑ์รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ขนาดเครื่องยนต์ ๔๕๗๐ ซีซี ในความรับผิดชอบ จำนวน ๑ คัน แต่ยังไม่พนักงงานที่ทำหน้าที่ขับรถและดูแลรับผิดชอบโดยตรง และในช่วงที่ผ่านมาในพื้นที่ตำบลผางามประสบปัญหาภัยแล้งและอัคคีภัยมาโดยตลอด ดังนั้นจึงมีการใช้งานรถบรรทุกน้ำอยู่เป็นประจำ และยังมีการใช้รถบรรทุกน้ำในการช่วยเหลือการซ่อมไฟกึ่งและการตัดกิ่งไม้ในพื้นที่ตำบลผางามอีกด้วยด้วย ที่ผ่านมาได้มีการมอบหมายให้พนักงานขับรถยนต์เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม มีรถยนต์ส่วนกลางในความรับผิดชอบอยู่แล้วจำนวน ๓ คัน แต่มีพนักงานขับรถเพียงคนเดียวจึงไม่สามารถดูแลรับผิดชอบได้อย่างทั่วถึง ประกอบกับรถบรรทุกน้ำเป็นรถบรรทุกที่มีน้ำหนักบรรทุกและน้ำหนักบรรทุกรวมกันเกินสามพันห้าร้อยกิโลกรัม ผู้ขับจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ ๒ การมอบหมายให้พนักงานที่ไม่มีความรู้ความสามารถตรงตามตำแหน่ง อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการและ

ประชาชนได้ จึงขออนุมัติกำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และมีประสิทธิภาพสามารถป้องกันและบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างทันทั่วถึง

๓) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม เนื่องจากในช่วงที่ผ่านมาในพื้นที่ตำบลผางามได้เกิดเหตุอัคคีภัยขึ้นบ่อยครั้ง โดยเฉพาะในช่วงฤดูแล้ง เนื่องจากมีพื้นที่ป่าเป็นจำนวนมาก เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ประกอบกับเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดความเสียหายจากเหตุอัคคีภัยซึ่งอาจเกิดขึ้นกับบ้านเรือนของประชาชนในพื้นที่ได้ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม จึงต้องเตรียมความพร้อมเพื่อรับสถานการณ์ไฟไหม้ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา โดยในช่วงฤดูแล้งจะมีการอยู่เวรยาม เพื่อเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ไฟไหม้ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยนั้น มีพนักงานเจ้าหน้าที่อยู่เพียงแค่ ๓ คน ได้แก่ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และพนักงานขับรถยนต์ ซึ่งในการเตรียมความพร้อมป้องกันและระงับอัคคีภัยต้องมีเจ้าหน้าที่อยู่เวรประจำสำนักงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง จึงมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการออกปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ทำให้การปฏิบัติงานที่ผ่านมามีความล่าช้ากว่าที่ควร และอาจไม่สามารถแก้ไขปัญหามิหรือระงับอัคคีภัยได้ทันทั่วถึง จึงขออนุมัติกำหนดกรอบ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อเตรียมพร้อมป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยให้มีประสิทธิภาพและทันทั่วถึง ลดปัญหาความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้

กรรมการ
(นายเสวต ณ น่าน)

- และขออุบล เล็ก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ขออุบล เล็กตำแหน่งเนื่องจาก งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีกรอบอัตรากำลังในตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งได้ย้ายเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ว่างอยู่นี้ และตำแหน่งนักป้องกันฯ สามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานของเจ้าพนักงานป้องกันฯ ได้ ประกอบกับมีอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันกับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทำให้งานมีความซ้ำซ้อน จึงขออนุมัติอุบล เล็กตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

ที่ประชุม
กรรมการ
(นางนฤมล พรศิริ)

- เห็นชอบ
- กองคลัง มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน การหักภาษีเงินได้และนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือน รวบรวมสถิติเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ การรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานขออนุมัติเบิกเงินตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่าย การจัดทำงบและ

แสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการเงินสะสม งานจัดทำบัญชี ทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้ – รายจ่าย งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ งานทะเบียนทรัพย์สิน งานพัสดุ งานจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาผลประโยชน์ จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ซึ่งงานการเงินและบัญชีเป็นงานที่ปฏิบัติงานครอบคลุมการเบิกจ่ายทั้งหมดของหน่วยงาน และในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มขึ้น การดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี การเบิกจ่ายต่างๆ จึงมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นเช่นกัน ดังนั้นเพื่อเป็นการรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ได้แก่

๑) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ สังกัด งานการเงินและบัญชี กองคลัง เนื่องจากปริมาณงานด้านการเงินและบัญชี มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นทุกปี โดยจะเห็นได้จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่มีงบประมาณเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากเมื่อเทียบกับสองปีที่ผ่านมา เมื่อมีงบประมาณที่เพิ่มขึ้น การดำเนินการเบิกจ่ายก็มีจำนวนที่เพิ่มมากขึ้นเช่นกัน ซึ่งปัจจุบันในกองคลังมีผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณต่างๆ แต่เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น การเบิกจ่ายจึงมีความล่าช้า และอาจเกิดความผิดพลาดได้ง่าย ประกอบกับตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีที่มีอยู่เป็นตำแหน่งของพนักงานจ้างตามภารกิจ จึงมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถดำเนินการหรือลงลายมือชื่อในเอกสารบางอย่างที่มีความสำคัญในการเบิกจ่ายได้ ทำให้การปฏิบัติงานขาดความคล่องตัวและไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนั้นจึงขออนุมัติเพิ่มกรอบ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีและการเบิกจ่ายมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ที่ประชุม

กรรมการ

(นายสุทัศน์ บุญทิพย์)

- เห็นชอบ
- กองช่าง มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ ฯลฯ งานการประมาณค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานก่อสร้าง งานผังเมือง งานซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงในกิจการประปาจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ซึ่งปัจจุบันในกองช่างมี ตำแหน่ง นายช่างโยธา เพียงตำแหน่งเดียว และรับผิดชอบงานทุกด้านตั้งแต่เริ่มสำรวจจนงานก่อสร้างแล้วเสร็จ ยังขาดผู้รับผิดชอบด้านการสำรวจโดยตรง จึงอาจทำให้งานมีความผิดพลาดได้ง่าย ดังนั้นป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ได้แก่

๑) ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๔-๔๗๐๓-๐๐๑ งานออกแบบและควบคุมอาคาร กองช่าง เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม มีพื้นที่รับผิดชอบ ๑๕ หมู่บ้าน มีการดำเนินโครงการด้านการก่อสร้างทุกหมู่บ้านและหมู่บ้านหลายโครงการ ซึ่ง

ต้องดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ จึงต้องมีการดำเนินการสำรวจทั้งก่อนตั้งงบประมาณและก่อนดำเนินโครงการ จึงทำให้มีปริมาณงานด้านการสำรวจเป็นจำนวนมาก ประกอบกับงานสำรวจเป็นงานที่มีความละเอียดและต้องอาศัยความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน จึงจะทำให้การสำรวจมีความถูกต้องแม่นยำ ซึ่งที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลผางามได้มอบหมายให้นายช่างโยธาเป็นผู้ดำเนินการรับผิดชอบทุกด้านตั้งแต่เริ่มสำรวจจนแล้วเสร็จงานก่อสร้าง ซึ่งในบางครั้งก็อาจขาดความละเอียดรอบคอบเท่าที่ควรจึงทำให้การสำรวจเกิดความผิดพลาดขึ้นได้ หากมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงจะทำให้การดำเนินการก่อสร้างมีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขออนุมัติกำหนดกรอบ ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ เพื่อรองรับปริมาณงานและเพิ่มประสิทธิภาพงานก่อสร้าง

ที่ประชุม

- เห็นชอบ

กรรมการ

- กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม งานส่งเสริมสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน งานสนับสนุนกิจการศาสนา งานสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น งานสันติภาพ การงานแผนและวิชาการศึกษา งานพัฒนาเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล งานการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานวิชาการและแผนงานด้านการเรียนการสอน การพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านต่างๆของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นงานที่หลากหลายและมีปริมาณงานที่มีจำนวนมาก แต่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพียงตำแหน่งเดียวได้แก่ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จึงทำให้การปฏิบัติงานล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนั้นเพื่อเป็นการรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ได้แก่

(น.ส.บุญทริกา สายกษิ
รา)

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เนื่องจาก ปริมาณงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีจำนวนมากและหลากหลาย และยังมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความดูแลรับผิดชอบอีกจำนวน ๒ แห่ง ปัจจุบันในกองการศึกษาฯ มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพียงคนเดียว คือตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ซึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครอบคลุมทุกด้าน และยังไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงด้านงานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำฎีกา การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารราชการต่างๆ ตลอดจนงานพัสดุภายในกอง และงานอำนวยความสะดวก ติดต่อประสานงานโครงการต่างๆ ทำให้งานด้านธุรการในกองการศึกษามีความล่าช้า ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนั้นจึงขออนุมัติกำหนดกรอบ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้การปฏิบัติงานในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ที่ประชุม

- เห็นชอบ

ประธานกรรมการฯ
(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

ที่ประชุม

กรรมการ

(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)

- มีท่านใดจะเสนอปรับปรุงแผนอัตรากำลังอีกหรือไม่

- ไม่มี

- สรุปผลการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑

ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้

๑. นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

๓. นายช่างสำรวจ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
จำนวน ๑ อัตรา

๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา

๖. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

ขอยุบเลิกตำแหน่ง

๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งอื่นคงไว้เหมือนเดิม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

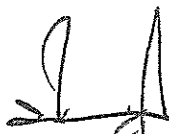
ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

กฤษดา

(นางสาวกัญสताल กันทะสร)

เลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

ประธานกรรมการ

ผู้รับรองรายงานการประชุม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม
เรื่อง ปรับปรุงตำแหน่งและการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๒ และโดยความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ จึงประกาศปรับปรุงตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	<u>สำนักงานปลัด อบต.</u>				
๑.	นักวิชาการสาธารณสุข	๑๒-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑ อัตรา	กำหนดเพิ่ม
๒.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑ อัตรา	ยุบเลิก
๓.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	๑ อัตรา	กำหนดเพิ่ม
๔.	พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	๑ อัตรา	กำหนดเพิ่ม
๕.	<u>กองคลัง</u>				
๕.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑ อัตรา	กำหนดเพิ่ม
๖.	<u>กองช่าง</u>				
๖.	นายช่างสำรวจ	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑ อัตรา	กำหนดเพิ่ม
๗.	<u>กองการศึกษา</u>				
๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	๑ อัตรา	กำหนดเพิ่ม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

