

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)



องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม
อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม
เรื่อง แผนอัตรากำลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ตามแผนอัตรากำลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย ได้มีการประกาศโครงสร้างส่วนราชการ และกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการไว้ โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๔๓ เรื่อง ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓) ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ และโดยความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งเห็นชอบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. ประกาศ เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน ๑
๒. กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ๖
๓. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑๒
๔. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๔
๕. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ..... ๑๖
๖. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑๙



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ
ในแผนอัตรากำลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย ได้มีการประกาศ
โครงสร้างส่วนราชการ และกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และการกำหนด
อำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน
ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๓ เรื่อง ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วน
ราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓) ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงอาศัยอำนาจตามความ
ในข้อ ๒๒๗ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การ
บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย
ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน
และอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ –
๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม รายละเอียดปรากฏตามโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงาน
ภายในและอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

โครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)
(แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๗ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๘ งานธุรการ	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานส่งเสริมสาธารณสุข ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๗ งานพัฒนาชุมชน ๑.๘ งานสวัสดิการสังคม	กำหนดชื่อ งานตาม ชื่อส่วน ราชการ ชื่อสาย งานและ ระดับ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๔ งานแผนที่ภาษี	๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัฒนารายได้ ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๕ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานการโยธา ๓.๓ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๔ งานสาธารณูปโภค ๓.๕ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๖ งานควบคุมการก่อสร้าง ๓.๗ งานบริหารงานทั่วไป	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๒ งานบริหารการศึกษา	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานบริหารงานทั่วไป	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)
(แบบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างงานสวัสดิการทางสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนักหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

ที่	กอง/ส่วน ราชการ	อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒	กองคลัง	กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทั้งงบประมาณประจำปีต่าง ๆ งานทะเบียนคุมการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกัน สัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๓	กองช่าง	กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติ การผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานการควบคุมก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

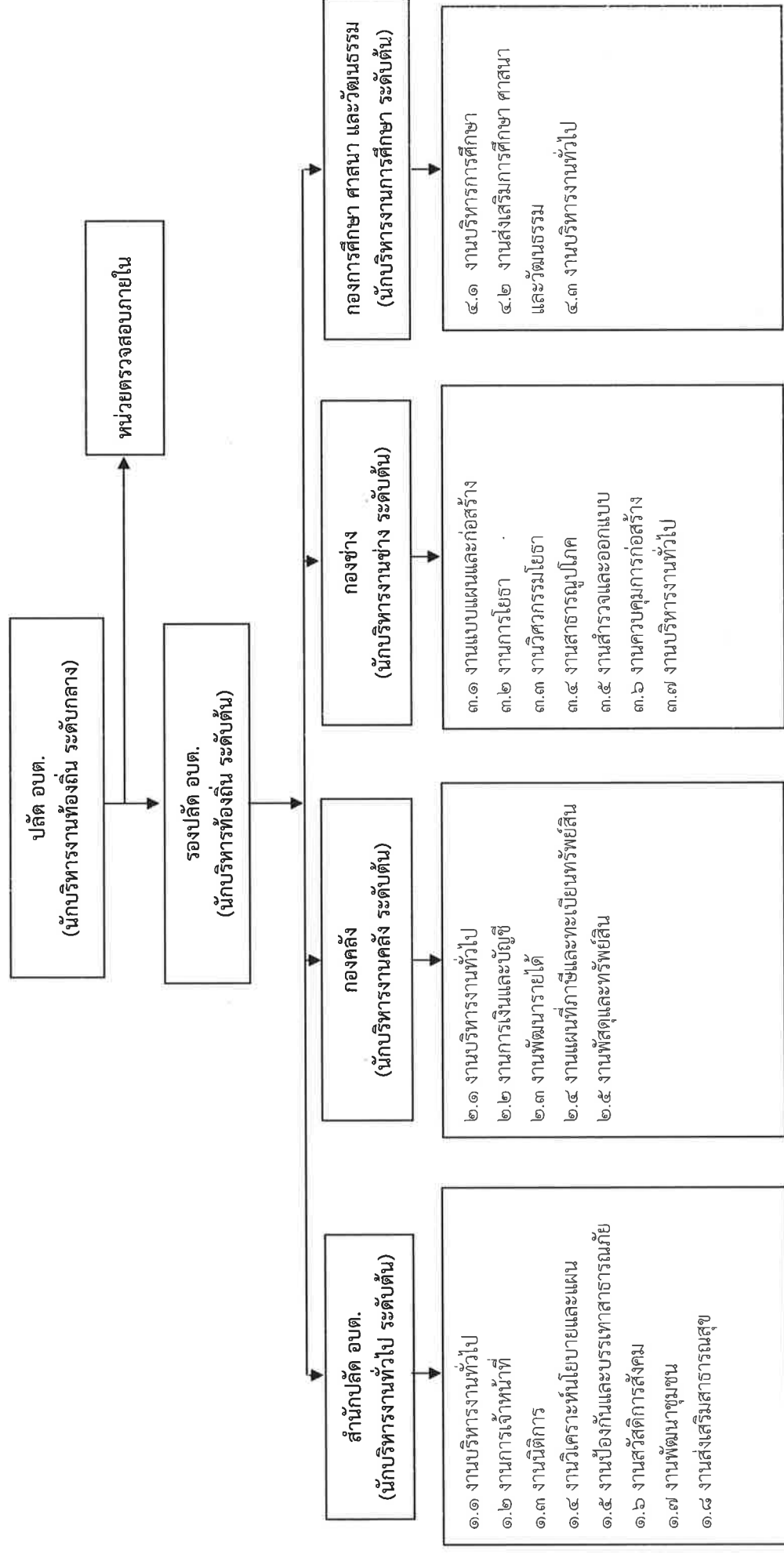
ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้ง การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา งานบริหารด้านวิชาการ การศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักศึกษา งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองกิจการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย	
๕	หน่วยตรวจสอบภายใน	ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายในงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ และผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

(ลงชื่อ)

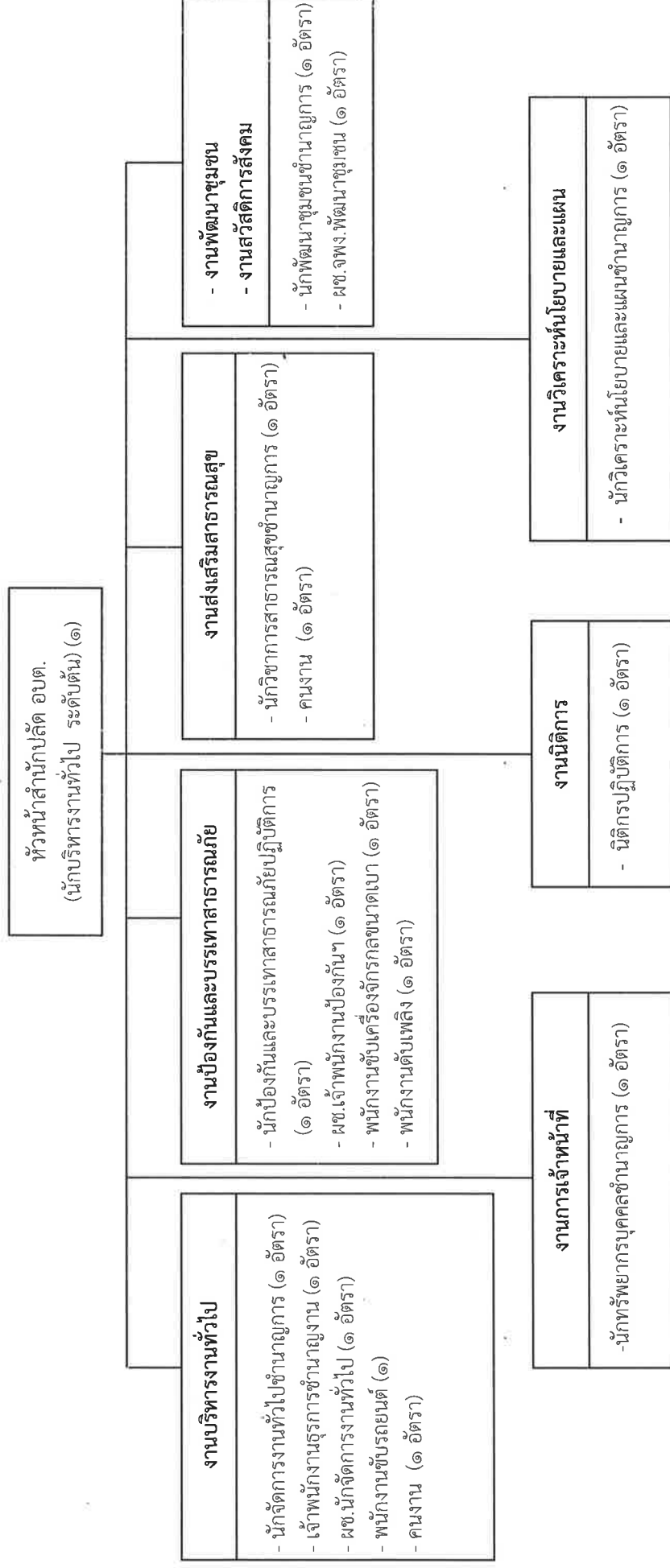
(นายประสิทธิ์ ตรีคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพางาม

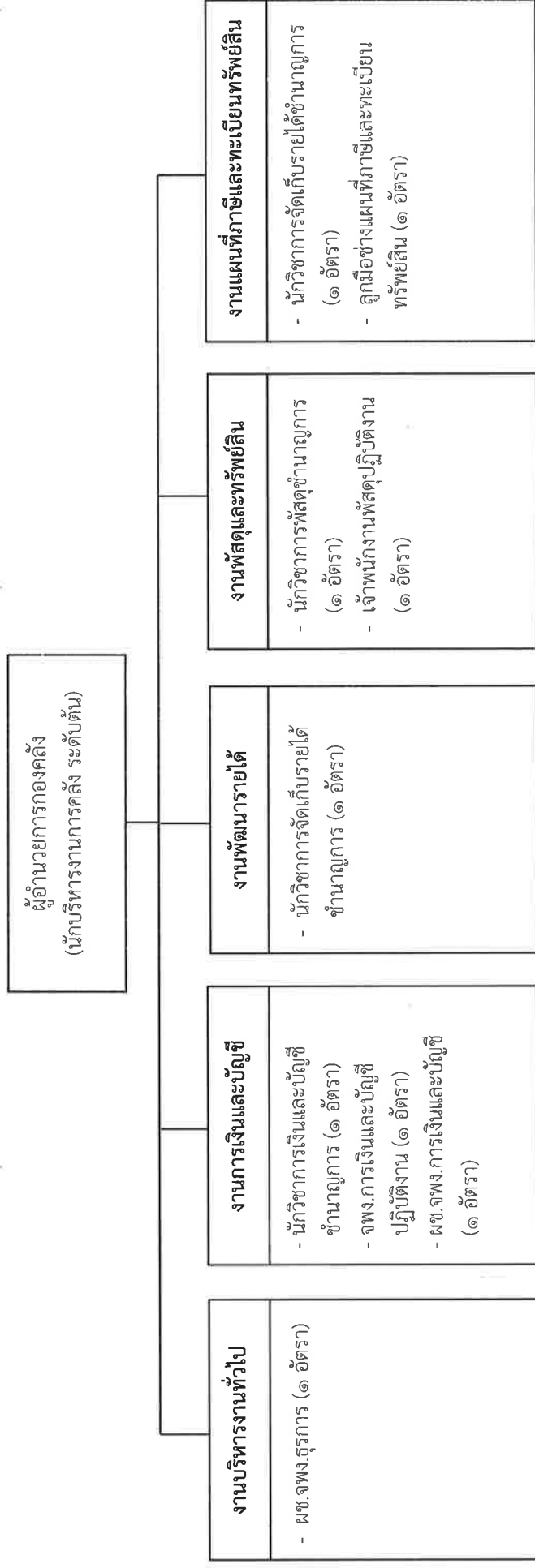


โครงสร้างของสำนักปลัด อบต.



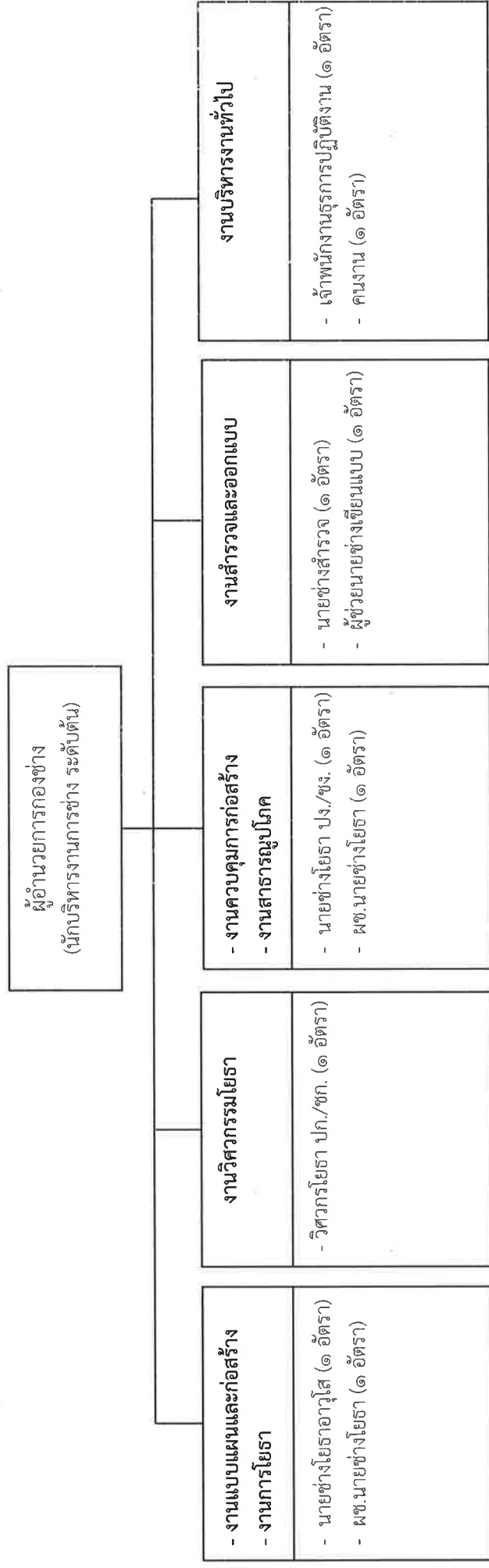
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น(ต้น)	วิชาการ (ปก./ชก.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๗	๑	๕	๓	๑๗

โครงสร้างของกองคลัง



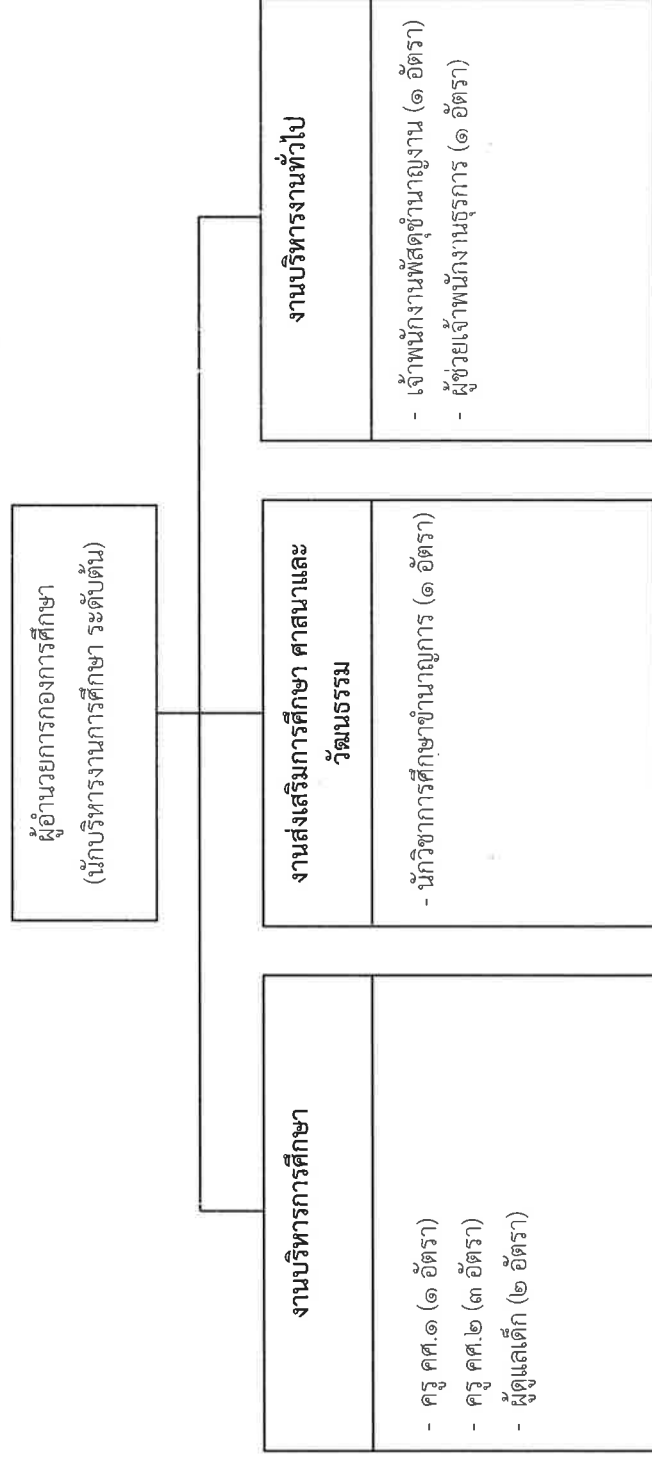
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น(ต้น)	วิชาการ (ปก./ชก.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๓	๒	๓	-	๙

โครงสร้างของกองช่าง



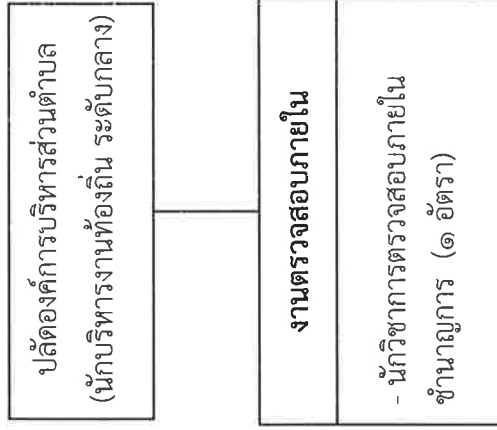
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น(ต้น)	วิชาการ (ปก./ชก.)	ทั่วไป (ปง./ชก.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๑	๔	๒	๑	๙

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น(ต้น)	วิชาการ (ปก./ชก.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	ครู ศศ.๒	ครู ศศ.๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๑	๑	๓	๑	๓	-	๑๐

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	บริหารท้องถิ่น(ต้น)	วิชาการ (ปก./ชก.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๑	-	-	-	๒

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง ปัจจุบัน	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (อาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อ ๑ ก.พ.๖๒ (รับโอน)
นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อ ๗ พ.ค.๖๑ (รับโอน)
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ฯ (๐๘)								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองศึกษาฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ผางาม ๑								
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ผางาม ๒								
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๔๘	๔๘	๔๘	๔๘	-	-	-	

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวกั้งสดาล กันทะสร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

[illegible]

-ฐานการค้าการลงทุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน

-ฐานการค้าทางงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน

- สถานการณ์คำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน

๕๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

$$= \text{€} 3,000,000 \times 2\% + \text{€} 3,000,000 \times 2\% = \text{€} 120,000$$
$$(\text{€}3.000.000 \times 6\%) + \text{€}3.000.000 = \text{€}3.180.000 \text{ บาท}$$

(ငါးချိတ်)

ผู้ปกครอง/ขอสมัคร

(นางสาวกัญชดาสิ กัญพะสน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(विशेष)

^๕ ผิดระวางอาชญากรรม

(១២) គ្រឿង ធុរៈ ព័ត៌មាន (១២) គ្រឿង ធុរៈ ព័ត៌មាន

(๙) พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ସି.ଏ.ଏ.)

५७५

(๑) ๖๔๙ | ๕๒๕๓๗

เราเคยได้วิจารณ์ถึงพรรคกล้าแล้วใช่ไหม

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน		
๑.	นายธงชัย ตรีภูมิย์ผล	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕๙,๖๐๐ (๔๓,๓๐๐x๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๖๘๗,๖๐๐	
๒.	นายนิพล ส่วยงาม	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๓๕,๓๒๐ (๓๖,๓๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๘๗,๓๒๐	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑๑)													
๓.	นายเสวต ณ น่าน	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๕๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๒๘,๐๘๐	
๔.	นายสมศักดิ์ กุศล	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐x๑๒)	-	-	๓๖๙,๔๘๐	
๕.	นางสาวกัญชลดา กันทะสร	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	-	-	๓๙๖,๐๐๐	
๖.	นางสาวพัชรี อินพนิม	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	-	-	๓๒๙,๗๖๐	
๗.	นายฉัตรชัย มุ่งเมือง	นิติศาสตรบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐x๑๒)	-	-	๒๑๔,๕๖๐	
๘.	นางสาวชนกานต์ เหล็กแปง	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐x๑๒)	-	-	๓๔๙,๓๒๐	
๙.	นายวรกร บุญตัน	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๖๐,๕๒๐ (๒๑,๗๑๐x๑๒)	-	-	๒๖๐,๕๒๐	
๑๐.	นายวุฒิพันธ์ เหล็กแปง	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๑๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๒๔๕,๒๘๐ (๒๐,๔๕๐x๑๒)	-	-	๒๔๕,๒๘๐	
๑๑.	นางสาวนิต ทัพพวงศ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๘๙,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๙,๖๐๐	
๑๒.	นางสาวนิรมล กังออนตา	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๒๕๔,๔๐๐ (๒๑,๒๐๐x๑๒)	-	-	๒๕๔,๔๐๐	
๑๓.	นางสาวณุล อกริวงศ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	-	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๙๗๐x๑๒)	-	-	๑๕๕,๖๔๐	
๑๔.	นายสิทธิชัย สติสงสม	ปวส.(ไฟฟ้า)	-	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	-	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๑๖๐x๑๒)	-	-	๑๒๒,๑๖๐	
๑๕.	นายดิสรินทร์ อกริวงศ์	ปวส.(การตลาด)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๔๑,๗๒๐ (๑๑,๘๕๐x๑๒)	-	-	๑๔๑,๗๒๐	
๑๖.	นายนิคม ไชยวรรณ	ปวส.(เครื่องกล)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	๑๒๑,๙๒๐ (๑๐,๑๖๐x๑๒)	-	-	๑๒๑,๙๒๐	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน
๑๗.	นางสุปรียา สีสองสม	ม.๖	-	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คณงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘.	นางณัฐพร เศรษฐพงษ์ศิริ	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คณงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙.	นายเจตนา เชื้อนาคำ	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	-	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองคลัง (๐๔)												
๒๐.	นางนงมล พรศิริระ	บริหารธุรกิจ มหาลัยนิติ	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๘๔,๓๒๐
๒๑.	นายภูวนัย เชื้อนแก้ว	บริหารธุรกิจ มหาลัยนิติ	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)	-	-	๔๑๖,๑๖๐
๒๒.	นางนิตยา ตาคำนิล	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐x๑๒)	-	-	๓๓๖,๓๖๐
๒๓.	นางสาววชิรร์ สิทธิชัยแก้ว	บริหารธุรกิจ มหาลัยนิติ	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐x๑๒)	-	-	๓๑๗,๕๒๐
๒๔.	นางสาววาวุณี ดีโลก	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บัญชี)	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐x๑๒)	-	-	๑๖๕,๑๒๐
๒๕.	นางอัญญา นอนงือ	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๖๒,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๖๒,๐๐๐
๒๖.	นางมธุริน นามวงศ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผ.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	-	ผ.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๑๕๕,๑๖๐ (๑๒,๙๓๐x๑๒)	-	-	๑๕๕,๑๖๐
๒๗.	นางสาวจิราพร ทองกว	ปวส.(บัญชี)	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๓๓,๕๒๐ (๑๐,๙๖๐x๑๒)	-	-	๑๓๓,๕๒๐
๒๘.	นายทวีรัตน์ ตามัน	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	-	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	(คุณวุฒิ)	-	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	(คุณวุฒิ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
กองช่าง (๐๕)												
๒๙.	นายสอาด กันทะเตียน	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๗๑,๒๔๐
๓๐.	นายชำนาญ ไพโรสุภา	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	๒๕๓,๖๘๐ (๒๑,๑๔๐x๑๒)	-	-	๒๕๓,๖๘๐
๓๑.	นางสาววรรณิศา แสงโรจน์	ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์)	๑๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐x๑๒)	-	-	๑๔๖,๖๔๐
๓๒.	นายสุคนธ์พิชัย แสงนพรัตน์	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐x๑๒)	-	-	๓๑๗,๕๒๐
๓๓.	-	-	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๘๗,๙๐๐ (๒๓,๙๙๐x๑๒)	-	-	ว่างเมื่อ ๑ ก.พ.๖๒ (รับโอน) ๒๘๗,๙๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๓๔.		๑๒-๓-๐๕-๔๗๖๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ป.ง./ข.ง.	๑๒-๓-๐๕-๔๗๖๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ป.ง./ข.ง.	๒๔๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเมื่อ ๗ พ.ค.๖๑ (รับโอน) ๒๔๗,๙๐๐
๓๕.	นายวิทยวัฒน์ ชัยภมรฤทธิ์	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑๓๖,๐๘๐ (๑๑,๓๔๐x๑๒)	-	-	๑๓๖,๐๘๐
๓๖.	นายพนา วงศ์ตะวัน	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๓๗.	นางสาวกรวิณี ขุมภูวิเศษ	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)											
๓๘.	นางสาวบุญทริกา สายกษิรา	๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๘๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๔๘๐
๓๙.	นางสาวพจนารถ ภาชนะนนท์	๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ข.ก.	๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ข.ก.	๒๔๓,๘๘๐ (๒๔,๔๔๐x๑๒)	-	-	๒๔๓,๘๘๐
๔๐.	นางสาวอัมไพ นาคบุญเรือง	๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ข.ง.	๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ข.ง.	๒๑๒,๒๘๐ (๑๗,๖๘๐x๑๒)	-	-	๒๑๒,๒๘๐
๔๑.	น.ส.สุภาวดี ไชยมณี	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๗	ครู	(คศ.๒)	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๗	ครู	(คศ.๒)	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๒.	นางกัญจนพร ปงปัญญะอิน	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๘	ครู	(คศ.๒)	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๘	ครู	(คศ.๒)	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๓.	นางสาวพัณวิภา ปงซาคำ	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๙	ครู	(คศ.๑)	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๙	ครู	(คศ.๑)	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๔.	น.ส.วราภรณ์ เกษณา	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๑๐	ครู	(คศ.๑)	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๑๐	ครู	(คศ.๑)	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๕.	นางอรสา พรหมขาม	ม.๖	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๖.	นางจันทิพย์ ปิ่นคำ	ครูศาสตรบัณฑิต	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๗.	นางวิลาวัลย์ ธรรมธรรม	คหกรรมศาสตรบัณฑิต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๓๑,๕๒๐ (๑๐,๑๖๐x๑๒)	-	-	๑๓๑,๕๒๐
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)											
๔๘.	นายเกรียงเดช ปวงคำ	๑๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ข.ก.	๑๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ข.ก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๘๐x๑๒)	-	-	๓๖๙,๔๘๐

(ลงชื่อ) **วิจิตร**

ผู้กรอกข้อมูล

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นางสาวกัญชลล กันทะสร)

(นายธชัย ตระกูลมัยผล)

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ที่ ขรพ๘๖๐๐/๑

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

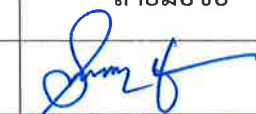
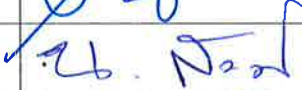
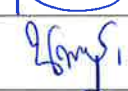
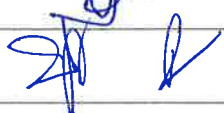
ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ที่ ๖๐๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต. จังหวัดเชียงราย นั้น

เนื่องจาก ได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งทำให้มีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เข้าร่วมประชุมเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม


(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

รายชื่อผู้รับทราบ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายธงชัย ตระกูลมัยผล	ปลัด อบต.ผางาม		กรรมการ
๒.	นายนิพล สวียงาม	รองปลัด อบต.ผางาม		กรรมการ
๓.	นายเสวต ณ น่าน	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		กรรมการ
๔.	นางนฤมล พรศิริระ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕.	นายสอาด กันทะเตียน	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๖.	นางสาวบุณทริกา สายกษิรา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		กรรมการ
๗.	นางสาวกั้งสดาล กันทะสร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		เลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
การพิจารณาการประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่
วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู	นายก อบต.ผางาม	ประธานกรรมการ
๒.	นายธงชัย ตระกูลมัยผล	ปลัด อบต.ผางาม	กรรมการ
๓.	นายนิพล สวงาม	รองปลัด อบต.ผางาม	กรรมการ
๔.	นายเสวต ณ น่าน	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ
๕.	นางนฤมล พรศิริระ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖.	นายสอาด กันทะเดียน	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗.	นางสาวบุญทริกา สายกษิรา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๘.	นางสาวกั้งสตาล กันทะสร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.

ประธานกรรมการ

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ที่ ๖๐๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑.๑	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๑.๒	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๔	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑.๘	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับ มอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพ สูงขึ้นและใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและ ระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๓. ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร ต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ เนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งเราจะได้ พิจารณากันต่อไป

- การประชุมครั้งนี้เป็นการหารือการปรับโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

- ให้เลขานุการชี้แจงรายละเอียดในที่ประชุมทราบ

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

เลขานุการ
(น.ส.กังสดาล กันทะสร)

และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

เปรียบเทียบตาราง โครงสร้างส่วนราชการ หลักและโครงสร้างส่วนราชการที่อาจมี หรือโครงสร้างส่วนราชการทางเลือก ดังนี้

ประเภท อบต.	โครงสร้างส่วน ราชการหลัก	โครงสร้างส่วนราชการที่อาจมี
ประเภท สามัญ	มี ๔ ส่วนราชการ - สำนักปลัด อบต. - กองคลัง - กองช่าง - หน่วยตรวจสอบ ภายใน	สำนักงานเลขานุการ อบต. สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการเจ้าหน้าที่ กองการประปา กองช่างสุขาภิบาล กองสวัสดิการสังคม กองการแพทย์ กองส่งเสริมการเกษตร กองกิจการพาณิชย์ กองกิจการขนส่ง กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองพัสดุและทรัพย์สิน กองนิติการ กองวิเทศสัมพันธ์ กองเทศกิจ กองผังเมือง กองการท่องเที่ยวและกีฬา กองสารสนเทศภายในและทะเบียนทรัพย์สิน

๑. ในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ในการกำหนดโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการให้คำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสมขององค์การบริหาร ส่วนตำบล โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๑.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

๑.๓ สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ให้ส่วนราชการตาม ๑.๑ มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก

๒. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๒.๑ สำนัก/กองคลัง

๒.๒ สำนัก/กองช่าง

๒.๓ สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๔ สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๒.๕ สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๖ กองการเจ้าหน้าที่

๒.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน

- สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ กำหนดให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำดับแรก

๑.๑ ส่วนราชการหลักอื่น หากยังไม่มีความพร้อมให้กำหนดเป็นงานหรือฝ่ายหรือกลุ่มงาน

๑.๒ การกำหนดส่วนราชการหลักในครั้งแรก โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด และมีต้องประเมินตัวชี้วัด อาจใช้วิธีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง

๑.๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง กำหนดหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน อย่างน้อย ๑ อัตรา โดยมีต้องประเมินปริมาณงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ หรือตัวชี้วัด และ เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความ เห็นชอบ

๑.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลที่ประกาศกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย ไม่สอดคล้องกับชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย /กลุ่มงาน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อส่วนราชการให้สอดคล้องกับบัญชีตามโครงสร้างส่วนราชการ โดยขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด

๓. ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ

มีส่วนราชการ ๔ ส่วนราชการ ๑ หน่วย

๓.๑ สำนักปลัด อบต.

๓.๒ กองคลัง

๓.๓ กองช่าง

๓.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

- | | | |
|--|---|---|
| ประธานกรรมการ
(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู) | - | จากส่วนราชการที่มีอยู่เดิมนี ที่ประชุมมีความเห็นอย่างไร ควรมีการกำหนดเพิ่มเติม หรือไม่อย่างไร |
| กรรมการ
(นายธงชัย ตระกูลมัยผล) | - | กระผมเห็นว่าส่วนราชการเดิมมีความเหมาะสมแล้ว ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดส่วนราชการเพิ่มแต่อย่างใด และเดิมได้มีการแก้ไขเปลี่ยนชื่อสำนักงานปลัด อบต. ให้เป็นสำนักปลัด อบต.เพื่อให้ตรงกับประกาศหลักเกณฑ์เรียบร้อยแล้ว |
| ที่ประชุม | - | เห็นชอบ |
| ประธานกรรมการ
(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู) | - | ในส่วนของการกำหนดฝ่ายและกลุ่มงาน ไม่ทราบว่ามีส่วนราชการใดที่มีปริมาณงานที่สมควรจะจัดตั้งฝ่ายหรือกลุ่มงานหรือไม่ |
| ที่ประชุม | - | ไม่มี |

ประธานกรรมการ
(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

- เมื่อไม่มีการเพิ่มส่วนราชการและไม่มีการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานเพิ่มขึ้น กระผมขอให้แต่ละส่วนราชการพิจารณากำหนดงานในแต่ละส่วนราชการขึ้นใหม่ โดยกำหนดให้มีชื่อเป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ขอเชิญแต่ละกองพิจารณา

กรรมการ
(นายเสวต ณ น่าน)

- ในสำนักปลัดขอกำหนดงานดังนี้

โครงสร้างปัจจุบัน	โครงสร้างใหม่
๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานนโยบายและแผน ๓. งานกฎหมายและคดี ๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๕. งานส่งเสริมสุขภาพและ สาธารณสุข ๖. งานการเจ้าหน้าที่ ๗. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๘. งานธุรการ	๑.งานบริหารงานทั่วไป ๒.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓.งานนิติการ ๔.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๕.งานส่งเสริมสาธารณสุข ๖.งานการเจ้าหน้าที่ ๗.งานพัฒนาชุมชน ๘.งานสวัสดิการสังคม

ที่ประชุม
กรรมการ
(นางนฤมล พรศิริระ)

- เห็นชอบ
- กองคลังขอกำหนดงานดังนี้

โครงสร้างปัจจุบัน	โครงสร้างใหม่
๑. งานการเงินและบัญชี ๒. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๓. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๔. งานแผนที่ภาษี	๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานการเงินและบัญชี ๓. งานพัฒนารายได้ ๔. งานพัสดุและทรัพย์สิน ๕. งานแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน

ที่ประชุม
กรรมการ
(นายสอาด กันทะเตียน)

- เห็นชอบ
- กองช่างขอกำหนดงานดังนี้

โครงสร้างปัจจุบัน	โครงสร้างใหม่
๑. งานก่อสร้าง ๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง ๒. งานการโยธา ๓. งานวิศวกรรมโยธา ๔. งานสาธารณูปโภค ๕. งานสำรวจและออกแบบ ๖. งานควบคุมการก่อสร้าง ๗. งานบริหารงานทั่วไป

ที่ประชุม

- เห็นชอบ

กรรมการ
(น.ส.บุณทริกา สายกษิรา)

- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอกำหนดงานดังนี้

โครงสร้างปัจจุบัน	โครงสร้างใหม่
๑. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๒. งานบริหารการศึกษา	๑. งานบริหารการศึกษา ๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ๓. งานบริหารงานทั่วไป

ที่ประชุม
กรรมการ
(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)

- เห็นชอบ
- ในหน่วยตรวจสอบภายในยังคงงานเดิมคืองานตรวจสอบภายใน

โครงสร้างปัจจุบัน	โครงสร้างใหม่
๑. งานตรวจสอบภายใน	๑. งานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุม
กรรมการ
(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)

- เห็นชอบ
- ตามโครงสร้างที่ได้ร่วมกันพิจารณานี้ ในส่วนของค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ก่อนและ
หลังปรับโครงสร้าง ไม่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ เพราะไม่ได้กำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง
เพิ่มแต่อย่างใด

ที่ประชุม
ประธานกรรมการ
(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

- รับทราบ
- ตามที่ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณากำหนดโครงสร้างและงานในแต่ละส่วนราชการ
เรียบร้อยแล้ว กระผมขอให้เลขานุการได้จัดทำโครงสร้างขององค์การบริหารส่วน
ตำบลผางามขึ้นใหม่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย
เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางสาวกังสดาล กันทะสร)

เลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

ประธานกรรมการฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

