

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การชำระภาษีบำรุงท้องที่

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ไม่หยุดพักเที่ยง) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการในการชำระภาษีบำรุงท้องที่

ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พุทธศักราช ๒๕๐๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ ซึ่ง ภาษีบำรุงท้องที่ หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดินตามราคาปานกลางที่ดินและตามบัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่

ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ ที่ดินที่เป็นของบุคคลหรือคณะบุคคลไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสิทธิครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน ที่ดินต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ พื้นที่ดิน และพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย โดยไม่เป็นที่ดินที่เจ้าของที่ดินได้รับการยกเว้นภาษีหรืออยู่ในเกณฑ์ลดหย่อน

ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ ๑ มกราคม ของปีใด มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปีนั้น โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลผางามประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕)
๓. เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ภายในเดือน มกราคม ของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดิน แบบแสดงรายการที่ได้นั้นใช้นั้นใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลา ๔ ปีนั้น
๔. เจ้าพนักงานประเมินจะทำการตรวจสอบและคำนวณค่าภาษีแล้วแจ้งการประเมิน (ภ.บ.ท.๙ หรือ ภ.บ.ท.๑๐) ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินทราบว่าต้องเสียภาษีเป็นเงินเท่าใด ภายในเดือน มีนาคม การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน

๔.๑ กรณีเป็นเจ้าของที่ดินรายใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลงไป

๔.๑.๑). เจ้าของที่ดินที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเนื้อที่ดินหรือเป็นผู้ได้รับรับโอนที่ดินขึ้นใหม่ ต้องมายื่นแบบแสดงรายการที่ดินหรือยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงจำนวนเนื้อที่ดินต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับโอนหรือมีการเปลี่ยนแปลงโดยใช้แบบ ภบท.๕ หรือ ภบท.๘ แล้วแต่กรณี

๔.๑.๒). เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแบบแล้ว จะออกใบรับไว้ให้เป็นหลักฐาน

๔.๑.๓). เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่าต้องเสียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด

๔.๒ การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินกรณีเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินอันเป็นเหตุให้การลดหย่อนเปลี่ยนแปลงไปหรือมีเหตุอย่างอื่นทำให้อัตราภาษีบำรุงท้องที่เปลี่ยนแปลงไป

๔.๒.๑) เจ้าของที่ดินยื่นคำร้องตามแบบ ภบท.๘ พร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องใช้ต่อเจ้าพนักงานประเมินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน

๔.๒.๒) เจ้าพนักงานประเมินจะออกใบรับให้

๔.๒.๓) เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่าต้องเสียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด

๔.๒.๔) การขอชำระภาษีบำรุงท้องที่ในปีถัดไปจากปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดินให้ผู้รับประเมินนำใบเสร็จรับเงินของปีก่อนพร้อมกับเงินไปชำระภายในเดือนเมษายนของทุกปี

๕. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินต้องชำระภาษีภายใน เดือน เมษายน ของทุกปี เว้นแต่กรณีได้รับใบแจ้งการประเมินหลังเดือน มีนาคม ต้องชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

๖. กรณีเจ้าของที่ดินชำระภาษีเกินกำหนดเวลาที่กำหนด ต้องชำระเงินเพิ่มร้อยละ ๒๔ ต่อปี ไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในกำหนด เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ เว้นแต่กรณีเจ้าของที่ดินได้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินก่อนที่เจ้าพนักงานประเมินได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้นให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษี ยื่นแบบแสดงรายการไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ซึ่งเขตแจ้งจำนวนเนื้อที่ดินไม่ถูกต้องต่อเจ้าพนักงานสำรวจโดยทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มอีก ๑ เท่า ของภาษีบำรุงท้องที่

๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของที่ดิน) ไม่พอใจการประเมินมีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ โดยยื่นอุทธรณ์ผ่านพนักงานประเมินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศราคาปานกลางของที่ดินหรือวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ภายในเดือน มกราคม ของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน	กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม
๒. พนักงานประเมินจะทำการตรวจสอบและคำนวณค่าภาษี แล้วแจ้งการประเมิน (ภ.บ.ท.๙ หรือ ภ.บ.ท.๑๐) ภายในเดือน มีนาคม	กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม
๓. เจ้าของที่ดินชำระภาษีภายในเดือน เมษายน ของทุกปี เว้นแต่ได้รับใบแจ้งการประเมินหลังเดือน มีนาคม ต้องชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน	กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม
๔ หากเจ้าของที่ดินไม่พอใจการประเมิน มีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด โดยยื่นอุทธรณ์ผ่านเจ้าพนักงานประเมินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศราคาปานกลางที่ดินหรือวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน	กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น.....วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. หนังสือรับรองทางหุ้นส่วนบริษัท
๔. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน น.ส.๓
๕. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)
๖. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน

กรณีที่เป็นกรณีเสียภาษีในปีที่ไม่ใช่ปีที่ยื่นแบบ ภพ.๕ ให้นำ ภพ.๕ ที่มอบให้เจ้าของที่ดิน หรือ ใบเสร็จรับเงินภาษีครั้งสุดท้ายมาด้วย

ค่าธรรมเนียม

-

การรับเรื่องร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๓-๖๐๕๖ โทรสาร ๐-๕๓๗๓-๖๐๑๖

<http://www.Phangam.go.th>

E-mail: Phangamsao@gmail.com

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒)
๒. แบบคำร้องขอพิจารณาประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๙)