

แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม
อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม
เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามวรรคหนึ่ง ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่ ก.อบต.กำหนด โดยให้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ตามแนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมความรู้ และเพิ่มพูนทักษะให้กับบุคลากร โดยการจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและสายงานทุกคน เป็นระยะเวลา ๓ ปี ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๒๗๑ และ ๒๗๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบันและมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลผางามต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

คำนำ

การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลผางามนั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งบทบาทของ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนา สำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้าน การบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลผางามต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ : หลักการและเหตุผล	
- หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	๑
- ข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง	๒
- อัตรากำลังที่มีอยู่จริง	๔
บทที่ ๒ : วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	
- วัตถุประสงค์การพัฒนา	๕
- เป้าหมาย	๕
บทที่ ๓ : กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	
- กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๕
บทที่ ๔ : ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	๑๑
บทที่ ๕ : แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	
- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	๑๔
บทที่ ๖ : หลักสูตรการพัฒนา	
- หลักสูตรการพัฒนา	๑๖
- แผนพัฒนาบุคลากรของ อบต.ผางาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๑๗
บทที่ ๗ : งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	
- งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๓๒
บทที่ ๘ : การติดตามและประเมินผล	
- การติดตามและประเมินผล	๓๔
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	๓๖
ภาคผนวก	
๑. ประกาศแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ	
๓. บันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ	
๔. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ	
๕. บันทึกข้อความขออนุมัติจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ	
๖. บันทึกขออนุมัติสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ	
๗. บันทึกข้อความรายงานผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม	
๘. สรุปการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	
๙. สรุปโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล พัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของ พนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบล ที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในหอฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์ จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบล ต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำ แผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการพัฒนาต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรที่คณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากร มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลผางามเป็นเครื่องมือ ในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลผางามในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑. ข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ผางาม มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ไว้ ดังนี้

สำนักปลัด อบต. มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะรวมทั้งกำกับเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานก่อสร้าง และซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริม ทำนุบำรุง และรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีของท้องถิ่น วัฒนธรรม ส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายใน อบต. ที่สังกัด ในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน บัญชี การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง
<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <p>๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๗ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <p>๑.๘ งานธุรการ</p>
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>๒.๔ งานแผนที่ภาษี</p>
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p>
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๔.๒ งานบริหารการศึกษา</p>
<p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๕.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>

๒. อัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่ง ประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๑.	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นายธงชัย ตระกูลมัยผล	ปลัด อบต.	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	กลาง	
๒.	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นายนิพล สวงาม	รองปลัด อบต.	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	ต้น	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล							
๓.	๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นายแสวด ณ น่าน	หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	
๔.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นายสมศักดิ์ กุศล	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	
๕.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นางสาวกัญสดา กั้นทะสร	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	
๖.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นางสาวพัชรี อินทิม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	
๗.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นายฉัตรชัย มุงเมือง	นิติกร	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
๘.	๑๒-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นางสาวชนกานต์ เหล็กแบ่ง	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ชำนาญการ	
๙.	๑๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นายนรากร บุญตัน	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	
๑๐.	๑๒-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นายวุฒิพันธ์ เหล็กแบ่ง	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
๑๑.	๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	นางสาวนิต ทิพวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)							
๑๒.	-	นางสาวนิรมล กังออนตา		ผช.นักจัดการงานทั่วไป	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๓
๑๓.	-	นางสาวนฤมล อาริวงศ์		ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๓
๑๔.	-	นายสิทธิชัย สติสองสม		ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๓

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่ง ประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)							
๑๕.	-	นายดิสรินทร์ อภิวงค์		พนักงานขับรถยนต์	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๓
๑๖.	-	นายนิคม ไชยวรรณ		พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดใหญ่	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๓
พนักงานจ้างทั่วไป							
๑๗.	-	นางสุปรียา สีสองสม		คนงาน	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓
๑๘.	-	นางณัฐพร เศรษฐพงศ์วีรา		คนงาน	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓
๑๙.	-	นายปฏิพัทธ์ ไชยประภา		พนักงานดับเพลิง	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓
กองคลัง							
๒๐.	๑๒-๓-๐๔-๒๑๑-๐๐๑	นางนงนุช พรศิริระ	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	
๒๑.	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นายภูวนัย เชื้อนแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	
๒๒.	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นางนิตยา ตาคำนิล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ชำนาญการ	
๒๓.	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นางสาวสวิตรี สิทธิชนแก้ว	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการ	
๒๔.	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	นางสาววราณี ดีโลก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	
๒๕.	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	นางอัญญา หนองผือ	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีความรู้)							
๒๖.	-	นางมจริณ นามวงศ์		ผ.เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๓
๒๗.	-	นางสาวจิราพร ทองกวาด		ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๓

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่ง ประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๒๘.	-	นายทวีรัตน์ ตามัน	ลูกมือช่างแผนกช่างและ ทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ก.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
กองช่าง							
๒๙.	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายสอาด กันทะเตียน	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	
๓๐.	๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	-	วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ว่างเมื่อ ๑ เม.ย. ๖๓ (รับโอน)
๓๑.	๑๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	นางสาววรรณิศา แสงโรจน์	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	
๓๒.	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายสุคนธ์พิชัย แสงนรินทร์	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	อาวุโส	
๓๓.	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	-	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	ว่างเมื่อ ๑ ก.พ.๖๒ (รับโอน)
๓๔.	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	-	นายช่างสำรวจ	นายช่างสำรวจ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	ว่างเมื่อ ๗ พ.ค.๖๑ (รับโอน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)							
๓๕.	-	นายวิทยาวัดมัน ชัยภมรฤทธิ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๓
๓๖.	-	นายพนา วงศ์ตะวัน	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ก.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
พนักงานจ้างทั่วไป							
๓๗.	-	นางสาวภาวิณี ชุมภูวิเศษ	คนงาน	คนงาน	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ก.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๓
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม							
๓๘.	๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นางสาวบุญทริภา สายเกษิรา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	
๓๙.	๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นางสาวพจนารถ ภาจะนนท์	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	
๔๐.	๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๒	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	ว่างเมื่อ ๑ เม.ย. ๖๓ (รับโอน)

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่ง ประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๔๑.	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๗	น.ส.สุภาวดี ไชยมณี	ครู		สายงานการสอน	คศ.๒	
๔๒.	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๘	นางกัญจนพร ปงปัญญะยีน	ครู		สายงานการสอน	คศ.๒	
๔๓.	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๙	นางสาวพันทิวา ปงชาคำ	ครู		สายงานการสอน	คศ.๑	
๔๔.	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๑๐	น.ส.วราภรณ์ เกษณา	ครู		สายงานการสอน	คศ.๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)							
๔๕.	-	นางวิภาวัลย์ รวมธรรม		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๓
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)							
๔๖.	-	นางอรสา พรหมขาม		ผู้ดูแลเด็ก	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๓
๔๗.	-	นางจันทร์เพ็ญ บินคำ		ผู้ดูแลเด็ก	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๓
หน่วยตรวจสอบภายใน							
๔๘.	๑๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นายเกรียงเดช ปวงคำ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชำนาญการ	

บทที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองเพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด (Conceptual Skills) เพื่อการบริหารและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล

๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านมนุษย์ มุ่งมั่นที่จะเข้าใจและตระหนักรู้ในคุณค่าของตนเองและคุณค่าของผู้อื่น มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Human Skills) เพื่อบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน (Technical Skills) โดยเฉพาะสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงานตามโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล และโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการบริหารและปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานต่างๆ ที่ให้ความร่วมมือและประสานงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในส่วนราชการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อันประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ มีความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๒. ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ได้รับการบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางามทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. ประชาชนภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลผางามได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

บทที่ ๓

กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากร

การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรมีจุดมุ่งหมาย ทิศทางในการก้าวไปข้างหน้าในเชิงการพัฒนาคูคลากร เพื่อไปตอบสนองต่อยุทธศาสตร์องค์กร มีวิธีการและเครื่องมือในการผลักดันสู่ความสำเร็จรวมทั้งระบบการติดตามผล อีกทั้งเป็นการสร้างความต่อเนื่องในการพัฒนาคูคลากรในองค์กร ซึ่งการจัดทำยุทธศาสตร์นั้นคือการกำหนดทิศทางขององค์กร ซึ่งทิศทางนี้จะมีผลครอบคลุมอยู่ในช่วงเวลา ๓ ปี

ในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม นั้น ต้องเป็นการจัดทำยุทธศาสตร์ที่มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หลักตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล และนโยบายผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากรนั้นเป็นส่วนที่ช่วยสนับสนุนผลักดันให้ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานประสบความสำเร็จผ่านทางบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ สมรรถนะ เป็นผู้รู้ เป็นคนดี มีวินัย และมีพลังกายพลังใจในการปฏิบัติภารกิจของตนให้ประสบความสำเร็จอย่างดียิ่ง และเพื่อให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากรนั้นมีความเชื่อมต่อกับยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลผางามในทุกๆ ยุทธศาสตร์ โดยมีได้เพียงเชื่อมโยงเฉพาะในด้านที่เป็นยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคลเท่านั้น

เพื่อให้การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์หลักตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล และนโยบายผู้บริหาร จึงได้กำหนดกระบวนการในการจัดทำ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดประเด็นหลักตามยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อศึกษาแนวนโยบายการพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แนวนโยบายของจังหวัด อำเภอ และทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์องค์กร

ในการกำหนดประเด็นหลักตามยุทธศาสตร์องค์กร (ยุทธศาสตร์องค์กรการบริหารส่วนตำบลผางาม) นั้น เป็นการศึกษาข้อมูลประกอบที่สำคัญในการจัดทำยุทธศาสตร์ ศึกษาตัวชี้วัดในระดับองค์กร เมื่อได้ทำการศึกษาและทบทวนข้อมูลยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจ แล้ว จากนั้น จึงดำเนินการกำหนดประเด็นสำคัญในยุทธศาสตร์องค์กร

ขั้นตอนที่ ๒ การทำ HR SWOT เพื่อวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค ในเรื่องของ “คน” ที่จะทำให้องค์กรบรรลุ หรือไม่บรรลุตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้

ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่จะช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกในด้านทรัพยากรมนุษย์ ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการทำ HR SWOT นั้น

- เป็นการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค ในเรื่องของ “คน” ที่จะทำให้องค์กรบรรลุหรือไม่บรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้
- เป็นการดำเนินการในรูปการประชุม หรือ Workshop เพื่อเป็นการระดมสมอง ซึ่งให้ได้มาซึ่งข้อมูลจำนวนมาก
- เป็นการระดมสมอง โดยที่สิ่งที่ได้จากการระดมสมองนั้นเป็นความเห็นของผู้ที่มาร่วม
- พิจารณาให้มีความสำคัญกับจุดอ่อน เป็นลำดับแรก ๆ
- เป็นการวิเคราะห์ในทุกๆ ด้านที่เกี่ยวกับการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ไม่ควรจำกัดเฉพาะในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพียงอย่างเดียว

ขั้นตอนที่ ๓ วิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญ ซึ่งจะ
ช่วยสนับสนุนผลการทำ HR SWOT และเป็นข้อมูลสนับสนุนในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากรต่อไป
ขั้นตอนนี้ เป็นขั้นตอนที่จะช่วยสนับสนุนการจัดทำยุทธศาสตร์ ด้วยการวิเคราะห์จากข้อมูล
สำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์ และยังเป็น การตรวจสอบ ยืนยัน การทำ HR SWOT นอกจากนี้การวิเคราะห์ข้อมูล
สำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์ ยังช่วยให้การจัดทำยุทธศาสตร์ต่าง ๆ มีความถูกต้องโดยมีข้อมูลตัวเลขสนับสนุน
การคิดวิเคราะห์และการจัดทำ

ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์นั้น ทำให้องค์กรเห็นถึงนัยสำคัญที่มีผล
ต่อการบริหารงานในปัจจุบัน และอนาคตอันใกล้ เช่น การวิเคราะห์จำนวนคนในแต่ละช่วงอายุ ทำให้เห็นถึง
กลุ่มประชากรส่วนใหญ่ในองค์กร ด้วยข้อมูลนี้ทำให้การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนการพัฒนามีความ
สอดคล้องกับกลุ่มคนส่วนใหญ่ในองค์กร จำนวนวันที่ใช้ในการพัฒนา แสดงถึงค่าเฉลี่ยจำนวนวันที่บุคลากรได้รับ
ในการพัฒนา และค่าใช้จ่ายในการพัฒนานั้นสะท้อนถึงการบริหารจัดการ ความพยายามในการดำเนินการ
พัฒนาผ่านการใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาซึ่งสามารถนำไปเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานที่ดีในเรื่องการ
พัฒนาคน

ขั้นตอนที่ ๔ ศึกษาตัวแบบการพัฒนาขององค์กรที่คล้ายคลึงกัน เพื่อศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีของ
องค์กรอื่นซึ่งจะช่วยสนับสนุนการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากรเนื่องด้วยจากความเป็นจริงที่ว่า องค์กร
ใดองค์กรหนึ่งนั้นไม่ได้เก่งไปทุกเรื่อง ยังมีองค์กรที่เก่งกว่าองค์กรอื่นๆ อย่างมากในบางเรื่อง ดังนั้น การศึกษา
จากประสบการณ์ตรงขององค์กรอื่น แล้วนำมาประยุกต์ให้เหมาะสม จะช่วยประหยัดเวลาและลดการ
ดำเนินงานแบบลองผิดลองถูก ทำให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากร (HRD Strategy) เป็นขั้นตอนการกำหนด
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากรในรายละเอียด พร้อมตัวชี้วัดผลงานที่สำคัญ (KPI) ขั้นตอนนี้ เป็นขั้นตอนในการ
สร้างยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากรขององค์กร โดยการนำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ ๑ ถึง ๔ มาวิเคราะห์
จัดลำดับความสำคัญ จัดกลุ่มประเด็นปัญหา เพื่อจัดทำเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากร

เมื่อสร้างยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากรจากขั้นตอนการสร้างยุทธศาสตร์และทำการเชื่อมโยงกับ
ยุทธศาสตร์หลักขององค์กรบริหารส่วนตำบลผางามแล้ว ลำดับถัดมา ดำเนินการจัดกลุ่ม ปรับปรุง เพื่อคัดเลือก
ให้เหลือในปริมาณยุทธศาสตร์ที่เหมาะสม จากนั้นนำชื่อยุทธศาสตร์ที่ได้ผ่านการจัดกลุ่ม ปรับปรุงแล้ว มา
กำหนดตัวชี้วัด พร้อมทั้งชื่อโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ ในการกำหนดตัวชี้วัดควรเป็นการวัดผลลัพธ์หรือ
ผลสัมฤทธิ์ของยุทธศาสตร์ และควรกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องและตรงต่อยุทธศาสตร์ที่กำหนดขึ้นมา

ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) เป็นขั้นตอนหนึ่งในการแปลงยุทธศาสตร์
มาสู่การปฏิบัติและการกำหนดแผนงาน/โครงการ เป็นการผลักดันให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากรนั้นประสบ
ผลสำเร็จด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์นั้น
ได้เกิดขึ้นจริง มีกระบวนการ ผู้รับผิดชอบ และขอบเขตเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน นอกจากนี้ยังเป็นการ
มอบหมายความรับผิดชอบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปกำหนดเป็นแผนงานการปฏิบัติงานของตนซึ่งนำไปสู่การ
ประเมินผลงานประจำปีที่มีความชัดเจนในผลงานที่เกิดขึ้น

ขั้นตอนที่ ๗ ประเมินผลการพัฒนาตามแผน เป็นการติดตามผลความก้าวหน้า และ
ความสำเร็จ ทั้งนี้เพื่อนำมาปรับแต่งแผนปฏิบัติงานให้ปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่กำหนดขึ้นตอนสุดท้ายของการ
จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากรนั้น เป็นขั้นตอนการติดตามและประเมินผลความก้าวหน้า ความสำเร็จของ
ยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ ในการประเมินและติดตามผลตลอดช่วงระยะเวลาของแผนปฏิบัติการ เพื่อองค์กร
จะได้ทราบถึงความก้าวหน้าตามแผนงาน และเมื่อเกิดความล่าช้าองค์กรสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจาก
ผู้รับผิดชอบ เพื่อร่วมกันปรับปรุงการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายในที่สุด

บทที่ ๔

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

ในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรนั้น ได้มีการนำข้อมูลในหลาย ๆ ด้านมาสรุปผล และวิเคราะห์เพื่อประกอบในการจัดทำยุทธศาสตร์ ทั้งนี้เพื่อให้ยุทธศาสตร์ที่จัดทำขึ้นนั้นสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาแก้ไขในส่วนที่เป็นจุดอ่อนของบุคลากร และส่งเสริมสมรรถนะที่จำเป็นในการบรรลุเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ของกรมชลประทานทั้งนี้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้กำหนดที่มาของข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ได้ ๔ ทาง คือ

๑. การสัมภาษณ์จากกลุ่มผู้บริหาร
๒. การรวบรวมข้อมูลที่สำคัญด้านทรัพยากรบุคคลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. การสรุปจากแบบสอบถามสำรวจความเห็นต่อการพัฒนาบุคลากร
๔. การสัมภาษณ์เชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ HR SWOT ซึ่งสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากที่มาของข้อมูลดังกล่าว ได้ดังนี้

สรุปการสัมภาษณ์จากผู้บริหาร

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบถามความคาดหวังในเรื่องการพัฒนาบุคลากรในความเห็นของผู้บริหารระดับสูง สามารถสรุปผลการสัมภาษณ์ได้ดังนี้

๑. บุคลากรต้องมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในปัจจุบันให้ได้เต็มประสิทธิภาพ
๒. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในสำนักงานเพิ่มขึ้น
๓. การสร้างความแข็งแกร่งในการประสาน และบริหารภาคสังคม เพื่อให้บรรลุภารกิจหลัก
๔. การพัฒนาทักษะให้เป็น multi skill เพื่อปรับตัวกับนโยบายควบคุมกำลังคนภาครัฐ
๕. การเพิ่มทักษะการบริหารจัดการในงาน
๖. การเสริมสร้างภาวะผู้นำให้แก่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ โดยเฉพาะเรื่องการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา

สรุปการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรบุคคล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรบุคคล ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญ ดังนี้

- โครงสร้างข้าราชการจำแนกแต่ละช่วงอายุ
- อัตราการสูญเสียจำแนกตามช่วงอายุงานและสาเหตุ
- สัดส่วนข้าราชการ ชาย-หญิง
- ข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต่องบประมาณรวม
- ข้อมูลงบในการพัฒนาบุคลากรต่อบุคลากร
- ร้อยละของข้าราชการที่ควรได้รับการพัฒนา

จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญด้านทรัพยากรบุคคลดังที่กล่าวข้างต้นนั้น ผลการวิเคราะห์พบว่า ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า องค์การบริหารส่วนตำบลผางามจะประสบปัญหาในเรื่องอัตรากำลังคนที่จะหายไปจากการโอน (ย้าย) ซึ่งกำลังคนดังกล่าวเป็นกำลังคนในระดับสายงานผู้ปฏิบัติ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเรื่องการบริหารงานขององค์กร ความพร้อมของกำลังคนที่จะทดแทนกำลังคนที่หายไป นอกจากนี้ในเรื่องค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและจำนวนวันที่ได้รับการพัฒนาของข้าราชการนั้นยังต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

สรุปการวิเคราะห์ HR SWOT

ในการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก องค์การบริหารส่วนตำบลผางามได้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อรวบรวมข้อมูล โดยได้เชิญหัวหน้าส่วนราชการทุกหน่วยงานมาร่วมกันทำ HR SWOT เพื่อวิเคราะห์หาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค โดยเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ทั้งนี้สามารถสรุปผลจากวิเคราะห์ได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. บุคลากรระดับบริหารมีความรู้ความสามารถที่หลากหลายด้าน และมีประสบการณ์ในการทำงานค่อนข้างสูง
๒. บุคลากรในองค์กรมีบุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี สุภาพ อ่อนน้อม ให้เกียรติซึ่งกันและกัน
๓. มีบุคลากรในองค์กรความขยันและอดทน
๔. บุคลากรในองค์กรเป็นคนรุ่นใหม่ ที่มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวเพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์
๕. บุคลากรภายในองค์กรส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาค่อนข้างสูง คือ ระดับปริญญาตรี และปริญญาโท
๖. อบต.ผางาม มีการตั้งงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องทุกปี

จุดอ่อน (Weak-W)

๑. ทักษะเชิงลบในการทำงาน ซึ่งส่งผลให้เกิดความเครียด และเกิดความวิตกกังวล
๒. ขาดทักษะในการเจรจา และติดต่อสื่อสารเพื่อเชื่อมการทำงานระหว่างบุคคลกับบุคคล
๓. งบประมาณในการพัฒนามุ่งเน้นในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มากกว่าการพัฒนาคน
๔. บุคลากรในระดับปฏิบัติยังขาดความรู้ ในข้อระเบียบปฏิบัติ หรือหลักปฏิบัติราชการ
๕. ขาดการบูรณาการในการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ

โอกาส (Opportunity - O)

๑. ระดับการศึกษาที่สูงขึ้นของคนในปัจจุบัน เป็นโอกาสให้ อบต. สามารถรับบุคลากรที่มีศักยภาพ และมีความรู้ ความสามารถได้เพิ่มมากขึ้น
๒. วิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่ให้ความสำคัญ และเล็งเห็นถึงสภาพปัญหา จุดอ่อนและอุปสรรคของการพัฒนาพนักงาน ซึ่งจะเอื้อต่อการให้ความสนับสนุนในแนวทางการพัฒนาพนักงานได้อย่างเหมาะสม
๓. เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันที่มีความทันสมัยเอื้อต่อการค้นคว้าหาความรู้ เพื่อการพัฒนาตนเองของพนักงาน รวมถึงเป็นอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการปฏิบัติงานที่คล่องตัวยิ่งขึ้น
๔. มีสถาบันการศึกษาและสถาบันที่เชี่ยวชาญ ทั้งหน่วยงานภายนอก หน่วยงานภายในและต่างประเทศเป็นช่องทางในการพัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้กว้างขวางยิ่งขึ้น
๕. การปรับบทบาทของภาครัฐ ซึ่งส่งผลต่อนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรให้ต้อง มีความรู้ ความเชี่ยวชาญมากขึ้น

อุปสรรค (Threat – T)

๑. การแทรกแซงของนักการเมืองท้องถิ่นในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
๒. การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองที่รวดเร็ว ทำให้การพัฒนาพนักงาน/บุคลากรไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๓. ข้อจำกัดในด้านการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งมีการปรับให้ตรงกับอัตรากำลัง
๔. ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจล่าช้า

ประเด็นที่ต้องพัฒนา

๑. พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนพัฒนาบุคลากร ตามหลักสูตรการพัฒนา ดังนี้
 - (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
 - (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
 - (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะเจาะจงของงานในแต่ละตำแหน่ง
 - (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
 - (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
๒. ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
๓. ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
๔. บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
๕. พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
๖. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ

บทที่ ๕

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การบริการส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญในด้านต่าง ๆ จากผู้บริหาร บุคลากร รวมทั้งข้อมูลยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลผางามได้ถูกนำมาสรุปเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การบริการส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ อีกทั้งได้มีปรับปรุงการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ การพัฒนาศูนย์การบริการส่วนตำบลผางามประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ใหม่ และจัดทำเป็นแผนที่ยุทธศาสตร์ เพื่อให้เป็นกรอบกลยุทธ์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเพื่อสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรได้มีความเข้าใจในทิศทาง เห็นความชัดเจนของการพัฒนาศูนย์การบริการส่วนตำบล โดยมียุทธศาสตร์ดังนี้

วิสัยทัศน์

บุคลากรศูนย์การบริการส่วนตำบลผางามเป็นผู้มีสมรรถนะสูง เปี่ยมด้วยจริยธรรม เข้าถึงประชาชน มีความเป็นสากล ทুমเทผลักดันให้ยุทธศาสตร์องค์กรสำเร็จ

พันธกิจ

๑. พัฒนาศูนย์การบริการให้มีความเชี่ยวชาญในงาน อย่างสูงสุด
๒. สร้างเสริมวัฒนธรรม และพฤติกรรมที่สนับสนุนต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม
๓. ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างยั่งยืน โดยมีการพัฒนาตนเองเป็นหัวใจหลักสำคัญ
๔. พัฒนาผู้บังคับบัญชา และผู้บริหาร ให้มีทักษะการจัดการ และภาวะผู้นำที่เป็นเลิศ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การบริการส่วนตำบลผางามประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

๑. พัฒนาศูนย์การบริการให้มีความเชี่ยวชาญสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา
 ๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่ข้าราชการทุกระดับชั้น
 ๓. สร้างภาวะผู้นำ และทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการจูงใจพัฒนาและมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา
 ๔. สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
 ๕. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- โดยในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนานั้นได้กำหนดตัวชี้วัด เพื่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ไว้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	ตัวชี้วัด
๑. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา	๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน ๒. ร้อยละเฉลี่ยของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่องค์กรคาดหวัง
๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่ข้าราชการทุกระดับชั้น	๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาหรือเข้าร่วมกิจกรรมด้านส่งเสริมคุณธรรม และจิตอาสา ๒. การไม่พบข้อร้องเรียนร้องทุกข์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร หรือไม่มีการดำเนินการทางวินัยในองค์กร
๓. สร้างภาวะผู้นำ และทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการจูงใจพัฒนาและมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา	๑. จำนวนบุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ได้รับการพัฒนาในเรื่องภาวะผู้นำและการบริหารคน ๒. ผลการประเมินทัศนคติของบุคลากรต่อบังคับบัญชา
๔. สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข	๑. จำนวนวันต่อปีที่บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความสุขกาย สุขใจ ๒. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน
๕. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีการเรียนรู้ร่วมกันในเชิงเชิงปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างแท้จริง ๒. ผลงานนวัตกรรมที่เกิดจากการเรียนรู้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง

บทที่ ๖ หลักสูตรการพัฒนา

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกกระดับ ทั้ง พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงพนักงานจ้างทุกส่วนราชการ เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรมจริยธรรม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้านได้แก่

๓.๑ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น

๓.๒ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

๓.๒ ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๓.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๓.๕ ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ตามประกาศ ก.อบต.จ.เชียงราย ข้อ ๒๗๔ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนตำบล แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะเจาะจงของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ดังนั้น จึงให้ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)
๒. รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)

สำนักปลัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๒. นักจัดการงานทั่วไป
๓. นักทรัพยากรบุคคล
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๕. นิติกร
๖. นักพัฒนาชุมชน
๗. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. นักวิชาการสาธารณสุข
๙. เจ้าพนักงานธุรการ
๑๐. พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง

กองคลัง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี
๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๔. นักวิชาการพัสดุ
๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๖. เจ้าพนักงานพัสดุ
๗. พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง

กองช่าง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. วิศวกรโยธา
๓. เจ้าพนักงานธุรการ
๔. นายช่างโยธา
๕. นายช่างโยธา
๖. นายช่างสำรวจ
๗. พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒. นักวิชาการศึกษา
๓. เจ้าพนักงานพัสดุ
๔. ครู
๕. พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง

หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน

วิธีการพัฒนา

วิธีการพัฒนาสำหรับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม จะเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการตามแผนการฝึกอบรมร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรหรือสำนักงาน ก.อบต. จังหวัด ส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเอง หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓. การศึกษาดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๖. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๗. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมภายในส่วนราชการทุกสำนัก/กอง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อติดตามการปฏิบัติราชการ การร่วมกันแก้ไขปัญหาการปฏิบัติราชการ การมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่และการสื่อสารข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - มีนาคม)

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - กันยายน)

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม จะกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาในแต่ละหลักสูตรตามแผนพัฒนาบุคลากร

เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาในระยะสั้น เช่น การจัดฝึกอบรมโดยองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง หรือการส่งเข้าร่วมฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

การพัฒนาในระยะยาว เช่น การสอนงานในขณะทำงาน การจัดให้มีพี่เลี้ยงในการทำงาน การมอบหมายงานการหมุนเวียนงาน การให้คำปรึกษาแนะนำ การติดตามและประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชา เป็นต้น

การกำหนดตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้การติดตามความสำเร็จและความก้าวหน้าในแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละยุทธศาสตร์นั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องสนับสนุนต่อความสำเร็จของยุทธศาสตร์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม จึงได้มีการกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละแผนงานโครงการไว้ ซึ่งผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตาม และประเมินผลความสำเร็จได้ ในการกำหนดตัวชี้วัดนั้นต้องมีความชัดเจน และสามารถวัดผลได้จริง สำหรับตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากร ได้กำหนดตัวชี้วัดในแต่ละแผนงาน ดังนี้

แผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทักษะเฉพาะด้าน โดยใช้ระบบสมรรถนะ เป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์	โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการ			ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการ พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การ ประเมิน ผล
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๑.พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุดทันต่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะใหม่ ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา	๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับอบรมพัฒนาศักยภาพใน การปฏิบัติงาน ๒. ร้อยละเฉลี่ยของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่องค์กรคาดหวัง	โครงการพัฒนามาตรฐาน การปฏิบัติงานและ มาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร (ดำเนินการเอง)	✓	✓	✓	บุคลากรในองค์กรได้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	หน่วยงาน ดำเนินการ จัดการ ฝึกอบรม	สำนักงาน ปลัด	ทดสอบ และ สอบถาม ตามแบบ ที่กำหนด

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่ข้าราชการและพนักงานจ้างทุกระดับ

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การประเมินผล
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่ข้าราชการและพนักงานจ้างทุกระดับ	๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาหรือเข้าร่วมกิจกรรมด้านส่งเสริมคุณธรรมและจิตอาสา ๒. การไม่พบข้อร้องเรียนร้องทุกข์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร หรือไม่มีการดำเนินการทางวินัยในองค์กร	โครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร (ดำเนินการเอง)	✓	✓	✓	บุคลากรในองค์กรได้เข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	หน่วยงาน ดำเนินการ จัดการ ฝึกอบรม	สำนักงาน ปลัด	ทดสอบและ สอบถาม ตามแบบ ที่กำหนด

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างภาวะผู้นำ และทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการจูงใจพัฒนาและมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การประเมินผล
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๓. สร้างภาวะผู้นำ และทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการจูงใจพัฒนาและมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา	๑. จำนวนบุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ได้รับการพัฒนาในเรื่องภาวะผู้นำและการบริหารคน ๒. ผลการประเมินทัศนคติของบุคลากรต่อบังคับบัญชา	จัดส่งบุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานบริหารเข้ารับการอบรม (จัดส่งเข้ารับการอบรม)	✓	✓	✓	บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารได้เข้ารับการอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร ต่อคน ต่อปี	การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานอื่น	ทุกส่วนราชการ	-การรายงานผลการอบรมของผู้เข้ารับการอบรม -ประเมินผลตามแบบสอบถาม

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการ			ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การประเมินผล
			พัฒนา	๒๕๖๔	๒๕๖๕				
๔. สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข	๑. จำนวนวันต่อปีที่บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความสุขกาย สุขใจ ๒. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน	กิจกรรม big cleaning day ๕ส. (ดำเนินการเอง)	✓	✓	✓	มีการจัดกิจกรรม big cleaning day ๕ส. ทุกวันศุกร์สุดท้ายในแต่ละเดือนรวม ๑๒ วัน ต่อปี	จัดกิจกรรมทำความสะอาดและจัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสม	สำนักงานปลัด	แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมทุกครั้ง

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการ			ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การประเมินผล
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๕. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีการเรียนรู้ร่วมกันในเชิงเชิงปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างแท้จริง	๑.โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพของครูและผู้ดูแลเด็ก (ดำเนินการเอง)	✓	✓	✓	จำนวนครูและผู้ดูแลเด็กที่ได้เข้ารับการอบรมครบทุกคน	จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการของครูและผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษาฯ	- ทดสอบตามแบบที่กำหนด - ทดสอบปฏิบัติจริงผ่านการดำเนินงาน ดำเนินกิจกรรม
	๒. ผลงานนวัตกรรมที่เกิดจากการเรียนรู้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง	๒.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “สื่อการเรียนรู้สำหรับครูปฐมวัย” (ดำเนินการเอง)	✓	✓	✓	จำนวนครูและผู้ดูแลเด็กที่ได้เข้ารับการอบรมครบทุกคน	จัดฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติจริง		

รายละเอียดโครงการ/หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑. หลักสูตรการดำเนินการพัฒนาที่ดำเนินการเอง

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	๒๕๖๖ (บาท)			
๑	โครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร	๑. เพื่ออบรมชี้แจงจิตใจของผู้เข้ารับการอบรมให้มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและ การให้บริการประชาชนได้ ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นและสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ จัดอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ผู้เข้ารับการอบรมได้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๐,๐๐๐ (บาท)	๒๐,๐๐๐ (บาท)	๒๐,๐๐๐ (บาท)	๑. มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๘๐% ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในทุกด้านไม่น้อยกว่า ๙๐% ๓. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปรับใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนได้ ๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด อบต.

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	๒๕๖๖ (บาท)			
๒	โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพครูและผู้ดูแลเด็ก	๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ความเข้าใจในเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในด้านต่างๆให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ จัดอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมอบรมได้แก่ พนักงานครูและผู้ดูแลเด็ก ๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้	๑๕,๐๐๐ (บาท)	๑๕,๐๐๐ (บาท)	๑๕,๐๐๐ (บาท)	๑. มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๘๐% ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในทุกด้านไม่น้อยกว่า ๗๐% ๓. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปรับใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑. ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น ๒. ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในด้านต่างๆให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	กองการศึกษา

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	๒๕๖๖ (บาท)			
๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "สื่อการเรียนรู้สำหรับครูปฐมวัย"	๑. เพื่อให้ครูและผู้ดูแลเด็กมีความรู้ความสามารถในด้านการจัดทำสื่อการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม ๒. เพื่อให้ครูและผู้ดูแลเด็กสามารถกระตุ้นนักเรียนให้เกิดความสนใจต่อการเรียนมากขึ้นทำให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจเนื้อหาสาระต่อกิจกรรมการเรียนการสอนได้ดียิ่งขึ้น	๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ จัดอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ผู้เข้ารับการอบรมได้แก่ พนักงานครูและผู้ดูแลเด็ก ๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้	๑๕,๐๐๐ (บาท)	๑๕,๐๐๐ (บาท)	๑๕,๐๐๐ (บาท)	๑. มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๘๐% ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในทุกด้านไม่น้อยกว่า ๙๐% ๓. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปรับใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑. ครูและผู้ดูแลเด็กมีความรู้ความสามารถในด้านการจัดทำสื่อการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม ๒. ครูและผู้ดูแลเด็กสามารถกระตุ้นนักเรียนให้เกิดความสนใจต่อการเรียนมากขึ้นทำให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจเนื้อหาสาระต่อกิจกรรมการเรียนการสอนได้ดียิ่งขึ้น	กองการศึกษาฯ

๒. การจัดตั้งเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และโครงการที่สถาบัน
หน่วยงาน องค์กรต่างๆ จัดฝึกอบรม

ที่	หลักสูตร	เป้าหมาย	หน่วยงานที่จัด	งบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดส่ง
				๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	๒๕๖๖ (บาท)		
๑.	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง	ปลัด อบต.	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด
๒.	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น	รองปลัด อบต.	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด
๓.	นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าสำนักปลัด	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด
๔.	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด
๕.	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด
๖.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด

ที่	หลักสูตร	เป้าหมาย	หน่วยงานที่จัด	งบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	๒๕๖๖ (บาท)		
๗.	นิติกร	นิติกร	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด
๘.	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด
๙.	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด
๑๐.	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด
๑๑.	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ (สังกัดสำนักปลัด)	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด
๑๒.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด
๑๓.	นักบริหารงานการคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	กองคลัง

ที่	หลักสูตร	เป้าหมาย	หน่วยงานที่จัด	งบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดตั้ง
				๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	๒๕๖๖ (บาท)		
๑๔.	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	กองคลัง
๑๕.	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	กองคลัง
๑๖.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	กองคลัง
๑๗.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	กองคลัง
๑๘.	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	กองคลัง
๑๙.	นักบริหารงานช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	กองช่าง
๒๐.	วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	กองช่าง

ที่	หลักสูตร	เป้าหมาย	หน่วยงานที่จัด	งบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดส่ง
				๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	๒๕๖๖ (บาท)		
๒๑.	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	กองช่าง
๒๒.	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา (๒ อัตรา)	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	กองช่าง
๒๓.	นายช่างสำรวจ	นายช่างสำรวจ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	กองช่าง
๒๔.	นักบริหารงานการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	กองการศึกษาฯ
๒๕.	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	กองการศึกษาฯ
๒๖.	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ (กองการศึกษาฯ)	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	กองการศึกษาฯ
๒๗.	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๔ คนๆ ละ ๓๔,๐๐๐ บาท)	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๓๖,๐๐๐	๑๓๖,๐๐๐	๑๓๖,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	กองการศึกษาฯ

ที่	หลักสูตร	เป้าหมาย	หน่วยงานที่จัด	งบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	๒๕๖๖ (บาท)		
๒๘.	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	พนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ในแต่ละปีงบประมาณ (๒คนๆละ ๑๒,๙๐๐)	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๕,๘๐๐	๒๕,๘๐๐	๒๕,๘๐๐	พนักงานส่วนตำบล บรรจุใหม่ มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๒๙.	การปฏิบัติงานด้านดำเนินการทางวินัยและละเมิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง (ปีงบประมาณละ ๓ คนๆละ ๑๘,๐๐๐)	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับวินัยและละเมิด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๓๐.	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและพนักงานส่วนท้องถิ่น	ผู้บริหาร/ปลัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ปีละ ๔ ครั้งๆ ละ ๒ คนๆ ละ ๙๐๐ บาท)	ท้องถิ่นจังหวัด เชียงใหม่	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	สามารถนำความรู้มา เป็นนโยบายสู่การปฏิบัติได้	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๓๑.	โครงการอบรมสัมมนาชี้แจงข้าราชการ/พนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานรวบรวมเอกสารตรวจสอบประสิทธิภาพของ อบต. (LPA)	ข้าราชการ/พนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานรวบรวมเอกสาร การตรวจประเมิน ประสิทธิภาพของ อบต. (LPA) ประจำปี (๑๐ คนๆละ ๙๐๐ บาท)	ท้องถิ่นจังหวัด เชียงใหม่	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๓๒.	หลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับภารกิจงานของทุกตำแหน่ง	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง	หน่วยงานฝึกอบรม ต่างๆ	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

บทที่ ๗ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม จะประมาณการตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งปรากฏดังนี้

๑. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งไว้รวม ๒๗๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

(๒) โครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๒) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

๓) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

๔) แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

(๒) โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของครูและบุคลากร ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๓) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องสื่อการเรียนรู้สำหรับครูปฐมวัย ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งไว้รวม ๓๑๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

(๒) โครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๒) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท

๓) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๔) แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของครูและบุคลากร ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๓) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องสื่อการเรียนรู้สำหรับครูปฐมวัย ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งไว้รวม ๓๕๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) โครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๒) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

๓) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

๕) แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

(๒) โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของครูและผู้ดูแลเด็ก ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๓) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องสื่อการเรียนรู้สำหรับครูปฐมวัย ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

บทที่ ๘

การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล เป็นกลไกสำคัญที่จะสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งการประเมินผลบุคลากรเป็นการสะท้อนถึงผลการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในด้านความสำเร็จและความล้มเหลวในการปฏิบัติงาน ที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายควรรับทราบ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และการตัดสินใจในการบริหารจัดการในภาพรวมขององค์การ

องค์การบริหารส่วนตำบลผางามตระหนักถึงคุณค่าของการประเมินผลบุคลากร จึงได้กำหนดแนวทางในการประเมินผลบุคลากร ๒ รูปแบบ ดังนี้

- ๑) การประเมินผลการทำงานประจำปี
- ๒) การพิจารณาความดีความชอบประจำปี

รูปแบบที่ ๑ การประเมินผลการทำงานประจำปี

เพื่อประเมินผลการทำงานของบุคลากรทุกคนในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญในการประเมินผลการทำงานของบุคลากร เป็นสิ่งที่จะทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเป้าหมายที่องค์การบริหารส่วนตำบลผางามต้องการ ผลการประเมินในส่วนนี้สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการวางแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ให้มีคุณลักษณะตามที่ต้องการการบริหารส่วนตำบลต้องการ โดยแบ่งสมรรถนะเป็น ๒ กลุ่ม คือ

๑. ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก
๒. สมรรถนะตามภาระงาน

๑) ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก (Core Competency)

เป็น Competency ที่บุคลากรทุกตำแหน่งภายในมหาวิทยาลัยต้องมี ซึ่งจะเป็น Competency ที่ช่วยสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และความสามารถหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ประกอบด้วย

๑.๑) การมุ่งเน้นที่ผู้รับบริการ ความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรในการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการด้วยความเต็มใจได้อย่างรวดเร็วซึ่งผู้รับบริการอาจเป็นได้ทั้งนักศึกษา บุคคลทั่วไป และบุคลากรภายในของสถาบัน

๑.๒) ความซื่อสัตย์ คุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติหน้าที่ที่แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน โดยประพฤติตนตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ได้แก่การประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมทั้งตามหลักกฎหมายคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของสถาบันมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๑.๓) การมุ่งมั่นเพื่อบรรลุความสำเร็จ (Achievement Motivation): ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติงานให้ดีหรือให้เกินกว่ามาตรฐานที่มีอยู่โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น อีกทั้งยังรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยาก โดดเด่น และท้าทาย

๑.๔) ใฝ่เรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาตนเองในด้านความรู้ ทักษะความสามารถ บุคลิกภาพและอื่น ๆ รวมทั้งการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงตนเองและประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และหน่วยงาน

๑.๕) การทำงานเป็นทีม ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือสถาบันโดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม มีใช้ในฐานะหัวหน้าทีม และมีความสามารถในการ สร้างและดำรงรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับสมาชิกในทีม

๒) สมรรถนะตามภาระงาน (Functional Competency)

เป็น Competency ที่ใช้เฉพาะตำแหน่งงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรมีความรู้ ทักษะความสามารถเพียงพอ และมีพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามภาระงานที่รับผิดชอบประกอบด้วย

๒.๑) ความรู้และความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ มีความรู้และความเข้าใจในระบบและขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จได้

๒.๒) ทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ ทักษะความชำนาญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในงานที่รับผิดชอบ

๒.๓) พฤติกรรมและความมีวินัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน การแสดงด้วยการกระทำหรือคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในงานที่รับผิดชอบและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๔) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ประหยัดและมีประสิทธิภาพ แสดงถึงการบริหารจัดการโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ประหยัด และได้ประโยชน์สูงสุด

รูปแบบที่ ๒ การพิจารณาความดีความชอบประจำปี

การพิจารณาความดีความชอบประจำปีบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อิงตามผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี โดยเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบในแต่ละปีงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นสำคัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม วัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามไปวิเคราะห์ประกอบการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากร นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม จากผลการสำรวจข้อมูลสามารถสรุปได้ ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๔๔ คน จากทั้งหมด ๔ ส่วนราชการ (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) มีการกระจายข้อมูลอย่างทั่วถึงทั้งเพศ อายุ การศึกษา ประสบการณ์ และหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ผู้ตอบแบบสอบถามดังกล่าว เป็นพนักงานส่วนตำบล ร้อยละ ๖๑.๓๖ พนักงานจ้างตามภารกิจ ร้อยละ ๒๗.๒๗ และพนักงานจ้างทั่วไปร้อยละ ๑๑.๓๖

ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้จบปริญญาโท ร้อยละ ๓๑.๘๒ ระดับปริญญาตรีร้อยละ ๔๕.๔๕ และระดับต่ำกว่าปริญญาตรีร้อยละ ๒๒.๗๓

เมื่อพิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานพบว่าร้อยละ ๓๑.๘๒ อายุงานไม่เกิน ๕ ปี ร้อยละ ๑๑.๓๖ มีอายุงานระหว่าง ๕ -๑๐ ปี ร้อยละ ๕๖.๘๒ มีอายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับ	หลักสูตร	ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๒๗.๒๗
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๒๕.๐๐
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๑๕.๙๑
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร	๙.๐๙
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	๒๒.๗๓

ความต้องการฝึกอบรมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ	หลักสูตร	ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๒๗.๒๗
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๑๘.๑๘
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๓๔.๐๙
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร	๖.๘๒
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	๑๓.๖๔

ความต้องการฝึกอบรมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	หลักสูตร	ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๓๔.๐๙
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๑๕.๙๑
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๒๗.๒๗
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร	๙.๐๙
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	๑๓.๖๔

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ส่วนใหญ่ของผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ ๕๔.๕๕ พอใจที่จะเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีระยะเวลาการฝึกอบรม ๑ - ๒ วัน ร้อยละ ๓๖.๓๖ พอใจในระยะเวลาการฝึกอบรม ๕ - ๗ วัน ร้อยละ ๙.๐๙ พอใจในหลักสูตรที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมมากกว่า ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ ๒๗.๒๗ เห็นว่าควรจัดให้มีการฝึกอบรมในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ร้อยละ ๔๐.๙๑ เห็นว่าควรจัดให้มีการฝึกอบรมสถานที่อื่นในจังหวัดเชียงราย ร้อยละ ๓๑.๘๒ เห็นว่าควรจัดให้มีการฝึกอบรมต่างจังหวัด

จากผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางามจะเป็นข้อมูลให้ได้ทราบความต้องการในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางามทุกระดับ เป็นการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อนำข้อมูลที่เป็นจริงมาประกอบการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนงบประมาณค่าใช้จ่าย การประเมินติดตามผลการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล

ภาคผนวก



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง

เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนพัฒนา พนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามวรรคหนึ่ง ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่ ก.อบต.กำหนด โดยให้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ตามแนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมความรู้ และเพิ่มพูนทักษะให้กับบุคลากร โดยการจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและสายงานทุกคน เป็นระยะเวลา ๓ ปี ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฝาง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๒๗๑ และ ๒๗๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบันและมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝางต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ที่ ๖๐๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๗๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู	นายก อบต.ผางาม	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายธงชัย ตระกูลมัยผล	ปลัด อบต.ผางาม	กรรมการ
๓. นายนิพล สวยงาม	รองปลัด อบต.ผางาม	กรรมการ
๔. นางนฤมล พรศิริระ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายสอาด กันทะเดียน	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวบุญทริกา สายกษิรา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๗. นายเสวต ณ น่าน	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวกังสตาล กันทะสร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๙ - ๒๗๙ และเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม โทร./โทรสาร ๐-๕๓๑๗-๒๑๓๐

ที่ ขร ๗๖๑๐๑/๑๒

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง. ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ได้มีคำสั่ง ที่ ๖๐๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง จึงแจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม

(นายประสิทธิ์ ตีรคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

บัญชีรายชื่อผู้รับทราบ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายธงชัย ตระกูลมัยผล	ปลัด อบต.ผางาม		กรรมการ
๒.	นายนิพล สว่างงาม	รองปลัด อบต.ผางาม		กรรมการ
๓.	นางนฤมล พรศิริระ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔.	นายสอาด กันทะเตียน	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕.	นางสาวบุณทริกา สายกษิรา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๖.	นายเสวต ฌ น่าน	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		กรรมการและเลขานุการ
๗.	นางสาวกั้งสดาล กันทะสร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		ผู้ช่วยเลขานุการ


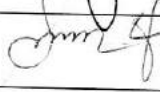
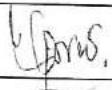



รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู	นายก อบต.ผางาม		ประธานกรรมการ
๒.	นายรัชชัย ตระกูลมัยผล	ปลัด อบต.ผางาม		กรรมการ
๓.	นายนิพล สวयงาม	รองปลัด อบต.ผางาม	น. น้อยทง	กรรมการ
๔.	นางนฤมล พรศิริระ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕.	นายสอาด กันทะเดียน	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๖.	นางสาวบุณทริกา สายกษิรา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		กรรมการ
๗.	นายเสวต ณ น่าน	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		กรรมการ/เลขานุการ
๘.	นางสาวกังสดาล กันทะสร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กัรรมา	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

เริ่มประชุม ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานกรรมการ

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม มีคำสั่ง ที่ ๖๐๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงได้กำหนดการประชุมในวันนี้เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖๙ - ๒๗๙ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต. จังหวัดเชียงราย เพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

เลขานุการ

(น.ส.กังสดาล กันทะสร)

๑ แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ต้องกำหนดตามกรอบ ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดโดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

ข้อ ๒๗๑ แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๖) การติดตามและประเมินผล

ข้อ ๒๗๒ หลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนการพัฒนา เป็นการหาความจำเป็น ในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานส่วน ตำบลตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไป ในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรม และจริยธรรม

ข้อ ๒๗๓ เป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดให้มีความชัดเจน และครอบคลุมพนักงานส่วนตำบลทุกคน และตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วน ตำบลทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบ ระยะเวลา ๓ ปีของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ข้อ ๒๗๔ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนตำบลแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการ พัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๒๗๕ วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก. อบต. จังหวัด) ดำเนินการเอง หรืออาจมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ส่วนราชการ หรือ หน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษา หรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่ม เป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๒๗๖ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลต้องจัดสรร งบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล อย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒๗๗ การติดตามและประเมินผลการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องจัดให้ มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึง ความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับ การพัฒนา

ข้อ ๒๗๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามข้อ ๒๗๑ แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
- กรรมการและเลขานุการ (นายเสวต ญ น่าน)
- ที่ประชุม
- กรรมการและเลขานุการ (นายเสวต ญ น่าน)
- ๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีรายละเอียดตามที่ได้แจกเอกสารให้ทุกท่าน กระผมขอให้ที่ประชุมพิจารณาที่ละเอียด เริ่มจาก หลักการและเหตุผล ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่
 - เห็นชอบตามร่างแผนฯ
 - ในบทที่ ๒ เป็นวัตถุประสงค์การพัฒนา มีดังนี้
 ๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนที่มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองเพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด (Conceptual Skills) เพื่อการบริหารและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล
 ๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านมนุษยสัมพันธ์ มุ่งมั่นที่จะเข้าใจและตระหนักรู้ในคุณค่าของตนเองและคุณค่าของผู้อื่น มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Human Skills) เพื่อบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน (Technical Skills) โดยเฉพาะสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงานตามโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล และโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการบริหารและปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานต่างๆ ที่ให้ความร่วมมือและประสานงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในส่วนราชการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - เป้าหมายการพัฒนา ได้แก่
 ๑. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อันประกอบด้วยพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ มีความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน
 ๒. ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ได้รับการบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
- เป้าหมายเชิงคุณภาพ
๑. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางามทุกคน ที่ได้เข้ารับการ พัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
 ๒. ประชาชนภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลผางามได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ที่ประชุม
- เห็นชอบตามร่างแผนฯ

- กรรมการและเลขานุการ (นายเสวต ฌ น่าน) ที่ประชุม
- กรรมการและเลขานุการ (นายเสวต ฌ น่าน) ที่ประชุม
- ในบทที่ ๓ กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พัฒนาบุคลากร มีรายละเอียดตามร่างแผนที่ประชุมเห็นด้วยหรือมีข้อเพิ่มเติมหรือไม่
 - เห็นชอบตามร่างแผนที่ประชุม
 - ในบทที่ ๔ การวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พัฒนาบุคลากร ขอให้ที่ประชุมร่วมกันวิเคราะห์ เพื่อจัดทำ SWOT
 - ร่วมกันพิจารณาจัดทำ SWOT โดยมีรายละเอียดดังนี้

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. บุคลากรระดับบริหารมีความรู้ความสามารถที่หลากหลายด้าน และมีประสบการณ์ในการทำงาน ค่อนข้างสูง
๒. บุคลากรในองค์กรมีบุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี สุภาพ อ่อนน้อม ให้เกียรติ ชิงกันและกัน
๓. มีบุคลากรในองค์กรความขยันและอดทน
๔. บุคลากรในองค์กรเป็นคนรุ่นใหม่ ที่มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัว เพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์
๕. บุคลากรภายในองค์กรส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาค่อนข้างสูง คือ ระดับปริญญาตรี และปริญญาโท
๖. อบต.ผางาม มีการตั้งงบประมาณในการพัฒนาศูนย์พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องทุกปี

จุดอ่อน (Weak-W)

๑. ทักษะคติเชิงลบในการทำงาน ซึ่งส่งผลให้เกิดความเครียด และเกิดความวิตกกังวล
๒. ขาดทักษะในการเจรจา และติดต่อสื่อสารเพื่อเชื่อมการทำงานระหว่างบุคคลกับบุคคล
๓. งบประมาณในการพัฒนามุ่งเน้นในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มากกว่าการพัฒนาคน
๔. บุคลากรในระดับปฏิบัติยังขาดความรู้ ในข้อระเบียบปฏิบัติ หรือหลักปฏิบัติราชการ
๕. ขาดการบูรณาการในการพัฒนาศูนย์พัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ

โอกาส (Opportunity - O)

๑. ระดับการศึกษาที่สูงขึ้นของคนในปัจจุบัน เป็นโอกาสให้ อบต. สามารถรับบุคลากรที่มีศักยภาพ และมีความรู้ ความสามารถได้เพิ่มมากขึ้น
๒. วิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่ให้ความสำคัญ และเล็งเห็นถึงสภาพปัญหา จุดอ่อน และอุปสรรคของการพัฒนาพนักงาน ซึ่งจะเอื้อต่อการให้ความสนับสนุนในแนวทางการพัฒนาพนักงานได้อย่างเหมาะสม
๓. เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันที่มีความทันสมัยเอื้อต่อการค้นคว้าหาความรู้ เพื่อการพัฒนาตนเองของพนักงาน รวมถึงเป็นอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการปฏิบัติงานที่คล่องตัวยิ่งขึ้น

- ๔. มีสถาบันการศึกษาและสถาบันที่เชี่ยวชาญ ทั้งหน่วยงานภายนอก หน่วยงานภายในและต่างประเทศเป็นช่องทางในการพัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้กว้างขวางยิ่งขึ้น
- ๕. การปรับบทบาทของภาครัฐ ซึ่งส่งผลต่อนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรให้ต้อง มีความรู้ ความเชี่ยวชาญมากขึ้น

อุปสรรค (Threat - T)

- ๑. การแทรกแซงของนักการเมืองท้องถิ่นในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
- ๒. การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองที่รวดเร็ว ทำให้การพัฒนาพนักงาน/บุคลากรไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- ๓. ข้อจำกัดในด้านการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งมีการปรับให้ตรงกับอัตรากำลัง
- ๔. ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจล่าช้า

ที่ประชุม
กรรมการและเลขานุการ
(นายเสวต ณ น่าน)

- เห็นชอบ
- บทที่ ๕ จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญต่างๆ จากผู้บริหาร บุคลากร รวมทั้งข้อมูลยุทธศาสตร์ของ อบต.ผางาม นำมาสรุปเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ได้ดังนี้
วิสัยทัศน์ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลผางามเป็นผู้มีสมรรถนะสูง เปี่ยมด้วยจริยธรรม เข้าถึงประชาชน มีความเป็นสากล ทุ่มเทพสถัดันให้ยุทธศาสตร์องค์กรสำเร็จ

พันธกิจ

- ๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงาน อย่างสูงสุด
- ๒. สร้างเสริมวัฒนธรรม และพฤติกรรมที่สนับสนุนต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม
- ๓. ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างยั่งยืน โดยมีการพัฒนาตนเองเป็นหัวใจหลักสำคัญ

๔. พัฒนาผู้บังคับบัญชา และผู้บริหาร ให้มีทักษะการจัดการ และภาวะผู้นำที่เป็นเลิศ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลผางามประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

๑. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา

๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่ข้าราชการทุกระดับชั้น

๓. สร้างภาวะผู้นำ และทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการจูงใจพัฒนาและมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา

๔. สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

๕. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ที่ประชุม

- เห็นชอบ

- กรรมการและเลขานุการ (นายเสวต ฌ น่าน) - บทที่ ๖ หลักสูตรการพัฒนา ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากร อบต.ผางาม โดยเน้นการพัฒนางานในตำแหน่ง ซึ่งได้จัดทำรายละเอียดโครงการหลักสูตรที่จะพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แบ่งเป็นหลักสูตรที่ดำเนินการเอง จำนวน ๓ โครงการ และหลักสูตรที่จัดส่งเข้ารับการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น จำนวน ๓๒ หลักสูตร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารร่างแผนที่ได้แจกให้ทุกท่าน ขอให้ทุกท่านได้พิจารณา
- ที่ประชุม - ได้ร่วมกันพิจารณาและมีมติเห็นชอบ
- กรรมการและเลขานุการ (นายเสวต ฌ น่าน) - บทที่ ๗ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จะเป็นงบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาของแต่ละกอง รวมเป็นงบประมาณปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท และประมาณการไว้ในปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๑๐,๐๐๐ บาท และประมาณการในปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท
- ที่ประชุม - เห็นชอบ
- กรรมการและเลขานุการ (นายเสวต ฌ น่าน) - บทที่ ๘ การติดตามและประเมินผล รูปแบบที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ ๑.ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก ๒.สมรรถนะตามภาระงาน รูปแบบที่ ๒ การพิจารณาความดีความชอบประจำปี
- ที่ประชุม - เห็นชอบ
- ประธานกรรมการฯ (นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู) - ตามที่ได้พิจารณาร่างแผนอัตรากำลังครบทุกบทแล้ว ที่ประชุมมีท่านใดจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่
- ที่ประชุม - ไม่มี
- ประธานกรรมการฯ (นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู) - เมื่อไม่มี ก็ให้สำนักงานปลัดได้จัดทำเอกสารรูปเล่มให้ถูกต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมและเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เพื่อพิจารณาต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ - ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายเสวต ฌ น่าน)
กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)
ประธานกรรมการ

ผู้รับรองรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ที่ขร ๗๘๖๐๑/๒๕๓

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

๑. เรื่องเดิม

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลง วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖๙ ให้ องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและ จริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ข้อเท็จจริง

ขณะนี้แผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลผางามประจำปี๒๕๖๑-๒๕๖๓ ใกล้ จะสิ้นสุดลงแล้วองค์การบริหารส่วนตำบลผางามจะต้องเตรียมการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลผางามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖มีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลง วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

ข้อ ๒๗๐ ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๒๗๑ แผนพัฒนาบุคลากร อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๖) การติดตามและประเมินผล

ข้อ ๒๗๓ เป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดให้มีความชัดเจน และครอบคลุมพนักงานส่วนตำบลทุกคน และตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของ อบต.ทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ข้อ ๒๗๔ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนตำบลแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะเจาะจงของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๒๗๕ วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ดำเนินการเอง หรืออาจมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น เหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษา หรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

๓.๒ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ความรู้ความสามารถที่ต้องการของแต่ละตำแหน่ง แต่ละสายงาน ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

- สายงานผู้บริหารท้องถิ่น
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น
- ประเภทวิชาการ
- ประเภททั่วไป
- ประเภทสายการสอน

๓.๓ แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

ข้อ ๑.๕ แผนการพัฒนาศูนย์กลาง

มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลาง/แผนพัฒนาศูนย์กลาง/กำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์/มีการประชุมคณะทำงาน/และปฏิบัติตามแผน

ข้อ ๑.๖ การฝึกอบรมบุคลากรของ อบต.

จัดทำแผนพัฒนาศูนย์กลางประจำปี และมีการฝึกอบรมพัฒนาศูนย์กลางโดยมีการสำรวจข้อมูล สภาพปัญหา และความต้องการของพนักงานแต่ละฝ่าย/ส่วน/กอง/สำนัก ว่าขาดความรู้หรือทักษะในด้านใด แล้วนำมาเป็นข้อมูลในการจัดหลักสูตรฝึกอบรม และมีการสรุปผลรายงานการฝึกอบรมเสนอผู้บริหาร

ข้อ ๑.๗ การส่งเสริมพัฒนาความรู้

ข้อ ๑.๘ การพัฒนาศูนย์กลางทุกสายงานของ อบต.

ข้อ ๑.๘ การดำเนินกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม

ข้อ ๑.๑๐ การจัดทำโครงการด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม

๔. ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรขออนุมัติดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒. สำนวความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล แต่ละหลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๓. จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

๔. เสนอแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕. เมื่อ ก.อบต.มีมติเห็นชอบแล้ว ให้ อบต.ประกาศใช้บังคับเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นิรพชา

(นางสาวกัญสตาล กันทะสร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายเสวต ภู น่าน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น รองปลัด อบต.ผางาม

นพคุณ ธีระคุณ

.....

(ลงชื่อ).....

(นายนิพล สวยงาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ความเห็น ปลัด อบต.ผางาม

.....

เนวิน ใจดี

(ลงชื่อ).....

(นายธงชัย ตระกูลมัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ความเห็น นายก อบต.ผางาม

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....

(ลงชื่อ).....

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ที่ ขร ๗๘๖๐๑/๒๕๕

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ งานการเจ้าหน้าที่ ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์ เพื่อส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรม จริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ของพนักงานมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดผล ต่อการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม มีความประสงค์ขอดำเนินการสำรวจ ข้อมูลความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกตำแหน่งในองค์การ บริหารส่วนตำบลผางาม เพื่อนำไปเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีรายละเอียดตาม แบบสำรวจแนบท้ายนี้

ข้อพิจารณา

ขออนุมัติสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุก ตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ตามแบบสำรวจแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กัญจนา

(นางสาวกัญจนา กันทะสร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

.....
(ลงชื่อ).....

(นายเสวต ภู น่าน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น รองปลัด อบต.ผางาม

.....
(ลงชื่อ).....

(นายนิพล สวยงาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ความเห็น ปลัด อบต.ผางาม

.....
(ลงชื่อ).....

(นายรัชชัย ตระกูลมัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ความเห็น นายก อบต.ผางาม

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....
(ลงชื่อ).....

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง

ที่ ขร ๗๘๖๐๑/๒๕๗

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรหลักสูตรการพัฒนา และการฝึกอบรม (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลฝาง

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ งานการเจ้าหน้าที่ ขออนุมัติสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยการดำเนินการสำรวจข้อมูล ความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกตำแหน่งในองค์การบริหาร ส่วนตำบลฝาง เพื่อนำไปเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการใน การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) (ตามแบบสำรวจแนบท้ายนี้)

ข้อพิจารณา

ผลสรุปความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๔๔ คน จากทั้งหมด ๔ ส่วนราชการ (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) มี การกระจายข้อมูลอย่างทั่วถึงทั้งเพศ อายุ การศึกษา ประสบการณ์ และหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ผู้ตอบแบบสอบถามดังกล่าว เป็นพนักงานส่วนตำบล ร้อยละ ๖๑.๓๖ พนักงานจ้างตาม ภารกิจ ร้อยละ ๒๗.๒๗ และพนักงานจ้างทั่วไปร้อยละ ๑๑.๓๖

ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้จบปริญญาโท ร้อยละ ๓๑.๘๒ ระดับปริญญา ตรีร้อยละ ๔๕.๔๕ และระดับต่ำกว่าปริญญาตรีร้อยละ ๒๒.๗๓

เมื่อพิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานพบว่าร้อยละ ๓๑.๘๒ อายุงานไม่เกิน ๕ ปี ร้อยละ ๑๑.๓๖ มีอายุงานระหว่าง ๕ -๑๐ ปี ร้อยละ ๕๖.๘๒ มีอายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับ	หลักสูตร	ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๒๗.๒๗
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๒๕.๐๐
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๑๕.๙๑
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร	๙.๐๙
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	๒๒.๗๓

ความต้องการฝึกอบรมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ	หลักสูตร	ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๒๗.๒๗
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๑๘.๑๘
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๓๔.๐๙
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร	๖.๘๒
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	๑๓.๖๔

ความต้องการฝึกอบรมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	หลักสูตร	ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๓๔.๐๙
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๑๕.๙๑
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๒๗.๒๗
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร	๙.๐๙
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	๑๓.๖๔

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ส่วนใหญ่ของผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ ๕๔.๕๕ พอใจที่จะเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีระยะเวลาการฝึกอบรม ๑ - ๒ วัน ร้อยละ ๓๖.๓๖ พอใจในระยะเวลาการฝึกอบรม ๕ - ๗ วัน ร้อยละ ๙.๐๙ พอใจในหลักสูตรที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมมากกว่า ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ ๒๗.๒๗ เห็นว่าควรจัดให้มีการฝึกอบรมในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ร้อยละ ๔๐.๙๑ เห็นว่าควรจัดให้มีการฝึกอบรมสถานที่อื่นในจังหวัดเชียงราย ร้อยละ ๓๑.๘๒ เห็นว่าควรจัดให้มีการฝึกอบรมต่างจังหวัด

จากผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางามจะเป็นข้อมูลให้ได้ทราบความต้องการในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางามทุกระดับ เป็นการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อนำข้อมูลที่เป็นจริงมาประกอบการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนงบประมาณค่าใช้จ่าย การประเมินติดตามผลการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. โปรดพิจารณา แจ้งประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ส่งให้ ก.อบต.จ.เชียงราย เห็นชอบ ต่อไป

๒. ข้อเสนอในส่วนของพนักงานส่วนตำบล ควรได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อยปีงบประมาณ ละ ๑ หลักสูตร และควรมีการจัดโครงการอบรมเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ทุกปีงบประมาณ

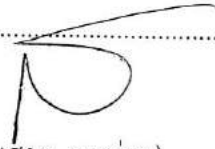
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวกังสดาล กันทะสร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

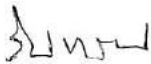
ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

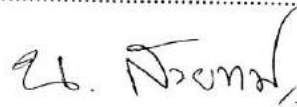


(นายเสวต ณ นาน)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ผางาม

ความเห็น รองปลัด อบต.ผางาม

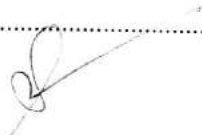
—  —



(นายนิพล สวยงาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ความเห็น ปลัด อบต.ผางาม



(นายจงชัย ตระกูลมัยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ความเห็น นายก อบต.ผางาม

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ



(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง			
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ			
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร	/	/	/
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม			

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน ๕ - ๗ วัน ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี
- อายุงานระหว่าง ๕ -๑๐ ปี
- อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง			
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ			
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร	✓	✓	✓
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม			

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน
- ๕ - ๗ วัน
- ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม
- สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย
- ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี
- อายุงานระหว่าง ๕ -๑๐ ปี
- อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง		<input checked="" type="checkbox"/>	
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ			
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม			

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน
- ๕ - ๗ วัน
- ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม
- สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย
- ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี
- อายุงานระหว่าง ๕ -๑๐ ปี
- อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง		/	/
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	/		
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ			
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม			

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน
- ๕ - ๗ วัน
- ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม
- สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย
- ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี
- อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี
- อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ		<input checked="" type="checkbox"/>	
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม			

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน
- ๕ - ๗ วัน
- ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม
- สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย
- ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ		<input checked="" type="checkbox"/>	
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม			

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน ๕ - ๗ วัน ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี อายุงานระหว่าง ๕ -๑๐ ปี อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง		<input checked="" type="checkbox"/>	
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	<input checked="" type="checkbox"/>		
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ			<input checked="" type="checkbox"/>
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม			

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน ๕ - ๗ วัน ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง		✓	
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓		
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ			✓
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม			

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน ๕ - ๗ วัน ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี
- อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี
- อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	/		/
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ		/	
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม			

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน
- ๕ - ๗ วัน
- ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม
- สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย
- ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓		
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ		✓	
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ			✓
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม			

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน ๕ - ๗ วัน ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี อายุงานระหว่าง ๕ -๑๐ ปี อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง		✓	
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓		
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ			✓
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม			

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน ๕ - ๗ วัน ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง			/
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ		/	
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร	/		
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม			

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน ๕ - ๗ วัน ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี อายุงานระหว่าง ๕ -๑๐ ปี อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง		/	
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	/		
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ			/
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม			

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน ๕ - ๗ วัน ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี
- อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี
- อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	<input checked="" type="checkbox"/>		
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม			

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน
- ๕ - ๗ วัน
- ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม
- สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย
- ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี
- อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี
- อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	<input checked="" type="checkbox"/>		
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม			

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน
- ๕ - ๗ วัน
- ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม
- สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย
- ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง		/	
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	/		
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ			/
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม			

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน ๕ - ๗ วัน ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี
- อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี
- อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ		<input checked="" type="checkbox"/>	
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม			

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน
- ๕ - ๗ วัน
- ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม
- สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย
- ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง			<input checked="" type="checkbox"/>
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	<input checked="" type="checkbox"/>		
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ			
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร		<input checked="" type="checkbox"/>	
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม			

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน ๕ - ๗ วัน ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี
- อายุงานระหว่าง ๕ -๑๐ ปี
- อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง		✓	✓
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓		
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม			

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน
- ๕ - ๗ วัน
- ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม
- สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย
- ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	<input checked="" type="checkbox"/>		
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ		<input checked="" type="checkbox"/>	
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ			<input checked="" type="checkbox"/>
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม			

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน ๕ - ๗ วัน ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓		
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ		✓	
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			✓
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม			

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน ๕ - ๗ วัน ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี
- อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี
- อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ		<input checked="" type="checkbox"/>	
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม			

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน
- ๕ - ๗ วัน
- ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม
- สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย
- ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

พนักงานส่วนตำบล

พนักงานจ้างตามภารกิจ

พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

อายุงานไม่เกิน ๕ ปี

อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี

อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	<input checked="" type="checkbox"/>		
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ		<input checked="" type="checkbox"/>	
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ			<input checked="" type="checkbox"/>
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม			

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

๑ - ๒ วัน

๕ - ๗ วัน

๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

ในสำนักงาน อบต.ผางาม

สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย

ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

พนักงานส่วนตำบล

พนักงานจ้างตามภารกิจ

พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

อายุงานไม่เกิน ๕ ปี

อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี

อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

๑ - ๒ วัน

๕ - ๗ วัน

๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

ในสำนักงาน อบต.ผางาม

สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย

ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

พนักงานส่วนตำบล

พนักงานจ้างตามภารกิจ

พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

อายุงานไม่เกิน ๕ ปี

อายุงานระหว่าง ๕ -๑๐ ปี

อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง		✓	✓
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓		
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม			

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

๑ - ๒ วัน

๕ - ๗ วัน

๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

ในสำนักงาน อบต.ผางาม

สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย

ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง			<input checked="" type="checkbox"/>
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ		<input checked="" type="checkbox"/>	
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	<input checked="" type="checkbox"/>		
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม			

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน ๕ - ๗ วัน ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

พนักงานส่วนตำบล

พนักงานจ้างตามภารกิจ

พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

อายุงานไม่เกิน ๕ ปี

อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี

อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	<input checked="" type="checkbox"/>		
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม			

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

๑ - ๒ วัน

๕ - ๗ วัน

๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

ในสำนักงาน อบต.ผางาม

สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย

ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง			
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ		/	
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	/		
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม			/

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน ๕ - ๗ วัน ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

พนักงานส่วนตำบล

พนักงานจ้างตามภารกิจ

พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

อายุงานไม่เกิน ๕ ปี

อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี

อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง			✓
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓		
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ		✓	
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม			

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

๑ - ๒ วัน

๕ - ๗ วัน

๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

ในสำนักงาน อบต.ผางาม

สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย

ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง			
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ		✓	
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ			
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	✓		✓

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน ๕ - ๗ วัน ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

พนักงานส่วนตำบล

พนักงานจ้างตามภารกิจ

พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

อายุงานไม่เกิน ๕ ปี

อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี

อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง		✓	
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			✓
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ			
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	✓		

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

๑ - ๒ วัน

๕ - ๗ วัน

๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

ในสำนักงาน อบต.ผางาม

สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย

ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี
- อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี
- อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง		<input checked="" type="checkbox"/>	
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	<input checked="" type="checkbox"/>		
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ			
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน
- ๕ - ๗ วัน
- ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม
- สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย
- ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง			
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ			
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	/	/	/

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน ๕ - ๗ วัน ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี อายุงานระหว่าง ๕ -๑๐ ปี อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง			
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ			
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน ๕ - ๗ วัน ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง			
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ			<input checked="" type="checkbox"/>
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน ๕ - ๗ วัน ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี
- อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี
- อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง			
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			<input checked="" type="checkbox"/>
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	<input checked="" type="checkbox"/>		
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม		<input checked="" type="checkbox"/>	

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน
- ๕ - ๗ วัน
- ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม
- สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย
- ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	<input checked="" type="checkbox"/>		
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			<input checked="" type="checkbox"/>
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ		<input checked="" type="checkbox"/>	
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม			

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน ๕ - ๗ วัน ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง			<input checked="" type="checkbox"/>
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	<input checked="" type="checkbox"/>		
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ		<input checked="" type="checkbox"/>	
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร		<input checked="" type="checkbox"/>	
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม			

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน ๕ - ๗ วัน ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี
- อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี
- อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง			
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ		✓	
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ			✓
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	✓		

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน
- ๕ - ๗ วัน
- ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม
- สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย
- ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง			
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓		
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ		✓	
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม			✓

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน ๕ - ๗ วัน ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง			
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			<input checked="" type="checkbox"/>
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ			
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน ๕ - ๗ วัน ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

พนักงานส่วนตำบล

พนักงานจ้างตามภารกิจ

พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

อายุงานไม่เกิน ๕ ปี

อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี

อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง			
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ		/	
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ			/
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	/		

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

๑ - ๒ วัน

๕ - ๗ วัน

๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

ในสำนักงาน อบต.ผางาม

สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย

ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง			
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			<input checked="" type="checkbox"/>
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ		<input checked="" type="checkbox"/>	
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	<input checked="" type="checkbox"/>		

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน ๕ - ๗ วัน ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- อายุงานไม่เกิน ๕ ปี อายุงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี อายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

ความต้องการฝึกอบรม

ให้เลือกหลักสูตรที่ท่านมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดเพียง ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	หลักสูตรที่ต้องการอบรมใน ปีงบประมาณ (ให้เลือก ๑ หลักสูตร)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง			
๒	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			<input checked="" type="checkbox"/>
๓	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ		<input checked="" type="checkbox"/>	
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	<input checked="" type="checkbox"/>		

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

- ๑ - ๒ วัน ๕ - ๗ วัน ๑๕ วันขึ้นไป

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- ในสำนักงาน อบต.ผางาม สถานที่อื่นใน จ.เชียงราย ต่างจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

สรุปการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566

องค์การบริหารส่วนตำบล

จังหวัดเชียงราย

ที่	อำเภอ	เทศบาล	หัวข้อที่จะต้องมีในแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (พ.ศ.2564 - 2566)										คณะกรรมการ จัดทำ แผนพัฒนา บุคลากร ประชุม(ว.ค.ป.)		
			หลักการ และเหตุผล	วัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา และ ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ในการ ดำเนินการ พัฒนา	การติดตาม และ ประเมินผล	บพสรุป สำหรับ ผู้บริหารใน การวิเคราะห์ ความต้องการ	มีงบประมาณ การพัฒนา บุคลากรในร่าง ข้อบัญญัติ ปี พ.ศ.2564	มีการสำรวจข้อมูล สภาพปัญหา และความ ต้องการของ บุคลากร	มีการรายงาน ผลจากการ สำรวจข้อมูล ให้ผู้บริหาร ส่ง การ				
1	เวียงชัย	อบต.ผางาม	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	17-ก.ค.-63
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

(ลงชื่อ)

กัญญา

(นางสาวกัญญา กัญญา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้กรอกข้อมูล

(ลงชื่อ)

[Signature]

(นายธงชัย ตระกูลย์ผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ผู้รับรองข้อมูล

(ลงชื่อ)

[Signature]

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ผู้รับรองข้อมูล


โครงการ/กิจกรรม

ตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ พ.ศ.			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	โครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ดำเนินการเอง
๒	โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพของครูและผู้ดูแลเด็ก	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	ดำเนินการเอง
๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "สื่อการเรียนรู้สำหรับครูปฐมวัย"	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	ดำเนินการเอง
๔	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	จัดส่งเข้ารับการอบรม
๕	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	จัดส่งเข้ารับการอบรม
๖	นักบริหารงานทั่วไป	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	จัดส่งเข้ารับการอบรม
๗	นักจัดการงานทั่วไป	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	จัดส่งเข้ารับการอบรม
๘	นักทรัพยากรบุคคล	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	จัดส่งเข้ารับการอบรม
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	จัดส่งเข้ารับการอบรม
๑๐	นิติกร	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	จัดส่งเข้ารับการอบรม
๑๑	นักพัฒนาชุมชน	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	จัดส่งเข้ารับการอบรม
๑๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	จัดส่งเข้ารับการอบรม
๑๓	นักวิชาการสาธารณสุข	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	จัดส่งเข้ารับการอบรม
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	จัดส่งเข้ารับการอบรม
๑๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	จัดส่งเข้ารับการอบรม
๑๖	นักบริหารงานการคลัง	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	จัดส่งเข้ารับการอบรม
๑๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	จัดส่งเข้ารับการอบรม
๑๘	นักวิชาการพัสดุ	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	จัดส่งเข้ารับการอบรม
๑๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	จัดส่งเข้ารับการอบรม
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	จัดส่งเข้ารับการอบรม
๒๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	จัดส่งเข้ารับการอบรม
๒๒	นักบริหารงานช่าง	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	จัดส่งเข้ารับการอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ พ.ศ.			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๓	วิศวกรโยธา	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	จัดส่งเข้ารับการอบรม
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	จัดส่งเข้ารับการอบรม
๒๕	นายช่างโยธา	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	จัดส่งเข้ารับการอบรม
๒๖	นายช่างสำรวจ	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	จัดส่งเข้ารับการอบรม
๒๗	นักบริหารงานการศึกษา	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	จัดส่งเข้ารับการอบรม
๒๘	นักวิชาการศึกษา	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	จัดส่งเข้ารับการอบรม
๒๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	จัดส่งเข้ารับการอบรม
๓๐	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๓๖,๐๐๐	๑๓๖,๐๐๐	๑๓๖,๐๐๐	จัดส่งเข้ารับการอบรม
๓๑	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุนิใหม่	๒๕,๘๐๐	๒๕,๘๐๐	๒๕,๘๐๐	จัดส่งเข้ารับการอบรม
๓๒	การปฏิบัติงานด้านดำเนินการทางวินัยและละเมิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	จัดส่งเข้ารับการอบรม
๓๓	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	จัดส่งเข้ารับการอบรม
๓๔	โครงการอบรมสัมมนาชี้แจงข้าราชการ/พนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานรวบรวมเอกสาร	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	จัดส่งเข้ารับการอบรม
๓๕	การตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อบต. (LPA)	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	จัดส่งเข้ารับการอบรม
	หลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของทุกตำแหน่ง	๑,๓๙๒,๕๖๔	๑,๓๙๒,๕๖๕	๑,๓๙๒,๕๖๖	
	รวมทั้งสิ้น				

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวกัญชดา กัญชสาร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล
(นายธงชัย ตระกูลย์ผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม