

คู่มือบริการประชาชน การขอรับความช่วยเหลือสาธารณภัย

งานที่ให้บริการ	การขอรับความช่วยเหลือสาธารณภัย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ <u>งานป้องกันฯ</u> โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๓-๖๐๕๖ โทรสาร ๐-๕๓๗๓-๖๐๑๖ http://www.Phangam.go.th E-mail: Phangamsao@gmail.com	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ไม่หยุดพักเที่ยง)

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ใหญ่บ้าน, ผู้นำชุมชน ยื่นเอกสาร/คำร้อง (ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)	งานธุรการ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)	งานป้องกันฯ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม
๓. คณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยสำรวจ ตรวจสอบ สถานที่ประสบสาธารณภัย (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ ชั่วโมง)	งานป้องกันฯ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม
๔. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้รับมอบอำนาจ อนุมัติ (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)	งานป้องกันฯ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๑ วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. หนังสือขอความช่วยเหลือ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๓-๖๐๕๖

โทรสาร ๐-๕๓๗๓-๖๐๑๖

<http://www.Phangam.go.th>

E-mail: Phangamsao@gmail.com

ตัวอย่างแบบฟอร์ม